



Der IRC Way

INTEGRITÄT | VERANTWORTUNG | EINSATZ | GLEICHBERECHTIGUNG

Unsere Standards für
professionelles Verhalten

INHALT

Nachricht des Präsidenten.....	1
Unsere Werte.....	2
Leitlinien	2
Unsere gemeinsame Verantwortung für die Einhaltung dieses Kodex	3
Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Kolleg*innen	4
Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Klient*innen	6
Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Geber*innen.....	8
Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Lieferant*innen.....	10
Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Partner*innen	12
Unsere Verpflichtungen gegenüber unserer Organisation.....	14
Unsere Verpflichtungen gegenüber der Gesellschaft	16
Hilfe erhalten	18
So erkennst du ethische Dilemmas.....	18
Deine Pflicht, dich einzusetzen.....	18
Hier kannst du Bedenken äußern	19
So äüßerst du Bedenken	20
Ethik- und Compliance-Hotline.....	21
Anonymität und Vertraulichkeit.....	21
Richtlinien zur Vermeidung von Repressalien	22
Rückmeldung	22
Durchsetzung des IRC Way.....	23

Nachricht des Präsidenten

Liebe Kolleg*innen,

**mit großer Freude teile ich mit euch unseren Verhaltenskodex
„Der IRC Way: Unsere Standards für professionelles Verhalten.“**

Der IRC Way gilt schon lange als unser Verhaltenskodex und beschreibt als solches unsere vier zentralen Werte **Integrität, Einsatz, Verantwortung** und **Gleichberechtigung** sowie die Verpflichtungen, die sich aus ihnen ergeben. Diese Werte und Verpflichtungen vereinen IRC-Mitarbeitende auf der ganzen Welt und sorgen dafür, dass unsere Programme konsequent auf das Wohl unserer Klient*innen ausgerichtet sind und gleichzeitig die Erwartungen unserer Geber*innen als verantwortungsvolle Verwalter*innen ihrer Ressourcen erfüllen.

Mit diesem Dokument soll sichergestellt werden, dass wir bei unserer Arbeit den ethischen und moralischen Prinzipien folgen, auf denen unsere humanitäre Mission gegründet ist. Grundsätze allein sind jedoch nicht genug, wenn sie nicht in die Tat umgesetzt werden. Deshalb wurde unser Kodex um praktische Schritte erweitert, die zum einen darstellen, wie ihr den IRC Way befolgen könnt, und zum anderen durch Beispiele aufzeigen, was unternommen werden kann, um angemessen auf Verstöße zu reagieren.

Der Kodex soll euch nicht zu Expert*innen in allen Fragen machen, sondern euch vor allem dabei unterstützen, Risiken zu erkennen, Beratung zu erhalten und gute Entscheidungen zu treffen. Wir müssen aufmerksam sein für Verhalten, das unseren Richtlinien nicht entspricht und daran arbeiten, dieses anzupassen. Der IRC Way richtet sich an euch als Mitarbeitende, wird aber auch unseren Partner*innen, Geber*innen und sonstigen Unterstützer*innen zur Verfügung gestellt, damit sie sich ein Bild von den Standards machen können, zu denen wir uns verpflichten.

Seid dabei und unterstützt uns, den IRC Way zu leben – bei allem, was wir tun.



Mit freundlichen Grüßen

David Miliband
Präsident und CEO



LEITLINIEN

Wir unterstützen den *Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief (Verhaltenskodex für die internationale Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung sowie Nichtregierungsorganisationen in der Katastrophenhilfe)*. Wir folgen seinen humanitären Grundsätzen, zu denen Menschlichkeit, Unvoreingenommenheit, Neutralität und Unabhängigkeit zählen. In diesem Sinne gilt für uns Folgendes:

- **Die wichtigste Motivation für unsere Krisenhilfe liegt darin, menschliches Leiden in der Gesellschaft zu lindern. Wir sehen uns verpflichtet, überall dort humanitäre Hilfe zu leisten, wo dies erforderlich ist.**
- **Unsere Hilfe wird unabhängig von Ethnie, Glauben oder Staatsangehörigkeit der Empfänger*innen und ohne Bevorzugung oder Benachteiligung einer bestimmten Gruppe gewährt. Hilfsprioritäten werden auf der Grundlage der Bedarfe gesetzt.**
- **Unsere Hilfsleistungen werden nicht dazu genutzt, einen bestimmten politischen oder religiösen Standpunkt zu unterstützen. Genauso wenig koppeln wir das Versprechen, die Lieferung oder die Verteilung von Hilfsleistungen an die Übernahme oder Anerkennung einer bestimmten politischen oder religiösen Sichtweise.**
- **Wir streben danach, nicht als Instrument einer Regierungspolitik zu handeln. Wir werden niemals staatlichen oder sonstigen Behörden als Quelle für sensible Informationen politischer, militärischer oder wirtschaftlich Natur dienen, die zu einem anderen Zwecke als der humanitären Arbeit eingesetzt werden sollen.**

Zudem bekräftigen und stärken wir die Menschenrechte in Übereinstimmung mit der *U.N. Universal Declaration of Human Rights (Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen)*, der *Convention on the Rights of the Child (Kinderrechtskonvention)* und dem *UN Secretary General's Bulletin on the Protection from Sexual Exploitation and Abuse of Beneficiaries (Bulletin des UN-Generalsekretärs zum Schutz vor sexueller Ausbeutung und Missbrauch)*.

Unsere Werte

Integrität

Wir sind offen, ehrlich und vertrauensvoll in unserem Umgang mit Klient*innen, Partner*innen, Mitarbeitenden, Geber*innen, Fördernden und den Gemeinschaften, für die wir arbeiten.

Verantwortung

Wir übernehmen Verantwortung für unser Verhalten, unsere Taten und deren Folgen, sowohl individuell als auch im Kollektiv.

Einsatz

Wir sind verantwortlich gegenüber den Menschen, für die wir uns einsetzen, und den Geber*innen, die unseren Einsatz ermöglichen.

Gleichberechtigung

Wir streben nach gleichen Ergebnissen für alle Klient*innen und Mitarbeitenden durch den gleichberechtigten Zugang zu Möglichkeiten und Dienstleistungen.

Unsere gemeinsame Verantwortung für die Einhaltung dieses Kodex

Die Einhaltung dieses Kodex liegt in der Verantwortung aller Beteiligten zur Durchsetzung der Mission von IRC. Dies betrifft alle Direktor*innen, Führungskräfte, Mitarbeitende, Praktikant*innen, freiwilligen Helfer*innen, Honorarkräfte und Partner*innen, die im Namen von IRC tätig sind.

Individuelle Verantwortung

Du bist dafür verantwortlich, dich mit den für deine Tätigkeit relevanten Verhaltensstandards vertraut zu machen. Du leistest deinen Beitrag, wenn du

- **Dich auf dem Laufenden hältst**, indem du dich über die für deine Tätigkeit relevanten Verhaltensstandards informierst und an Ethik- und Compliance-Schulungen teilnimmst.
- **Anleitung und Rat** von anderen **suchst**, wenn du dir unsicher bist, welche die richtige Vorgehensweise ist.
- **Standhaft bleibst**, unsere Standards aufrechterhältst und keine ethisch zweifelhaften Entscheidungen triffst, um ein Ziel zu erreichen.
- **Bedenken äußerst**, wenn dir etwas nicht richtig erscheint.

Verantwortung der Führungskräfte

Wenn du für die Führung oder die Aufsicht über andere zuständig bist, wurde dir eine vertrauensvolle Position eingeräumt. Um diesem Vertrauen gerecht zu werden, solltest du immer

- **Mit gutem Beispiel vorangehen** und ein Vorbild für andere sein.
- **Bewusstsein schaffen** für die Standards von IRC und sicherstellen, dass die unter deiner Leitung stehenden Personen über die nötigen Kenntnisse und Mittel verfügen, um diese Standards einzuhalten.
- **Das Verhalten** der unter deiner Leitung stehenden Personen **beaufsichtigen** und Verantwortung für Handlungen übernehmen, die sich unter deiner Aufsicht ereignen.
- **Aktiv sein**, wenn eine Person ethische oder die Compliance betreffende Bedenken äußert, und sicherstellen, dass diese Vorkommnisse auf faire und angemessene Weise geprüft werden.





Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Kolleg*innen

IRC verpflichtet sich, sichere Bedingungen für alle Mitarbeitenden herzustellen (ungeachtet von Position oder Standort) und eine Arbeitsumgebung zu schaffen, die das Wohlbefinden, die Resilienz, Gesundheit und Produktivität der Mitarbeitenden fördert.

Du folgst dem IRC Way, wenn du

- ✓ Alle Kolleg*innen mit Würde und Respekt behandelst.
- ✓ Die Entscheidungen über Einstellungen auf der Grundlage der Fähigkeiten und Verdienste der Bewerber*innen triffst, und nicht in Abhängigkeit von persönlichen Merkmalen, die nichts mit der Arbeit zu tun haben.
- ✓ Die Rechte aller Menschen respektierst.
- ✓ Personen mit Behinderungen angemessene Hilfestellungen bietest.
- ✓ Dich gegen jede Form von Gewalt oder Machtmissbrauch einsetzt.
- ✓ Die Sicherheit aller stets berücksichtigt, lokale Sicherheitsprotokolle befolgst und jede Tätigkeit abbrichst, bei der Sicherheitsrisiken aufkommen können.
- ✓ Personenbezogene Informationen stets vertraulich behandelst.

Folgendes solltest du unterlassen:

- ✗ Urteile über Personen auf der Grundlage von Faktoren, die nichts mit der Arbeit zu tun haben.
- ✗ Anzügliche Witze, beleidigende Kommentare, abwertende E-Mails oder Bilder sexuellen Charakters.
- ✗ Arbeiten unter Einfluss von Alkohol oder illegalen Substanzen.
- ✗ Unangemessene Weitergabe von Informationen über Mitarbeitende, darunter auch persönliche Informationen.

Folgendes solltest du melden:

- ▲ Unerwünschte, unangemessene oder respektlose sexuelle Annäherungen oder Belästigungen.
- ▲ Mobbing, als solche empfundene Bedrohungen, Einschüchterungen, Nepotismus, Herabsetzungen, verbale oder körperliche Gewalt.
- ▲ Situationen, die die Sicherheit oder das Wohlbefinden von Mitarbeitenden gefährden.
- ▲ Eine negative Haltung gegenüber Personen aufgrund von Ethnie, Religion, Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Behinderung, Veteranenstatus oder anderen Merkmalen.

FRAGE: *Ich habe gehört, wie einer meiner Kollegen auf äußerst respektlose Weise über die Frauen, mit denen wir arbeiten, gesprochen hat. Er tut dies nur, wenn keine Frauen in der Nähe sind, und er scherzt nur, aber er tut dies häufig. Es ist mir unangenehm. Was soll ich tun?*

ANTWORT: Wenn du dich dazu in der Lage fühlst, sprich mit dem Kollegen unter vier Augen und erkläre ihm, dass seine Worte deiner Meinung nach beleidigend sind. Wenn du dich nicht dazu in der Lage fühlst oder er sein Verhalten nach eurem Gespräch nicht ändert, folge den in diesem Kodex beschriebenen Abläufen im Abschnitt „Hilfe erhalten“.

FRAGE: *Letzte Woche hat uns unsere Vorgesetzte dazu aufgefordert, einen Außeneinsatz an einem bestimmten Ort durchzuführen. Als ich ihr sagte, dass die Sicherheitsabteilung die Einreise in diese Gegend aufgrund von Sicherheitsrisiken untersagt hat, legte sie mir nahe, trotzdem dorthin zu reisen, weil sich dort Klient*innen in Not befänden. Was soll ich tun?*

ANTWORT: Die Sicherheit unserer Mitarbeitenden steht im Vordergrund, und die Sicherheitsabteilung berücksichtigt dies beim Anfertigen von lokalen Sicherheitsprotokollen. Wenn du dich unter Druck gesetzt fühlst, Sicherheitsstandards zu missachten, folge den in diesem Kodex beschriebenen Abläufen im Abschnitt „Hilfe erhalten“.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Richtlinie für Respekt am Arbeitsplatz
- Richtlinie für die berufliche Chancengleichheit
- Richtlinie für ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld
- Unterkunftsrichtlinien
- Richtlinie zur Einnahme von Substanzen am Arbeitsplatz
- Richtlinie zu Gewalt am Arbeitsplatz
- Globale IRC-Sicherheitsrichtlinie
- Vertraulichkeitsrichtlinien
- Sicherheitsprotokolle





Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Klient*innen

IRC hilft Menschen, deren Leben und Existenzgrundlagen durch Konflikte und Naturkatastrophen zerstört wurden, zu überleben, sich zu erholen und die Kontrolle über ihre Zukunft zurückzuerhalten. Dies erfordert unseren Einsatz zur Verbesserung ihres Wohlbefindens und unsere Verpflichtung, die lebenswichtige, humanitäre Arbeit, die uns anvertraut wurde, gewissenhaft zu übernehmen.

Du folgst dem IRC Way, wenn du

- ✓ die Würde, die Werte, die Geschichte, Religion und Kultur der Menschen, für die wir arbeiten, respektierst.
- ✓ Klient*innen gemäß ihrer Bedarfe, in Übereinstimmung mit den Programmvorgaben und unabhängig von Ethnie, Glauben, Staatsangehörigkeit und sonstigen Merkmalen auswählst.
- ✓ Klient*innen vor jeder Form von Missbrauch schützt, u. a. vor sexueller Ausbeutung und Menschenhandel.
- ✓ den Schutz von Kindern zur Priorität machst.
- ✓ Vertraulichkeit währst, Datenschutzprotokolle befolgst und personenbezogene Informationen über Klient*innen in Übereinstimmung mit den Bestimmungen für Geber*innen nur weitergibst, sofern dies notwendig ist..
- ✓ Klient*innen auf allen in IRC-Kommunikation verwendeten Bildern würdevoll darstellst und nur Bilder von Personen verwendest, die zuvor ihre informierte Zustimmung gegeben haben.
- ✓ sicherstellst, dass Forschungsarbeiten, die andere Menschen zum Gegenstand haben, vor ihrem Beginn ordnungsgemäß genehmigt werden.

Folgendes solltest du unterlassen:

- X das Einstellen von Klient*innen für die Arbeit auf privaten Grundstücken von IRC-Mitarbeitenden (z. B. als Haushaltskraft).
- X jegliche Form von einschüchterndem, demütigendem, herabsetzendem oder aggressivem Verhalten gegenüber Klient*innen.
- X physische Strafen oder Disziplinarmaßnahmen gegenüber Klient*innen.
- X Geschlechtsverkehr oder intime Beziehungen jeder Art mit Klient*innen jeden Alters.
- X Geschlechtsverkehr gegen Bezahlung, unabhängig davon, ob dies gemäß der lokalen Rechtslage zulässig ist.
- X die Nötigung von Klient*innen, Hilfsgüter zu verkaufen oder abzutreten.

Folgendes solltest du melden:

- ▲ jede Form der Ausbeutung von Klient*innen.
- ▲ durch Korruption oder Voreingenommenheit zustande gekommene Entscheidungen über die Berücksichtigung oder Nichtberücksichtigung von Klient*innen.
- ▲ Missbrauch von Macht oder Position bei der Lieferung humanitärer Hilfe.
- ▲ unangemessene Weitergabe von vertraulichen Informationen, die in Verbindung zu Klient*innen stehen.

FRAGE: *Da ich die Geschäfte von Menschen mit Fluchterfahrung unterstützen möchte, nutze ich die von einem unserer Klient*innen angebotene häusliche Kinderbetreuung. Ist das in Ordnung?*

ANTWORT: Normalerweise ist es zulässig, dass Mitarbeitende rechtmäßige, von Klient*innen angebotene Geschäfte fördern. Die den IRC-Mitarbeitende angebotenen Bedingungen/Preise sollten allerdings die gleichen sein, die auch einer breiteren Öffentlichkeit angeboten werden.

FRAGE: *Zufällig weiß ich, dass eine Klientin falsche Angaben macht, um den Flüchtlingsstatus zu erhalten. Obwohl sie nicht die Bedingungen für den Flüchtlingsstatus erfüllt, weiß ich, dass sie vor einem sehr schwierigen Leben in ihrem Heimatland flieht. Muss ich etwas sagen?*

ANTWORT: Ja, du musst deine Bedenken gemäß den in diesem Kodex beschriebenen Schritten im Abschnitt „Hilfe erhalten“ äußern. Obwohl es verlockend sein kann, wäre „wegzuschauen“ nicht das richtige Vorgehen.

FRAGE: *Letzte Woche befanden wir uns in einem Außeneinsatz und verbrachten die Nacht außerhalb. Ich habe berechtigte Gründe, anzunehmen, dass einer meiner Kollegen während der Reise die Dienste einer Prostituierten in Anspruch genommen hat. Was soll ich tun?*

ANTWORT: Dies würde einen Verstoß gegen die IRC-Standards darstellen, und du solltest den in diesem Kodex beschriebenen Schritten im Abschnitt „Hilfe erhalten“ folgen.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Richtlinie für den Schutz von Klient*innen vor Ausbeutung und Missbrauch
- Kinderschutzrichtlinie
- Richtlinie für die Bekämpfung von Menschenhandel
- Vertraulichkeitsrichtlinie
- Open-Information-Richtlinie
- Verfahrensleitfaden der Ethikkommission für Forscher*innen



Weitere Hinweise:

- Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief (Verhaltenskodex für die internationale Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung sowie Nichtregierungsorganisationen in der Katastrophenhilfe)
- U.N. Universal Declaration of Human Rights (Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen), die Convention on the Rights of the Child (Kinderrechtskonvention)
- U.N. Secretary General’s Bulletin on the Protection from Sexual Exploitation and Abuse of Beneficiaries (Bulletin des UN-Generalsekretärs zum Schutz vor sexueller Ausbeutung und Missbrauch)

Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Geber*innen

Unsere Geber*innen stellen die Mittel zur Verfügung, die unsere Arbeit ermöglichen, und wir müssen diese Mittel verantwortungsvoll verwalten. Wir sind dazu verpflichtet, uns an die von unseren institutionellen Geldgeber*innen festgelegten Vorschriften und Bedingungen zu halten. Ebenso müssen wir die Erwartungen aller Geber*innen erfüllen und dafür sorgen, dass die bereitgestellten Fördermittel unseren Klient*innen effizient und effektiv zugute kommen.

Du folgst dem IRC Way, wenn du

- ✓ die Geberregelungen bezüglich Leistungserbringung und Rechenschaftspflicht verstehst und umsetzt.
- ✓ sicherstellst, dass Zeiterfassungsbögen, Ausgabenberichte, Berichte über den Einsatz von Fördermitteln und andere Finanzdokumente korrekt sind.
- ✓ Partner*innen auswählst, die in der Lage sind, den Klient*innen die bestmöglichen Ergebnisse zu bieten, und ihre Arbeit angemessen und in Übereinstimmung mit Geberregelungen überwachst.
- ✓ die vertraulichen und geheimen Informationen von institutionellen Geldgeber*innen sowie die Privatsphäre und die personenbezogenen Daten von Privatspender*innen schützt.
- ✓ Geber*innen auf jeden Fehler in den übermittelten Informationen hinweist und dich um Transparenz bemüht.
- ✓ beim Verfassen von Förderanträgen und bei Tätigkeiten des Fundraising und Marketing Ehrlichkeit und Integrität walten lässt und stets alle relevanten Gesetze einhält.
- ✓ in allen Aussagen über IRC und unsere Ergebnisse ehrlich und proaktiv bist.

Folgendes solltest du unterlassen:

- ✗ Nichterfüllung von Förderungsvoraussetzungen und unsachgemäße Verwendung von Fördermitteln.
- ✗ falsche Angaben zu Zeit, Aufwand und Ausgaben.
- ✗ Verwendung bestehender Fördermittel zur Deckung der Kosten für die Beantragung anderer Fördermittel ohne die Zustimmung der Geber*innen.
- ✗ übertriebene oder falsche Angaben zu den Erfordernissen, Kosten oder Ergebnissen eines Programms sowie zu der Anzahl der Klient*innen.
- ✗ Manipulation der Auswahl lokaler Partner*innen und deren nicht genehmigter Einsatz oder mangelhafte Beaufsichtigung.
- ✗ falsche Aussagen über die Dienste einer anderen Organisation im Vergleich zu den eigenen.
- ✗ Zusammenstellung politisch, militärisch oder wirtschaftlich sensibler Informationen im Auftrag von Geber*innen zu nicht rein humanitären Zwecken.
- ✗ Annahme von Geschenken von Geber*innen, die aus illegalen, kriminellen oder betrügerischen Handlungen stammen oder mit solchen in Verbindung stehen.

Folgendes solltest du melden:

- ▲ Falsche Angaben in Berichten zu Zeit, Ausgaben oder Kosten.
- ▲ Registrierung von Klient*innen in betrügerischer Absicht.
- ▲ Diebstahl oder Umleitung von Hilfgeldern oder sonstigen Mitteln.
- ▲ unangemessene Fundraising-Praktiken.

FRAGE: *Ich weiß, dass bestimmte Kosten, wie etwa Kosten für alkoholische Getränke oder Bewirtungskosten, bei der Beantragung von Zuschüssen unzulässig sind. Kann ich sie unter „Verschiedenes“ zusammenfassen, damit sie in dem Finanzbericht nicht auffallen?*

ANTWORT: Nein, du darfst keine Ausgaben falsch klassifizieren, damit sie aus einem verbleibenden Budgetposten bezahlt werden können, oder unzulässige Kosten einem Budgetposten zuordnen. Unzulässige Kosten, die das Büro zu tragen hat, dürfen nur aus freien Mitteln gedeckt werden.

FRAGE: *Eine unserer Förderungen erreicht bald ihr festgelegtes Enddatum. Ich habe gerade umfangreiche Anträge für die Beschaffung von EDV-Ausstattung erhalten, um das verbleibende Budget dafür zu nutzen. Soll ich die Beschaffung genehmigen, damit wir die Fördergelder vollständig ausschöpfen?*

ANTWORT: Nein, wenn sich Fördermittel dem Ende zuneigen, darfst du keine größeren Anschaffungen vornehmen, damit diese aus einem verbleibenden Budgetposten bezahlt werden können.

FRAGE: *Das Programm, in dem ich tätig bin, soll zu 50 Prozent Frauen erreichen. Das Team registriert Frauen als Klientinnen, um die Zahlen in den Berichten besser darzustellen, doch tatsächlich erhalten ihre Ehemännern Leistungen im Rahmen des Programms und nicht die vorgeblich weiblichen Klientinnen. Was kann ich tun?*

ANTWORT: Du musst deine Bedenken gemäß den in diesem Kodex beschriebenen Schritten im Abschnitt „Hilfe erhalten“ äußern.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Vertraulichkeitsrichtlinie
- Richtlinie zur steuerlichen Integrität
- Richtlinie der Organisation zur Forderung und Annahme von Geschenken
- Open-Information-Richtlinie
- IRC-Programmleitfäden, Standardarbeitsanweisungen und sonstige Leitfäden mit Bezug zu den Aufgaben
- Standardarbeitsanweisungen für die Versorgungskette
- IT-Richtlinien zum Geräte- und Datenschutz
- Finanzleitfäden



Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Lieferant*innen

Gute Preise für unsere Beschaffungen zu erreichen erfordert Integrität über unsere gesamte Versorgungskette hinweg. Wir verpflichten uns, einen freien und fairen Wettbewerb unter den Lieferant*innen zu ermöglichen. Wir verpflichten uns, jene Lieferant*innen zu unterstützen, die unseren Einsatz für ethisches und verantwortungsvolles Handeln teilen, sowie betrügerisches oder korruptes Handeln durch Lieferant*innen zu unterbinden, die nach Profit aus Mitteln streben, welche für Klient*innen bestimmt sind.

Du folgst dem IRC Way, wenn du

- ✓ tatsächliche oder als solche wahrgenommene „Interessenskonflikte“ im Zuge einer Beschaffung offenlegst, d. h. in Fällen, in denen persönliche Interessen die Vertretung der IRC-Interessen zu beeinträchtigen drohen.
- ✓ bei der Gestaltung von Programmen und dem Erwerb von Produkten und Dienstleistungen hochwertige Ergebnisse sicherstellst.
- ✓ Beschaffungsrichtlinien einhält. Dazu zählen Richtlinien, die mit Kaufanfragen, Angebotsübermittlungen, Angebotsprüfungen, Vertragsabschlüssen und der Sorgfaltspflicht der Lieferant*innen in Verbindung stehen.
- ✓ qualifizierte Lieferant*innen und ihre Vertreter*innen fair und gleichberechtigt behandelst.
- ✓ die Vertraulichkeit von Informationen, Preisen und Bedingungen bezüglich der Geschäfte mit Lieferant*innen streng einhält.
- ✓ Lieferant*innen vollständige und eindeutige Erklärungen bereitstellst, wenn Angebote abgelehnt werden.
- ✓ die Aufgabenteilung in Bezug auf die Beantragung, die Bestätigung und die Prüfung von Beschaffungen einhält.
- ✓ die einschlägigen staatlichen oder institutionellen Beschaffungsrichtlinien der Geldgeber*innen bei Fördertreffen besprichst.
- ✓ vor dem Erwerb von Waren, Software oder Technologie, die unter der Kontrolle einer Regierung oder in Verbindung zu einem Staat stehen, in dem Ein- und Ausfuhr reguliert werden, in Erfahrung bringst, ob Exportlizenzen erforderlich sind oder Einschränkungen zur Anwendung kommen.

Folgendes solltest du unterlassen:

- ✗ die Weitergabe von Informationen an einzelne Lieferant*innen während des Angebotsprozesses.
- ✗ die Offenlegung vertraulicher Informationen einer*s Lieferant*in gegenüber anderen.
- ✗ die Annahme von Wertgegenständen oder Dienstleistungen (darunter Geschenke, Gefälligkeiten, Bestechungsgelder und Kick-backs), die dir angeboten werden und zu unzulässiger Einflussnahme oder zu ungerechtfertigten Vorteilen führen oder diesen Eindruck erwecken könnten.
- ✗ die Annahme minderwertiger Güter oder Ersatzgüter oder -dienstleistungen, die nicht den Anforderungen entsprechen.

Folgendes solltest du melden:

- ▲ voreingenommene Ausschreibungstexte, Angebotsunterlagen oder Lieferant*innenvorauswahl.
- ▲ Angebotsmanipulation, geheime Absprachen und andere unlautere Praktiken zwischen Lieferant*innen.
- ▲ unzureichende Einhaltung der Sorgfaltspflicht der Lieferant*innen.
- ▲ Geschäfte mit Lieferant*innen, die an terroristischen Aktivitäten, Ausbeutung durch Kinderarbeit, Menschenrechtsverstößen, unsicheren oder unzumutbaren Arbeitsbedingungen oder der illegalen Produktion, Lieferung oder Versendung von Waffen teilnehmen.
- ▲ Anfragen nach Zahlungen auf einen anderen Namen als den der Vertragspartei.

FRAGE: Ein potenzieller IRC-Lieferant hat mich soeben zum Abendessen eingeladen. Kann ich die Einladung annehmen?

ANTWORT: Ja, die Annahme von Einladungen zum Essen seitens eines Lieferanten ist in der Regel zulässig, sofern diese Mahlzeiten 1) nicht unter vernünftigen Gesichtspunkten als übertrieben ausgiebig oder als ein Versuch der Einflussnahme auf eine bestimmte Entscheidung oder Handlung angesehen werden können; 2) nicht regelmäßig stattfinden (etwa nicht häufiger als zweimal im Jahr); 3) an seriösen Orten stattfinden; 4) gegen keine Gesetze verstoßen; und 5) bei einem öffentlichen Bekanntwerden kein schlechtes Licht auf IRC werfen würden.

FRAGE: Wir haben nun den Qualifizierungsprozess für die Lieferant*innen abgeschlossen, aber wir haben die Besuche bei den Anbieter*innen vor Ort übersprungen. Mein Kollege hat die Informationen, die wir in diesem Teil der Formulare angegeben haben, frei erfunden. Was soll ich tun?

ANTWORT: Die Fälschung von Informationen bezüglich der Sorgfaltsprüfung der Lieferant*innen ist nicht hinnehmbar. Du musst gemäß den in diesem Kodex im Abschnitt „Hilfe erhalten“ beschriebenen Schritten vorgehen.

FRAGE: Das Produkt, das wir von einem Zulieferer erhalten haben, wurde aus einem Material von einer deutlich schlechteren Qualität hergestellt als das, was wir bestellt haben. Es scheint kein angemessener Grund dafür vorzuliegen, aber jemand muss dies genehmigt haben. Soll ich das einfach ignorieren?

ANTWORT: Nein, du musst diese Bedenken gemäß den in diesem Kodex im Abschnitt „Hilfe erhalten“ beschriebenen Schritten äußern. Auch wenn das Produkt aus gutem Grund anders gefertigt sein könnte, billigen wir niemals den Erhalt eines minderwertigen Produkts.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Richtlinie zur steuerlichen Integrität
- Verpflichtende globale Richtlinie für die Aufbewahrung von Dokumenten
- Beschaffungsleitfaden



Weitere Hinweise:

- Publikation des Office of Inspector General von USAID: Fraud Indicators (Betrugsindikatoren)
- Publikation des Office of Inspector General von USAID: Fraud Prevention and Compliance – A Pocket Guide for the Humanitarian Middle East Crisis Response (Betrugsprävention und Compliance – Ein Kurzleitfaden für die humanitäre Hilfe in der Nahost-Krise)



Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Partner*innen

Die Zusammenarbeit in Partnerschaften mit lokalen, nationalen und internationalen zivilgesellschaftlichen Organisationen sowie staatlichen Institutionen und Einrichtungen des privaten Sektors ist von grundlegender Bedeutung für die Arbeit von IRC. Wir bemühen uns, effektive Partnerschaften zu fördern, die es IRC ermöglichen, die strategischen Ziele zu verfolgen, und eine effektivere, umfangreichere und dauerhaftere Unterstützung zur Folge haben, die mehr Menschen erreicht.

Du folgst dem IRC Way, wenn du

- ✓ Partnerschaften auf der Grundlage von Verantwortung, Transparenz, Respekt, Gerechtigkeit und Integration förderst.
- ✓ Partner*innen auswählst, die zu einer verantwortungsvollen Umsetzung fähig sind, und sicherstellst, dass sie die Unterstützung erhalten, die nötig ist, um die festgelegten Leistungsstandards zu erreichen.
- ✓ Partner*innen volle Anerkennung für die Rolle zollst, die sie beim Erreichen der Ergebnisse eines Programms übernehmen.
- ✓ Partner*innen unterstützt, um absehbare Sicherheitsrisiken soweit möglich zu vermeiden und zu entschärfen.
- ✓ klare, offene und respektvolle wechselseitige Kommunikation bezüglich der Leistung sicherstellst.
- ✓ angemessene Maßnahmen triffst, damit die Mittel von IRC in Einhaltung der anwendbaren Gesetze, der Vorgaben der Geber*innen und der IRC-Standards verwendet werden.
- ✓ lokale Partner*innen in die Planung, Gestaltung, Umsetzung und Prüfung von IRC-Programmen einbeziehst, falls dies möglich ist.

Folgendes solltest du unterlassen:

- X herablassendes oder respektloses Verhalten gegenüber Partnerorganisationen und ihren Mitarbeitenden.
- X jede Form von Machtmissbrauch in den Beziehungen mit Partner*innen.
- X die Arbeit von Partnerorganisationen als die eigene auszugeben.

Folgendes solltest du melden:

- ▲ tatsächliche oder als solche wahrgenommene „Interessenskonflikte“ in Beziehungen zu Partner*innen.
- ▲ auf Korruption oder Voreingenommenheit beruhende Entscheidungen bezüglich Partnerorganisationen.
- ▲ auf Betrug/Bestechung beruhende Auswahl von Partner*innen.
- ▲ Diebstahl oder Umleitung von Hilfsgeldern oder sonstigen Mitteln durch Partner*innen.
- ▲ unzureichende Überwachung der Leistungen oder der Effektivität der Partner*innen.

FRAGE: Der Vorsitzende einer Partnerorganisation hat darum gebeten, Einsicht in das Budget des Partner zu erhalten, der als erster Partner ausgewählt wurde und in dessen Rahmen seine Organisation als untergeordneter Partner ausgewählt wurde. Kann ich ihm dies gewähren?

ANTWORT: Du solltest bei dem*der IRC-Kolleg*in, der*die für die Handhabung der Vertraulichkeitsverpflichtungen gegenüber dem Geber zuständig ist, oder in der Rechtsabteilung nachfragen, ob es zulässig ist, diese Informationen weiterzugeben.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Richtlinie zur steuerlichen Integrität
- Globale IRC-Sicherheitsrichtlinie
- Richtlinie für den Schutz von Klient*innen vor Ausbeutung und Missbrauch
- Richtlinie zu Interessenskonflikten für Mitarbeitende
- Open-Information-Richtlinie
- Partnerschafts-Managementsystem für untergeordnete Partner*innen
- Finanzleitfäden



Weitere Hinweise:

- Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief (Verhaltenskodex für die internationale Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung sowie Nichtregierungsorganisationen in der Katastrophenhilfe)



Unsere Verpflichtungen gegenüber unserer Organisation

IRC nutzt Spenden, um Menschen in Krisensituationen humanitäre Hilfe zu leisten. Dazu muss IRC stets effizient und sorgfältig arbeiten. Wir müssen die Werte von IRC schützen und die Interessen der Organisation allem anderen voranstellen.

Du folgst dem IRC Way, wenn du

- ✓ tatsächliche oder als solche wahrgenommene „Interessenskonflikte“ vermeidest, d. h. Situationen, in denen persönliche Interessen an bestimmten Resultaten mit den IRC-Interessen kollidieren oder diese zu beeinträchtigen drohen, und diese gegenüber deiner*m Vorgesetzten offenlegst.
- ✓ IRC-Mittel verantwortungsvoll und den Gesetzen entsprechend einsetzt, und sie vor Diebstahl, Betrug, unsachgemäßem Gebrauch und Schaden schützt (ohne dich selbst oder andere in Gefahr zu bringen).
- ✓ dich um korrekte Buchführung und Aufzeichnungen bemühest.
- ✓ ordnungsgemäße Kontrollen durchführst und die Vorgabe der Aufgabenteilung in Bezug auf die Beantragung, die Bestätigung und die Prüfung von Beschaffungen einhältst.
- ✓ Ausgabenberichte, Zahlungen an Lieferant*innen, Gehaltszahlungen und Budgetabweichungen auf ungewöhnliche Aktivitäten überprüfst.
- ✓ den unberechtigten Zugriff auf und die Offenlegung von vertraulichen und urheberrechtlich geschützten Informationen verhinderst.
- ✓ Dokumente in Übereinstimmung mit den Richtlinien zur Dokumentenaufbewahrung aufbewahrst und entsorgst.
- ✓ vollständig kooperierst, wenn du dazu aufgefordert wirst, einer*m Prüfer*in bei IRC Auskunft zu geben.

Folgendes solltest du unterlassen:

- X die Verwendung der Position bei IRC oder der Informationen von IRC zum persönlichen Vorteil.
- X die Nutzung der Arbeitszeit oder des Eigentums von IRC für das Erledigen von Arbeiten für andere Arbeitgeber*innen.
- X die Beteiligung, auch ohne das Offenlegen vertraulicher Informationen, an Einstellungs- oder Vertragsentscheidungen, die Personen oder Körperschaften betreffen, zu denen du eine engere als eine rein berufliche Beziehung pflegst.
- X das Ersuchen, die Annahme oder das Anbieten von Sachgegenständen oder Dienstleistungen (darunter Geschenke, Gefälligkeiten, Bestechungsgelder und Kick-backs), die zu unzulässiger Einflussnahme oder zu ungerechtfertigten Vorteilen führen oder diesen Eindruck erwecken könnten.
- X das Fälschen von Aufzeichnungen oder Berichten (darunter Belege, Zeiterfassungsbögen, Inventarlisten, Finanzberichte, Programmdateien etc.)
- X das missbräuchliche Umgehen oder Außerkraftsetzen interner Kontrollen.
- X die Installation unerlaubter IT-Hardware oder -Software.
- X das Zerstören von Aufzeichnungen, die sich auf aktive oder bevorstehende Prüfungen, Ermittlungen, Prozesse oder Klagen beziehen.
- X falsche, irreführende oder unvollständige Angaben auf Informationsanfragen von IRC-Prüfer*innen.

Folgendes solltest du melden:

- ▲ Betrug, Diebstahl, Kick-backs oder Veruntreuung von Geldern.
- ▲ die Verwendung von IRC-IT-Equipment zum persönlichen Nutzen, für politische Tätigkeiten, unerwünschte Werbung oder den Aufruf zu oder die Ausführung von verbotenen Handlungen.
- ▲ Handlungen, die dem Ansehen bzw. der Außenwirkung von IRC schaden könnten.

FRAGE: Das Unternehmen meines Schwagers bietet eine Dienstleistung an, die IRC einkaufen möchte. Darf ich meinen Schwager über diese Gelegenheit informieren?

ANTWORT: Wenn bereits öffentlich bekanntgegeben wurde, dass IRC danach sucht, kannst du deinen Schwager darüber informieren. Du solltest allerdings nichts sagen oder tun, das so interpretiert werden kann, als würde deinem Schwager ein unlauterer Vorteil gegenüber anderen potenziellen Dienstleistern eingeräumt. Daher solltest du zum Beispiel keine nicht öffentlich zugänglichen Informationen über IRC oder diesen Einkauf im Speziellen weitergeben. Außerdem musst du deine Beziehung zum Dienstleister gegenüber der Beschaffungsabteilung offenlegen und darfst selbst nicht am Entscheidungsprozess für diese Angelegenheit beteiligt sein.

FRAGE: Wie kann ich wissen, dass etwas „vertrauliche Informationen“ enthält, die nicht ohne Genehmigung weitergegeben werden dürfen?

ANTWORT: Vertraulichkeit wird oft von Fall zu Fall festgelegt. Sei vorsichtig und geh davon aus, dass alle IRC-Informationen geschützt sind. Nicht alle Dokumente vertraulichen Inhalts werden als „vertraulich“ gekennzeichnet. Wenn du dir bei einem bestimmten Dokument nicht sicher bist, solltest du dich von deinem*r Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung beraten lassen, bevor du Informationen weitergibst.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Richtlinie zu Interessenkonflikten für Mitarbeitende
- Richtlinie zur steuerlichen Integrität
- Vertraulichkeitsrichtlinie
- Nutzungsbedingungen für Informationstechnologie
- Globale Richtlinie für die Aufbewahrung von Dokumenten
- Richtlinien und Leitfäden für Medien und soziale Netzwerke
- Sonstige IT-Richtlinien zum IT-Geräte- und Datenschutz
- USP-Leitlinien zu Lobbying und Interessenvertretung





Unsere Verpflichtungen gegenüber der Gesellschaft

IRC verpflichtet sich zu verantwortungsvollem Verhalten innerhalb der Gesellschaft. Unsere Interaktionen mit Regierungen, Behörden, den Medien und lokalen Gemeinschaften sind von den Grundsätzen Ehrlichkeit, Vertrauen und Gerechtigkeit geleitet. Wir unterstützen den Grundsatz der Rechtsstaatlichkeit und leisten unseren Beitrag, um in den Ländern und Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, hohe ethische Standards anzuwenden.

Du verfolgst den IRC Way, wenn du:

- ✓ im Austausch mit Geber*innen, Spender*innen, den Medien, Auditor*innen, Regulierungsbehörden und Prüfer*innen wahrheitsgemäße und vollständige Auskünfte gibst.
- ✓ versuchst unsere Arbeit mit größeren Initiativen zu verbinden, die vertriebenen Bevölkerungsgruppen Schutz, Stabilität und Inklusion bieten.
- ✓ mögliche negative Einflüsse unserer Arbeit auf die Umwelt minimierst.
- ✓ sicherstellst, dass deine Handlungen den im IRC Way enthaltenen Standards entsprechen, wenn du IRC in sozialen Netzwerken vertrittst.
- ✓ beim Umgang mit Ländern, für die wirtschaftliche Sanktionen gelten bzw. Boykottaufrufe vorliegen, Rat von der Rechtsabteilung einholst.
- ✓ bei Medienauftritten, Interviews, öffentlichen Anfragen und Interessenvertretung den Rat der Kommunikationsabteilung einholst.
- ✓ bezüglich jeder Art von Lobbyarbeit den Rat der Advocacy-Abteilung einholst.

Folgendes solltest du vermeiden:

- ✗ das Annehmen oder Abgeben jeglicher Wertgegenstände von oder an eine Person (darunter auch Regierungsvertreter*innen), um Entscheidungen zu beeinflussen oder unlautere Vorteile zu schaffen.
- ✗ die Angabe falscher, irreführender oder unvollständiger Auskünfte bei berechtigten Informationsanfragen von Regierungseinrichtungen.
- ✗ Beeinflussung von Kolleg*innen, damit sie politische oder gemeinnützige Beiträge leisten.
- ✗ Lobbyarbeit für legislative Maßnahmen und die Beteiligung an politischen Kampagnen im Namen von IRC ohne vorherige Rücksprache mit der Advocacy-Abteilung.
- ✗ Verbindungen, die deiner Unparteilichkeit (oder deinem unparteiischen Auftreten) im Zuge deiner Tätigkeit für IRC im Wege stehen könnten bzw. dem Ruf von IRC schaden könnten.

Folgendes solltest du melden:

- ▲ Anfragen zur Beteiligung an einem nicht autorisierten Boykott (unsanctioned boycott).
- ▲ Gefährdungen der Gesundheit, Sicherheit oder Umwelt

FRAGE: Ein Zollbeamter sagt mir, dass es sechs Wochen dauern wird, bis unsere Computer den Zoll passieren. Außerdem hat er angedeutet, dass es das Verfahren deutlich beschleunigen könnte, wenn wir ihm einen kleinen finanziellen „Anreiz“ bieten könnten. Wir brauchen diese Computer dringend, und es ist lediglich ein kleiner Betrag, um den er gebeten hat. Darf ich ihn bezahlen?

ANTWORT: Auf keinen Fall. Falls es sich bei dem Betrag, um den gebeten wird, nicht um eine behördlich genehmigte, behördlich eingezogene und transparente Gebühr für die rechtmäßige Beschleunigung der Abfertigung handelt, ist dies ein Beispiel für eine unzulässige Zahlung. IRC beteiligt sich nicht an unrechtmäßigen Handlungen, auch wenn das bedeutet, dass unsere Arbeit in der Folge verlangsamt oder negativ beeinflusst werden könnte.

FRAGE: Eine lokale Politikerin, die sich für Bestimmungen einsetzt, die die Arbeit von IRC begünstigen würden, kandidiert für ein Amt. Können wir das Papier für Flugblätter für ihren Wahlkampf bereitstellen und diese mit unseren Druckern anfertigen?

ANTWORT: Nein, die Verwendung von Arbeitszeit, Ausrüstung oder Eigentum von IRC für politische Aktivitäten ist nicht erlaubt.

FRAGE: Ich habe soeben einen Beitrag in den sozialen Netzwerken gesehen, in dem IRC der bewussten Diskriminierung von Mitgliedern einer bestimmten indigenen Gemeinschaft beschuldigt wird. Ist es in Ordnung, wenn ich den Sachverhalt richtigstelle?

ANTWORT: Du solltest nicht alleine im Namen von IRC in gesellschaftlichen Debatten argumentieren. Du solltest die Angelegenheit deiner*deinem Vorgesetzten oder dem Kommunikationsteam von IRC melden, die dann über das beste Vorgehen in der Angelegenheit entscheiden werden.



Relevante IRC-Richtlinien und Orientierungshilfen:

- Antikorruptionsrichtlinie
- Richtlinie gegen Geldwäsche
- Richtlinie zur steuerlichen Integrität
- Compliance-Richtlinien gegen Terrorismus und zu wirtschaftlichen Sanktionen
- Richtlinie zur Exportkontrolle
- Anti-Boycott-Richtlinie
- Umweltrichtlinie
- Beschaffungsleitfaden



Hilfe erhalten

In diesem Abschnitt werden Ressourcen beschrieben, die bei der Umsetzung des IRC Way unterstützen können.

So erkennst du ethische Dilemmas:

Bevor du eine Entscheidung triffst oder dich für eine Vorgehensweise entscheidest bedenke mögliche ethische Konsequenzen, indem du dir folgende Fragen stellst:

- Ist die Entscheidung oder mein Verhalten mit dem IRC Way und unseren gesellschaftlichen Verpflichtungen vereinbar?
- Wer könnte von der Entscheidung betroffen sein?
- Könnten zusätzliche Beratung oder Fachwissen hilfreich sein?
- Würde es mir Probleme bereiten, diese Entscheidung Kolleg*innen oder Prüfer*innen zu erklären, wenn sie bekannt gemacht wird?
- Ist mein Urteil unvoreingenommen, oder habe ich ein persönliches Interesse an dem Ergebnis, was dazu führt, dass ich weniger objektiv urteile?



Deine Pflicht, dich einzusetzen:

Eine Art von Fehlverhalten ist auch, wenn Menschen einfach wegschauen. Zusätzlich zu den ethischen und rechtlichen Pflichten, die mit deiner Arbeit verbunden sind, wird erwartet, dass du handelst, wenn:

- du dir nicht sicher bist, welches die richtige Vorgehensweise ist und du Beratung benötigst.
- du dich bei bestimmten Handlungen oder Entscheidungen nicht wohlfühlst.
- du sicher bist oder den Verdacht hast, dass sich eine der folgenden Personen an illegalen oder ethisch nicht vertretbaren Aktivitäten in Verbindung mit der Arbeit von IRC beteiligt hat oder plant, sich an solchen Aktivitäten zu beteiligen:
 - Vorgesetzte, Mitarbeitende, freie Mitarbeitende und Freiwillige
 - Lieferant*innen und Dienstleister*innen
 - Partner*innen und Subunternehmer*innen
 - Berater*innen, Vertreter*innen und Vermittler*innen, die im Auftrag von IRC handeln



Hier kannst du Bedenken äußern:

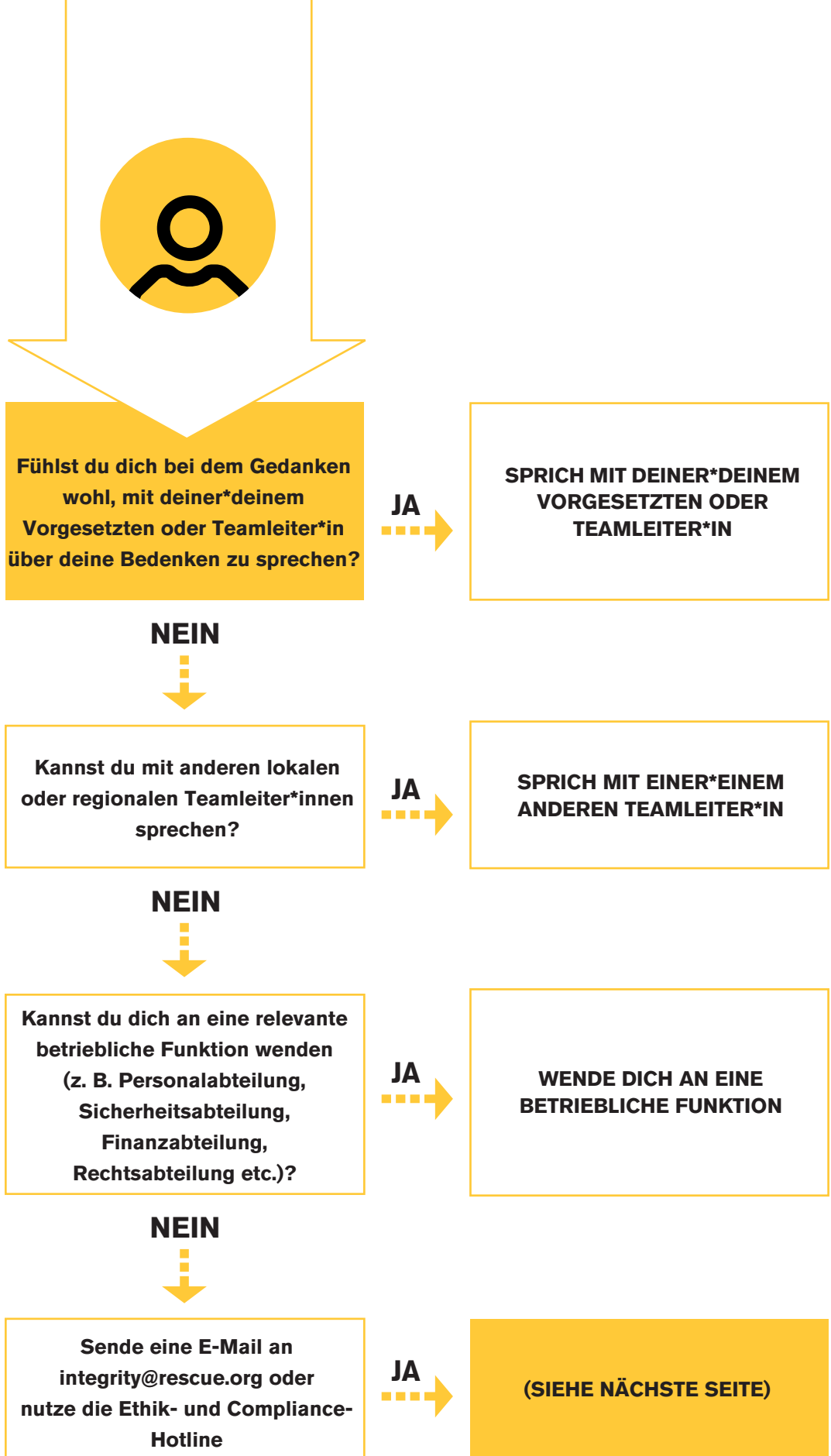
Bei IRC haben Mitarbeitende verschiedene Möglichkeiten, nach Rat zu fragen oder Bedenken zu äußern. Sie können sich für den Weg entscheiden, mit dem sich sie am wohlsten fühlen. Kolleg*innen aus dem direkten Umfeld des Geschehens können oftmals richtige Ansprechpartner*innen sein, z.B. dein*e Vorgesetzte*r oder das Management vor Ort. Es gibt folgende Wege, Bedenken zu äußern – hier im Kontext von Beispielsituationen:



BEISPIEL	MÖGLICHE ANSPRECHPARTNER*INNEN
Lokale betriebliche Angelegenheiten	Vorgesetzte/Management
Streitigkeiten am Arbeitsplatz (Arbeitsaufträge, Leistungsbeurteilungen, Vergütung, Prämien, Konflikte mit Vorgesetzten oder Kolleg*innen)	Personalabteilung
Sicherheit von Personal und Ressourcen von IRC	Sicherheitsabteilung
Finanzberichterstattung, Buchhaltung, steuerliche Angelegenheiten, Buchführung und Geschäftsunterlagen	Finanzabteilung
Fundraising oder Einhaltung von Geber- oder Förderungsvoraussetzungen	Awards Management Unit (AMU)
Angelegenheiten zu Beschaffungen oder Supply Chain	Global Supply Chain
Rechtsangelegenheiten und Auslegung von Richtlinien	Rechtsabteilung
Andere Angelegenheiten zu Verhaltensregeln oder Angelegenheiten, die nach einer ersten Beratung weiterhin ungelöst bleiben	Ethik- und Compliance-Abteilung

Bitte beachte, dass alle Ansprechpartner*innen zur Rücksprache mit der Ethik- und Compliance-Abteilung verpflichtet sind, wenn ein Anliegen einen potenziellen Verstoß gegen die Verhaltensrichtlinien von IRC darstellt.

SO ÄUSSERST DU BEDENKEN





Integrity@rescue.org

Dieses E-mail Postfach wird von der Ethik- und Compliance-Abteilung in New York überwacht. Du kannst dich mit Fragen und Bedenken per E-Mail an diese Adresse wenden.

Ethik- und Compliance-Hotline

Die Ethik- und Compliance-Hotline steht dir zur Verfügung, wenn

- **du ein ungutes Gefühl dabei hast, einen anderen Weg für deine Bedenken zu nutzen.**
- **sich andere Wege als unwirksam erwiesen haben oder keine (hinreichende) Rückmeldung gegeben haben.**
- **du deine Bedenken anonym melden möchtest.**

Die Hotline wird von EthicsPoint betrieben, einer unabhängigen dritten Partei, die Telefonnummern oder IP-Adressen nicht aufzeichnet oder identifiziert. Sie steht 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche in verschiedenen Sprachen zur Verfügung. Jede Person, die mit IRC in Kontakt steht, kann diese Hotline verwenden (einschließlich Mitarbeitenden, Klient*innen, Lieferant*innen und Partner*innen).

Wenn du bei der Hotline anrufst, erstellen ausgebildete Mitarbeitende von EthicsPoint eine detaillierte Zusammenfassung deiner Frage oder Bedenken. Die Angaben werden dann zur weiteren Bearbeitung an die Ethik- und Compliance-Abteilung von IRC weitergeleitet.

Anonymität und Vertraulichkeit

Wir möchten dich ermutigen, bei der Äußerung von Bedenken deinen Namen anzugeben. Dies ermöglicht den Personen, die deine Bedenken prüfen, dich zu kontaktieren, falls sie zusätzliche Informationen benötigen. Außerdem hilft die Angabe deines Namens, sicherzustellen, dass du wegen einer nach bestem Gewissen gemachten Meldung nicht Gefahr läufst, negative Konsequenzen davonzutragen. (Unter bestimmten Umständen kann es zwingend erforderlich sein, dass du deine Identität offenlegst, weil dies rechtlich verpflichtend oder notwendig ist, um vollständige Ermittlungen durchführen und deinen Bedenken nachgehen zu können.)

Wenn du von der Hotline Gebrauch machst und deine Identität preisgibst, verpflichtet sich IRC, deine Informationen soweit möglich vertraulich zu behandeln, und diese nur soweit erforderlich an die direkt in der Handhabung und Überwachung des Falls involvierten Personen weiterzugeben.

Wenn du dich für eine anonyme Meldung entscheidest, ist es wichtig, dass du detaillierte Angaben machst. EthicsPoint weist dir dann eine Fallnummer zu, und du solltest regelmäßig auf der Seite nachschauen, ob Informationsanfragen des entsprechenden Teams vorliegen. Fälle, zu denen den Ermittelnden nicht ausreichend Informationen vorliegen, können unter Umständen geschlossen werden.

Es ist in Ordnung, wenn du Bedenken anonym äußern möchtest. Die Hotline darf jedoch unter keinen Umständen für fälschliche Angaben verwendet werden (z. B. zur Äußerung frei erfundener Beschwerden mit böswilligen Hintergedanken). Falschmeldungen untergraben die Integrität der Hotline für alle.

EthicsPoint ist telefonisch und online zu erreichen:



TELEFON

**Außerhalb der Vereinigten Staaten:
+1 (503) 352-8177
(R-Gespräch)**

**Innerhalb der Vereinigten Staaten:
(866) 654-6461**



ONLINE

**Besuche
irc.ethicspoint.com
und folge den Hinweisen**



Richtlinien zur Vermeidung von Repressalien

IRC toleriert keine Repressalien gegen Personen, die nach bestem Wissen Bedenken äußern oder sich an Ermittlungen beteiligen, selbst wenn sich die Anschuldigungen letztendlich als unbegründet erweisen.

Jegliche nachweisliche Beteiligung an Repressalien gegen Personen, die ethische oder Compliance-Bedenken geäußert haben, führt zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung, unabhängig von Position und Beschäftigungsdauer. Wenn du das Gefühl hast, Repressalien erfahren zu haben, wende dich an die Hotline für Unterstützung.

IRC ermutigt Vorgesetzte und Mitarbeitende bei eigenen Verstößen zur Selbstanzeige und kann dies, je nach Situation, als mildernde Umstände bei der Prüfung von Disziplinarmaßnahmen berücksichtigen.

Rückmeldung

IRC nimmt alle Bedenken ernst und reagiert, unabhängig davon, worum es sich handelt, auf alle Meldungen. Aus Respekt vor der Privatsphäre von Personen, die deine Meldung betreffen, ist es IRC nicht immer möglich, dir den genauen Stand der Ermittlungen mitzuteilen oder dir zu erläutern, welche Maßnahmen als Reaktion getroffen wurden. Wann immer es uns möglich ist, werden wir dich über den aktuellen Stand informieren, damit du Klarheit darüber hast, dass dein Anliegen angemessen behandelt wird. Außerdem überwachen Mitglieder der IRC-Geschäftsführung und des Prüfungsausschusses des Vorstands die Abwicklung der gemeldeten Fälle.

FRAGEN UND ANTWORTEN

FRAGE: *Ich habe mit ziemlicher Sicherheit einen Verstoß gegen den IRC Way beobachtet, bin mir aber nicht vollkommen sicher. Ich möchte nichts melden, was sich nachher als falsch herausstellt. Was soll ich tun?*

ANTWORT: Du solltest deine Bedenken unverzüglich melden, auch wenn dir nicht alle nötigen Informationen vorliegen. Nur so können die dafür zuständigen Mitarbeitenden die Angelegenheit prüfen und feststellen, ob ein Verstoß erfolgt ist. Solange du einen berechtigten Verdacht hegst, dass ein Verstoß erfolgt ist, handelst du nach bestem Wissen und tust das Richtige, wenn du den Fall meldest.

Durchsetzung des IRC Way

Unabhängig von Posten und Beschäftigungsdauer muss jede Person, die gegen den IRC Way bzw. die zugrunde liegenden Verhaltensrichtlinien verstößt, mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen. Die folgenden Handlungen sind Beispiele für Verhalten, das mit Disziplinarmaßnahmen bestraft werden kann:



- **Verstöße gegen die Verhaltensrichtlinien**
- **Anweisungen oder Ermutigungen anderer zu Verstößen gegen die Verhaltensrichtlinien**
- **fehlende Meldung bekannter oder vermuteter Verstöße gegen die Verhaltensrichtlinien**
- **Behinderung einer Prüfung oder Ermittlung**
- **unkooperatives Verhalten oder unwahre, irreführende Aussagen im Zuge einer Prüfung oder Ermittlung**
- **Repressalien gegen andere aufgrund der Meldung von Bedenken**

Verstöße gegen Gesetze oder Vorschriften können rechtliche Schritte gegen dich, deine Kolleg*innen, IRC oder dessen Partner*innen nach sich ziehen, die zu folgenden Strafen führen können:

- **Bußgelder**
- **Beurlaubung**
- **Ausschlüsse**
- **Freiheitsstrafen**

Alle Personen, die im Namen IRCs tätig sind, werden aufgefordert, zu unterzeichnen, dass sie diese Verhaltensrichtlinien verstanden haben und sie befolgen werden. Jede Person wird diese Erklärung beim Antritt der Tätigkeit für IRC und in jedem darauffolgenden Jahr unterzeichnen, sofern dies rechtlich zulässig ist.





Internationaler Hauptsitz

122 East 42nd Street
New York, New York 10168-1289
USA
Telefon: + 1 212 551 3000
Fax: + 1 212 551 3179