# INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE

**Formularz informacji o dostawcy**

***Podane informacje zostaną wykorzystane do oceny Firmy przed zawarciem umowy z IRC. Prosimy o wypełnienie wszystkich pól.***

## Pola oznaczone (\*) są obowiązkowe.

**informacje o Dostawcy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Nazwa firmy\organizacji  \*W przypadku konsultantów indywidualnych prosimy o podanie oficjalnego imienia i nazwiska |  | | | |
| \*Jakiekolwiek inne nazwy, pod jakimi funkcjonuje firma (akronimy, skróty, aliasy), jeżeli takowe istnieją |  | | | |
| \*Poprzednie nazwy firmy |  | | | |
| \*Adres |  | | | |
| \*Witryna internetowa |  | | | |
| \*Numery telefonów/faksu | Telefon: | Faks: |  |  |
| \*Główny kontakt | Imię: | Nazwisko: | |  |
| Numer telefonu: | Adres e-mailowy: | |  |
| \*Adres e-mailowy osoby lub zespołu ds. rozliczeń należności |  | | | |
| \*Adres e-mailowy, na jaki należy przesyłać zamówienia zakupu |  | | | |
| \*Liczba pracowników |  | | | |
| Liczba lokalizacji |  | | | |
| Średnia wartość w USD posiadanych akcji |  | | | |
| \*Nazwisko(a) właściciela(i) firmy lub Zarządu lub CEO |  | | | |
| \*Firma-matka, jeżeli istnieje |  | | | |
| \*Filie lub firmy zależne, jeżeli istnieją |  | | | |

Inicjały Dostawcy

**Informacje finansowe**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Nazwa i adres banku | Prosimy o podanie pełnego adresu banku, musi zawierać nazwę państwa | | | | |
| \*Nazwa, pod jaką firma zarejestrowana jest w banku | Zwana także tytułem konta. Przykład: International Rescue Committee (IRC) | | | | |
| \*Określenie standardowych warunków płatności (netto, 15, 30 dni, etc.) |  | | | | |
| \*Sposób płatności (prosimy wybrać wszystkie, które mają zastosowanie) | Płatność w formie: | Tak ☐ | Przelewu bankowego: | Tak ☐ | Tak ☐ |
| Czeku: |  | Gotówki: |
| Nie ☐ | Nie ☐ | Nie ☐ |
| Waluta preferowana przez Dostawcę |  | | | | |
| \*Numer konta bankowego | Pole należy wypełnić po otrzymaniu informacji o przyznaniu zamówienia\umowy | | | | |
| \*Numer kierunkowy  (Kod oddziału/Sort code, jeśli ma zastosowanie) | Pole należy wypełnić po otrzymaniu informacji o przyznaniu zamówienia\umowy | | | | |
| Numer IBAN  (jeżeli ma zastosowanie) | Pole jest obowiązkowe, jeżeli płatność wymaga wykonania międzynarodowego przelewu bankowego | | | | |
| Kod BIC/Swift  (jeśli ma zastosowanie) | Pole jest obowiązkowe, jeżeli płatność wymaga wykonania międzynarodowego przelewu bankowego | | | | |

**Informacje bankowe pośrednika** *(do wypełnienia* ***TYLKO*** *jeżeli płatność dla dostawcy wymaga przelewu międzynarodowego przechodzącego przez* ***bank pośredniczący****. Dostawca może otrzymać te informacje w odpowiednim banku.)*

|  |  |
| --- | --- |
| \*Nazwa i adres banku | Prosimy o podanie pełnego adresu banku, musi zawierać nazwę państwa |
| \*Kod oddziału bankowego | To pole jest obowiązkowe, jeżeli przelew międzynarodowy przechodzi przez bank pośredniczący |
| \*Numer konta bankowego | To pole jest obowiązkowe, jeżeli przelew międzynarodowy przechodzi przez bank pośredniczący |
| Kod BIC/Swift  (jeśli ma zastosowanie) | To pole jest obowiązkowe, jeżeli przelew międzynarodowy przechodzi przez bank pośredniczący |

## Informacje o produkcie/usługach

|  |  |
| --- | --- |
| Prosimy podać zakres oferowanych produktów/usług |  |
| Podstawa ustalania cen (Katalog, Lista, etc.) |  |

## Odpowiednia dokumentacja:

Inicjały Dostawcy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*Rejestracja | Załączono: ☐ | | Powody: |
| Nie załączono: ☐ | |
| \*Identyfikacja Podatnika (US W9,  zaświadczenie o zwolnieniu z podatku. etc.) lub wymagane formularze podatkowe obowiązujące w danym kraju | Załączono: | | |
| Tylko Dostawcy z USA  \*Czy jest potrzebny Formularz 1099? | Tak: ☐ | Nie: ☐ | |

**Referencje (opcjonalne)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa klienta: | Nazwisko do kontaktu, telefon, adres e-mailowy: |
| Nazwa klienta: | Nazwisko do kontaktu, telefon, adres e-mailowy: |
| Nazwa klienta: | Nazwisko do kontaktu, telefon, adres e-mailowy: |

**Definicje finansowe:**

* Kod BIC/SWIFT: składa się z 8-11 znaków i służy do identyfikacji banku dostawcy przy transakcji międzynarodowej
* Numer IBAN: służy do identyfikacji konta bankowego dostawcy zaangażowanego w transakcję międzynarodową
* Bank pośredniczący/korespondent jest bankiem zewnętrznym używanym przez bank dostawcy w celu realizacji przelewów międzynarodowych. Dostawca może otrzymać te informacje w odpowiednim banku.

## Samocertyfikacja lub kwalifikacja Dostawcy

Firma oświadcza, że:

1. Nie została wykluczona, zawieszona lub w inny sposób wyłączona z możliwości udziału w ofertach przetargowych głównych darczyńców (np. Unii Europejskiej, rządów Unii Europejskiej i Stanów Zjednoczonych, Organizacji Narodów Zjednoczonych).
2. nie jest w stanie upadłości ani likwidacji, nie jest administrowana przez sąd, nie zawarła układu z wierzycielami, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie jest przedmiotem postępowań w tych sprawach ani nie znajduje się w analogicznej sytuacji wynikającej z podobnego postępowania przewidzianego w ustawodawstwie lub przepisach krajowych.
3. Nie została skazana za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej.
4. Nie popełniła poważnego wykroczenia zawodowego udowodnionego w jakikolwiek sposób, który instytucja zamawiająca może uzasadnić, ani nie została uznana za winną poważnego naruszenia umowy w związku z niewywiązaniem się ze zobowiązań wynikających z jakichkolwiek zamówień udzielanych w normalnym toku działalności.
5. Wypełniła obowiązki związane z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub płaceniem podatków, zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub kraju, w którym ma być wykonywana umowa.

Inicjały Dostawcy

1. Nie została postawiona przed sądem za oszustwo, korupcję, udział w organizacji przestępczej lub jakąkolwiek inną nielegalną działalność.
2. Zachowuje wysokie etyczne i społeczne standardy działania, w tym:
   * Warunki pracy i prawa społeczne: Unikanie pracy dzieci, niewoli lub pracy przymusowej; zapewnienie bezpiecznych i rozsądnych warunków pracy; wolność zrzeszania się; wolność od wyzysku, nadużyć i dyskryminacji; ochrona podstawowych praw socjalnych pracowników i beneficjentów IRC.
   * Aspekty środowiskowe: Dostarczanie towarów i usług o najmniejszym negatywnym wpływie na środowisko.
   * Neutralność humanitarna: Dążenie do zapewnienia, by w wyniku działań ludność cywilna nie była bardziej narażona na atak lub aby nie przynosiły one niezamierzonej korzyści jakimkolwiek podmiotom wojskowym lub innym bojownikom.
   * Transport i towar: Nie uczestniczy w nielegalnej produkcji, dostawach lub transporcie broni; nie uczestniczy w przemycie narkotyków ani ludzi.
3. Firma gwarantuje, że zgodnie z jej najlepszą wiedzą, żaden pracownik IRC, kierownik, konsultant lub inna strona związana z IRC nie ma udziału finansowego w działalności biznesowej Firmy, ani żaden pracownik IRC nie jest powiązany z kierownictwem lub właścicielami firmy. Wykrycie nieujawnionej sytuacji konfliktu interesów spowoduje natychmiastowe cofnięcie statusu Autoryzowanego Dostawcy Firmy i dyskwalifikację Firmy z udziału w przyszłych zamówieniach ze strony IRC.
4. Dostawca niniejszym potwierdza, że organizacja nie prowadzi działalności pod innymi nazwami lub aliasami, które nie zostały zgłoszone IRC.
5. Dostawca potwierdza, że nie bierze udziału w kradzieży, praktykach korupcyjnych, zmowach, nepotyzmie, przekupstwie ani handlu nielegalnymi substancjami.

Podpisanie Formularza informacji o Dostawcy stanowi potwierdzenie, że Firma jest uprawniona do dostarczania towarów i usług na rzecz głównych organizacji finansowanych przez darczyńców oraz że wszystkie powyższe oświadczenia są dokładne i oparte na faktach.

## Konflikt interesów i Kodeks postępowania dostawców IRC

Dostawca niniejszym zgadza się, że Dostawca i jego pracownicy i podwykonawcy, jeżeli tacy istnieją, będą przestrzegać i dotrzymywać wszystkich ustalonych pisemnych zasad IRC dotyczących postępowania w pracy, w tym, między innymi ale nie wyłącznie, The IRC Way: Standards for Professional Conduct [Standardy profesjonalnego postępowania] („The IRC Way”), kodeks postępowania IRC, który znaleźć można na adresie: <https://www.rescue.org/page/our-code-conduct> oraz Combating Trafficking in Persons Policy [Polityka walki z handlem ldźmi] IRC, którą można znaleźć tutaj: [https://rescue.app.box.com/s/h6dv915b72o1rnapxg3vczbqxjtboyel.](https://rescue.app.box.com/s/h6dv915b72o1rnapxg3vczbqxjtboyel)

The IRC Way zapewnia trzy (3) podstawowe wartości — uczciwość, obsługę i odpowiedzialność — oraz dwadzieścia dwa (22) konkretne przedsięwzięcia. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że wszyscy pracownicy IRC i niezależni kontrahenci powinni stosować się do tych podstawowych wartości i przestrzegać tych zobowiązań podczas wykonywania pracy w imieniu IRC. IRC uważa stosowanie tych standardów behawioralnych w swojej codziennej działalności za powód do dumy.

## Integrity - W IRC jesteśmy otwarci, uczciwi i godni zaufania w postępowaniu z podopiecznymi, partnerami, współpracownikami, darczyńcami, fundatorami i społecznościami, na które mamy wpływ.

* + Pracujemy nad budowaniem zaufania w społecznościach, w których działamy i podtrzymujemy zaufanie uzyskane dzięki naszej reputacji, obsługując naszych beneficjentów.
  + Uznajemy, że nasz utalentowany i oddany personel jest naszym największym atutem i postępujemy w sposób, który odzwierciedla najwyższe standardy postępowania organizacyjnego i indywidualnego.
  + W całej swojej pracy IRC szanuje godność, wartości, historię, religię i kulturę osób, którym służymy.
  + Szanujemy równość praw kobiet i mężczyzn i nie wspieramy praktyk, które godziłyby w czyjekolwiek prawa człowieka.

Inicjały Dostawcy

* + Powstrzymujemy się od wszelkich praktyk, które podważają integralność organizacji, w tym wszelkich form wyzysku, dyskryminacji, nękania, odwetu lub znęcania się nad współpracownikami, beneficjentami i społecznościami, w których pracujemy.
  + Nie bierzemy udziału w kradzieży, praktykach korupcyjnych, nepotyzmie, przekupstwie ani handlu nielegalnymi substancjami.
  + Przyjmujemy fundusze i darowizny tylko ze źródeł, których cele są zgodne z naszą misją, celami i możliwościami i które nie podważają naszej niezależności i tożsamości.
  + Wspieramy prawa człowieka zgodne z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ oraz Konwencją o Prawach Dziecka.
  + Surowo przestrzegamy Biuletynu Sekretarza Generalnego ONZ w sprawie ochrony beneficjentów przed wykorzystywaniem seksualnym i przemocą.
  + IRC uznaje swój obowiązek dbania o wszystkich pracowników IRC i zakłada ich lojalność i współpracę.

## Obsługa — w IRC naszą główną odpowiedzialnością są ludzie, którym służymy.

* + Wiodącą zasadą pracy IRC jest zachęcanie do samodzielności i wspieranie prawa ludzi do pełnego uczestnictwa w decyzjach, które mają wpływ na ich życie.
  + Tworzymy trwałe rozwiązania i warunki, sprzyjające pokojowi, stabilności oraz rozwojowi społecznemu, gospodarczemu i politycznemu w społecznościach, w których pracujemy.
  + Formujemy programy, które odpowiadają na potrzeby beneficjentów, w tym pomoc w przypadkach kryzysowych, rehabilitację i ochronę praw człowieka, rozwój post-konfliktowy, przesiedlenia i rzecznictwo w ich imieniu.
  + Staramy się przyjmować najlepsze praktyki i wskaźniki oparte na dowodach, świadczące o jakości naszej pracy.
  + Przestrzegamy Kodeksu postępowania Międzynarodowego Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca oraz organizacji pozarządowych w zakresie pomocy w przypadku klęsk żywiołowych.

## Odpowiedzialność. – W IRC odpowiadamy – indywidualnie i zbiorowo – za swoje zachowanie, działania i wyniki.

* + Jesteśmy odpowiedzialni i transparentni w kontaktach ze współpracownikami, beneficjentami, partnerami, darczyńcami i społecznościami, na które wpływamy.
  + Dążymy do przestrzegania prawa instytucji zarządzających, w których pracujemy.
  + Prowadzimy i publikujemy dla zainteresowanych stron dokładne informacje finansowe oraz informacje w sprawie naszych celów i działań.
  + W sposób odpowiedzialny zarządzamy powierzonymi nam środkami.
  + Włączamy indywidualną odpowiedzialność pracowników poprzez wykorzystanie ocen pracowniczych.
  + Wykorzystujemy zasoby dostępne dla naszej organizacji, aby realizować naszą misję i cele strategiczne w sposób efektywny kosztowo.
  + Dążymy do eliminacji marnotrawstwa i zbędnych wydatków, a także do kierowania wszelkich możliwych środków do ludzi, którym służymy

## Konflikt interesów i Zgodność z prawem

* + Dostawca niniejszym gwarantuje, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą żaden pracownik IRC, kierownik, konsultant lub inna strona związana z IRC nie ma udziału finansowego w działalności biznesowej Dostawcy.
  + Dostawca niniejszym gwarantuje, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą mnie zachodzi stosunek pokrewieństwa między żadnym pracownikiem IRC, kierownikiem, konsultantem lub inną stroną związaną z IRC a właścicielami Dostawcy.
  + Wykrycie nieujawnionej sytuacji konfliktu interesów spowoduje natychmiastowe rozwiązanie jakiejkolwiek Umowy i dyskwalifikację Dostawcy z udziału w aktualnych i przyszłych zamówieniach ze strony IRC.
  + Dostawca niniejszym gwarantuje, że organizacja nie prowadzi działalności pod innymi nazwami lub aliasami, które nie zostały zgłoszone IRC.
  + Dostawca niniejszym gwarantuje, że nie bierze udziału w kradzieży, praktykach korupcyjnych, zmowach, nepotyzmie, przekupstwie, handlu nielegalnymi substancjami, terroryzmie lub wspieraniu terroryzmu.
  + Dostawca niniejszym gwarantuje, że przestrzega wszystkich obowiązujących praw, ustaw i przepisów, w tym między innymi kontroli eksportu, kontroli importu, przepisów celnych, embarg handlowych i innych sankcji handlowych oraz przepisów regulujących bezprawne bojkoty i płatności na rzecz zagranicznych urzędników państwowych.

## Dostawca niniejszym zgadza się na dotrzymywanie wysokich standardów etycznych i społecznych:

* + - Warunki pracy i prawa społeczne: Unikanie pracy dzieci, niewoli lub pracy przymusowej; zapewnienie bezpiecznych i rozsądnych warunków pracy; wolność zrzeszania się; wolność od wyzysku, nadużyć i dyskryminacji; ochrona podstawowych praw socjalnych pracowników i beneficjentów IRC; zakaz handlu ludźmi.
    - Aspekty środowiskowe: Dostarczanie towarów i usług o najmniejszym negatywnym wpływie na środowisko.
    - Neutralność humanitarna: Dążenie do zapewnienia, by w wyniku działań ludność cywilna nie była bardziej narażona na atak lub aby nie przynosiły one niezamierzonej korzyści jakimkolwiek podmiotom wojskowym lub innym bojownikom.
    - Transport i towar: Nie uczestniczy w nielegalnej produkcji, dostawach lub transporcie broni; nie uczestniczy w przemycie narkotyków ani ludzi.

Ujawnienia konfliktu interesów należy składać na piśmie do Koordynatora Łańcucha Dostaw IRC lub Zastępcy Dyrektora Operacyjnego w danym państwie. Jeżeli chodzi o zamówienia globalne, prosimy pisać do GSCQA. E-mail: [GSCQA@rescue.org.](mailto:GSCQA@rescue.org)

Ci urzędnicy IRC określą następnie, czy konflikt istnieje i jest istotny oraz czy rozważana transakcja może być autoryzowana jako sprawiedliwa, uczciwa i uzasadniona. Jeżeli istnieje konflikt, dostawca z takim konfliktem nie będzie miał prawa do uczestnictwa w danej transakcji.

W razie przekonania, że jakikolwiek pracownik IRC, ochotnik lub stażysta działa w sposób niezgodny z niniejszymi Standardami, prosimy o powiadomienie przełożonego lub poufnej infolinii Ethicspoint, irc.ethicspoint.com, lub o bezpłatny telefon na Ethicspoint toll-free (866) 654-6461 w USA/telefon na koszt odbiorcy (503) 352-8177 spoza USA. Nie będą podejmowane żadne działania odwetowe wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości dotyczące niewłaściwego postępowania. Celowe złożenie fałszywego zgłoszenia lub niezgłoszenie postępowania, o którym wiadomo, że narusza te standardy, może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym.

Podpisując niniejsze oświadczenie dostawca przyjmuje do wiadomości, że jakiekolwiek naruszenie powyższych zasad IRC spowoduje natychmiastowe rozwiązanie jakiejkolwiek obowiązującej umowy i dyskwalifikację z udziału w przyszłych działaniach IRC.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Dostawcy: |  |
| Podpis: |  |
| Tytuł: |  |
| Nazwa w druku: |  |
| Data: |  |