



**International Rescue Committee (IRC):**  
Côte d'Ivoire  
**Projet de Renforcement des Opportunités pour les Jeunes**  
(PRO-Jeunes)

**Demande de Proposition (RFP)**

Numéro: ABJ/074/17; Account code: 7411

T1: U1060      T2: NETEQ1      T3: MYGE

**Achat de tablettes tactiles**

| Calendrier prévu  |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Émission de l'appel d'offres</b>                             | <i>06 août 2017</i>      |
| <b>Date limite pour recevoir les questions des fournisseurs</b> | <i>10 août 2017</i>      |
| <b>Date limite pour envoyer les réponses</b>                    | <i>11 août 2017</i>      |
| <b>Date de clôture de l'offre</b>                               | <i>20 août 2017</i>      |
| <b>Ouverture des offres</b>                                     | <i>21 août 2017</i>      |
| <b>Évaluation de la conformité administrative des offres</b>    | <i>21 août 2017</i>      |
| <b>Évaluation technique des offres</b>                          | <i>21 août 2017</i>      |
| <b>Évaluation financière des offres</b>                         | <i>21 août 2017</i>      |
| <b>Visite de fournisseur</b>                                    | <i>22 août 2017</i>      |
| <b>Attribution des contrats</b>                                 | <i>23 août 2017</i>      |
| <b>Proposition de contrats</b>                                  | <i>25 août 2017</i>      |
| <b>Signature du contrat</b>                                     | <i>31 août 2017</i>      |
| <b>Réunion de lancement</b>                                     | <i>01 septembre 2017</i> |

## Sommaire

|   | Pages |
|---|-------|
| <b>I. PRÉSENTATION :</b>  |       |
| 1. L'International Rescue Committee .....   | 1     |
| 2. <i>Projet de Renforcement des Opportunités pour les Jeunes (PRO-Jeunes)</i> .....              | 1     |
| 3. <i>Utilité de la présente Demande de Proposition (RFP)</i> .....                               | 1     |
| 4. Présentation du marché.....  | 2     |
| 5. Coût de l'offre .....  | 3     |
| <b>II. DOCUMENTS DE SOUMISSION :</b>  |       |
| 1. Documents de soumission .....  | 3     |
| 2. Questions relatives aux documents de soumission.....   | 3     |
| <b>III. PRÉPARATION DES OFFRES :</b>  |       |
| 1. Langue de rédaction des offres .....   | 3     |
| 2. Documents composant l'offre .....  | 3     |
| 3. Prix de l'offre et changement de prix .....  | 4     |
| 4. Devises de l'offre .....   | 4     |
| 5. Document démontrant l'éligibilité des biens et la conformité<br>au document de soumission..... | 4     |
| 6. Durée de validité des offres.....  | 4     |
| 7. Format et signature .....  | 5     |
| <b>IV. REMISE DES OFFRES</b>  |       |
| 1. Soumission et marquage des offres.....   | 5     |
| 2. Modification et retrait d'offre .....  | 6     |
| <b>V. OUVERTURE ET ÉVALUATION DES OFFRES</b>  |       |
| 1. Examen préliminaire.....   | 6     |
| 2. Évaluation et comparaison des offres.....  | 6     |
| 3. Contacts avec l'acheteur .....   | 7     |
| 4. Annonce du résultat .....  | 7     |
| <b>VI. PASSATION DE CONTRATS</b>  |       |
| 1. Attribution de contrat et notification .....   | 7     |
| 2. Garantie .....   | 7-8   |
| 3. Inspection.....  | 8     |
| 4. Lieux de livraison.....  | 8     |

## I. PRÉSENTATION

### 1. L'International Rescue Committee

L'International Rescue Committee, ci-après désigné comme « IRC », est une agence humanitaire à but non lucratif fournissant des secours, des services de réadaptation, de protection et de réinstallation, et des actions de plaidoyer pour les réfugiés, les déplacés internes et les victimes de l'oppression et des conflits violents.

En Côte d'Ivoire, IRC réalise ses activités en étroite collaboration avec les organisations de la société civile, les autorités locales et les populations bénéficiaires. Ses actions sont coordonnées à partir d'un bureau central à Abidjan.

Le domaine Relance et Développement Economique (ERD) d'IRC met en œuvre un nouveau programme : le Projet de Renforcement des Opportunités pour les Jeunes (PRO-Jeunes) avec le financement de la MasterCard Foundation.

### 2. Projet de Renforcement des Opportunités pour les Jeunes (PRO-Jeunes)

IRC a reçu des fonds de la Mastercard Foundation pour un projet de promotion de l'intégration des jeunes dans la vie professionnelle en Côte d'Ivoire.

**PRO-Jeunes** a pour objectifs d'améliorer la situation économique de 10 000 jeunes de 15 à 24 ans dans les régions d'Abidjan et du Nord de la Côte d'Ivoire en leur proposant :

- des formations de base pour développer des compétences business, financières (gestion de petits commerces), sociales et socio-émotionnelles via des formations digitales et un coaching personnalisé
- des formations pratiques et qualifiantes dans des secteurs tels que l'agro-industrie, les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC), l'électricité et la vente au détail de produits de grande consommation
- un accompagnement pour la création et le financement d'entreprise ou un accompagnement pour la recherche d'emploi.

### 3. Utilité de la présente Demande de Proposition (RFP)

La présente RFP est destinée à obtenir des propositions concurrentielles et à sélectionner un fournisseur pour le Projet de Renforcement des Opportunités pour les Jeunes (PRO-Jeunes) de l'International Rescue Committee en vue de fournir des tablettes tactiles. Tous les fournisseurs admissibles qui sont qualifiés et compétents, sur le plan technique, pour fournir ces biens sont invités à soumettre leurs propositions.

Le ou les soumissionnaires lauréats concluront un contrat d'achat à prix fixe. Le soumissionnaire doit être domicilié et doit s'être conformé à toutes les réglementations imposées par son gouvernement pour exercer ses activités dans son pays. Il doit être un contribuable en règle pour fournir les biens indiqués dans l'appel d'offres, et devra présenter une copie de sa licence d'exploitation ou de son certificat d'enregistrement valide pour l'exercice fiscal en cours. Le soumissionnaire ne doit pas faire l'objet d'une déclaration d'inéligibilité pour pratique corrompue ou frauduleuse.

#### **4. Présentation du marché**

Le présent marché porte sur la fourniture d'une quantité totale de 1700 tablettes tactiles dont les caractéristiques sont les suivantes :

- Taille écran : 8" au minimum
- Resolution : Full HD 1920x1080
- Connectique : WIFI, puce 3G/4G, port USB, port Casque
- Stockage : 16 Go SSD au minimum
- Autonomie: environ . 5heures
- OS : Android 4.0 ou plus
- Processeur : Quad Core 1.3 Ghz
- Mémoire : 1Go
- Accès au *Play store*
- Camera : 2MP
- Port micro SD

*Tous les critères ci-dessus cités sont obligatoires ; toutefois toute autres options ou fonctionnalités additionnelles pourront être ajoutées dans l'offre faites par le soumissionnaire.*

Le soumissionnaire est donc autorisé à utiliser d'autres normes ou références dans son offre, dans la mesure où il démontre, à la satisfaction de l'acheteur, que ces substitutions sont substantiellement équivalentes ou supérieures aux indications de la présente demande de proposition.

L'exécution du marché se fera en plusieurs tranches (plusieurs livraisons) qui sont définies selon le chronogramme ci-dessous.

| Année | Mois      | Nombre d'unité |
|-------|-----------|----------------|
| 2017  | septembre | 500            |
|       | décembre  | 500            |
| 2018  | avril     | 500            |
|       | juin      | 200            |

## **5. Coût de l'offre**

Le soumissionnaire prendra en charge tous les frais liés à la préparation et à l'envoi de son offre, et l'IRC, ci-après désigné l'« acheteur », ne sera en aucun cas responsable de ces frais, quel que soit le déroulement ou l'issue du processus de soumission.

## **II. DOCUMENTS DE SOUMISSION :**

### **1. Documents de soumission**

Le soumissionnaire est tenu d'examiner toutes les instructions, tous les formulaires, toutes les **clauses** et toutes les **spécifications** figurant dans le document de soumission préparé pour la sélection des fournisseurs agréés. Si le soumissionnaire s'abstient de fournir toutes les informations demandées conformément au document de soumission ou s'il présente une soumission non conforme à tous égards au document de soumission, il le fait à ses propres risques et périls, sa soumission courant alors le risque d'être rejetée.

### **2. Questions relatives au document de soumission**

Tout soumissionnaire ayant des questions relatives à la présente *Demande de Proposition* peut informer l'acheteur par courrier électronique à toutes les adresses e-mails suivantes : [idalina.rodrigues@rescue.org](mailto:idalina.rodrigues@rescue.org), [Bruno.Meric@rescue.org](mailto:Bruno.Meric@rescue.org) et [Desiree.Assi@rescue.org](mailto:Desiree.Assi@rescue.org), en précisant en objet du mail : Questions RFP tablettes PRO-Jeunes. Les demandes de clarification doivent être reçues par l'acheteur au plus tard le 10 août 2017. Les réponses à toutes les questions seront partagées dans un document accessible à tous les soumissionnaires à partir de ce lien : [Questions/réponses PRO-Jeunes](#) au plus tard le 11 août 2017.

## **III. PRÉPARATION DES OFFRES :**

### **1 Langue de rédaction des offres**

La soumission et tous les éléments de correspondance et documents connexes échangés entre les soumissionnaires et l'acheteur devront être rédigés en **FRANÇAIS**. Le prestataire doit pouvoir travailler en français et anglais sera considérer comme un plus.

### **2 Documents composant l'offre**

L'offre présentée doit comporter les informations suivantes. Tout manquement à fournir l'ensemble des informations demandées sous la forme indiquée peut disqualifier le soumissionnaire.

- Offre précisant le prix unitaire / Prix total
- Fiche technique de la tablette proposée
- Certificat d'enregistrement de l'entreprise ou licence commerciale ou Registre de commerce
- Profil de la société
- Documents fiscaux
- Cordonnées bancaires/Ressources financières
- Lettre de manifestation d'intérêt du fournisseur potentiel à l'égard du contrat

- Trois (3) références de clients actuels ou d'anciens clients (dont au moins un client de l'année précédente)
- Autres documents importants que le soumissionnaire souhaite joindre à son offre.

### **3. Prix de l'offre et changements de prix**

Dans le cadre de la sélection d'un fournisseur et de la signature du contrat d'achat, le soumissionnaire doit clairement indiquer le prix unitaire des tablettes qu'il souhaite fournir. Le prix indiqué doit être le prix du bien livré au bureau d'IRC à Abidjan, Côte d'Ivoire. Pendant la période de validité du Contrat d'achat, le soumissionnaire ne pourra en aucun cas changer le prix convenu avec l'acheteur.

**NB :** Conformément à son protocole d'accord avec le gouvernement Ivoirien, l'acheteur est exonéré du paiement de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) et du paiement des droits et taxes douanières.

### **4. Devises de l'offre**

Tous les tarifs et montants entrés sur le formulaire de soumission, ainsi que dans les documents, dans les éléments de correspondance et dans le cadre des activités liées au présent appel d'offres, seront exprimés en USD.

### **5. Documents démontrant l'admissibilité des biens et la conformité au document de soumission**

Le soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de son offre, des documents démontrant l'éligibilité et la conformité des biens que le soumissionnaire souhaite fournir au titre du contrat.

Les preuves documentaires démontrant la conformité des biens au document de soumission peuvent se présenter sous forme de fiches techniques, de publications, de schémas, de données tabulaires ou graphiques, et elles doivent fournir :

- une description détaillée des principales caractéristiques techniques et fonctionnelles des biens
- des commentaires pour démontrer que les biens répondent substantiellement aux exigences requises, ou une explication de tout écart ou toute dérogation aux dispositions de la demande de proposition.

### **6. Durée de validité des offres**

Les offres demeureront valides **pendant 90 jours ouvrables** à compter de la date d'ouverture des offres indiquée par l'acheteur. Toute offre dont la durée de validité est inférieure peut être désignée comme non conforme et rejetée par l'acheteur.

Dans certains cas exceptionnels, l'acheteur peut demander aux soumissionnaires de prolonger la durée de validité. Une telle demande et les réponses correspondantes devront

être consignées par écrit et envoyées par courrier électronique. Tout soumissionnaire acceptant une telle demande ne sera ni tenu ni autorisé à modifier son offre.

## **7. Format et signature**

L'offre initiale devra être signée par le soumissionnaire ou par une ou plusieurs personnes dûment autorisées à engager le soumissionnaire dans le cadre du contrat. Les pages constituant la proposition financière de l'offre devront être paraphées par la ou les personnes ayant signé l'offre, qui devront également y apposer le tampon de la société.

Toute annotation, tout effacement ou toute correction sera valide uniquement si elle est paraphée par la ou les personnes ayant signé l'offre.

Le soumissionnaire devra joindre une lettre d'accompagnement à son offre. Cette lettre d'accompagnement devra comporter les éléments suivants :

- la fiche technique du bien contenant un visuel de l'article ;
- le prix unitaire & prix total ;
- la description détaillée du bien proposé ;
- la garantie ;
- le délai de livraison (confirmation des séquences de livraison tel que défini dans le chronogramme ci-dessus et explication des moyens de livraisons) ;
- la date de validité des prix (à cette fin et comme l'indique l'annonce, les prix indiqués devront rester valides pendant 90 jours ouvrables au minimum).

## **IV. REMISE DES OFFRES :**

### **1 Soumission et marquage des offres :**

Le soumissionnaire devra soumettre son offre par courrier électronique à l'adresse mail : [TenderSubmission9@rescue.org](mailto:TenderSubmission9@rescue.org)

L'objet du mail doit être : « **APPEL D'OFFRE TABLETTES PRO-JEUNES, IRC – COTE D'IVOIRE** »

Dans le courrier électronique du soumissionnaire, la proposition du soumissionnaire doit se composer en trois documents distincts :

- Document 1 qui sera nommé : Administratif /suivi du nom du soumissionnaire : il comportera les originaux des pièces administratives :*Certificat d'enregistrement de l'entreprise ou licence commerciale ou registre de commerce –les Documents fiscaux - Coordonnées bancaires/Ressources financières-Lettre de manifestation d'intérêt du fournisseur potentiel à l'égard du contrat- Trois (3) références de clients actuels ou d'anciens clients (dont au moins un client de l'année précédente)*
- Document 2 qui sera nommé : Technique/ suivi du nom du soumissionnaire : il comportera l'offre technique : fiche technique, description détaillée du bien, toutes autres informations visant à prouver la capacité du soumissionnaire à satisfaire le marché), la confirmation des délais de livraisons et des quantités à livrer.

- Document 3 qui sera nommé : Financier /suivi du nom du soumissionnaire: il comportera l'offre financière (prix, modalités de paiements souhaités par le soumissionnaire)

Les offres devront être soumises au plus tard le 20 aout 2017 à 20 :00 :00 (UTC+00)

Les offres soumises après la date limite ne seront pas acceptées.

## **2 Modification et retrait d'offre**

Le soumissionnaire peut modifier ou retirer son offre après l'avoir soumise, dans la mesure où l'avis écrit de la modification, de la substitution ou du retrait de l'offre est reçu par l'acheteur avant la date limite indiquée pour la remise des offres.

L'avis de modification ou de retrait du soumissionnaire doit être envoyé à toutes les adresses e-mail suivantes : [idalina.rodrigues@rescue.org](mailto:idalina.rodrigues@rescue.org), [Bruno.Meric@rescue.org](mailto:Bruno.Meric@rescue.org) et [Desiree.Assi@rescue.org](mailto:Desiree.Assi@rescue.org). Aucune offre ne peut être modifiée après la date limite de remise des offres.

## **V. OUVERTURE DES OFFRES ET ÉVALUATION DES OFFRES**

### **1 Examen préliminaire**

L'acheteur examinera les offres afin de déterminer si elles sont complètes, si des erreurs de calcul ont été commises, si toutes les sécurités exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés et si les offres sont en règle.

### **2 Évaluation et comparaison des offres**

Les offres jugées substantiellement conformes en vertu des dispositions ci-dessus seront soumises au processus d'évaluation à l'aide des critères ci-dessous.

| CRITÈRES D'ÉVALUATION   | Description  | Nombre de Points |
|---|--|------------------|
|   |  |                  |
|   | EVALUATION ADMINISTRATIVE  | APTE/ NON APTE   |
| <b>Éligibilité</b>  | Aptitude du soumissionnaire à prouver qu'il dispose d'une immatriculation commerciale et tout autre document administratif prouvant sa régularité selon les stipulations des lois de son pays. |                  |
| <b>L'acheteur se réserve le droit de rejeter automatiquement toute soumission jugée non APTE au critère d'éligibilité ci-dessus</b> |  |                  |
|   | EVALUATION TECHNIQUE   | 35 points        |
| <b>Capacité du personnel / service de livraison</b>   | Expérience des personnes ou services ou moyens affectés à la livraison des biens.  | 5                |
| <b>Expérience antérieure</b>  | Aptitude du soumissionnaire à prouver une expérience similaire   | 5                |
| <b>Conditions de livraison</b>  | Soumissionnaire proposant les délais de livraison les plus avantageux.   | 5                |
| <b>Disponibilité</b>  | Concerne la disponibilité des biens en stock   | 10               |
| <b>Technicité</b>   | Conformité ou performance supérieure du bien proposé aux caractéristiques techniques définies.   | 10               |

| <b>Les critères de fonctionnalités et de descriptions définies dans la demande de soumission sont obligatoires</b> |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <b>EVALUATION FINANCIERE</b>   |  | <b>65 points</b>  |
| <b>Garantie</b>  | Soumissionnaire proposant les conditions de garantie les plus favorables pour les biens et services fournis. | 10                |
| <b>Modalité de paiement</b>  | Soumissionnaire proposant les modalités de paiement les plus favorables.                                     | 5                 |
| <b>Proposition financière</b>  | Soumissionnaire proposant les prix les plus favorables   | 50                |
|  |  |                   |
|  | <b>Total</b>   | <b>100 points</b> |

### **3 Contacts avec l'acheteur**

Sous réserve des dispositions ci-dessous, aucun soumissionnaire ne doit prendre contact avec l'acheteur en rapport avec son offre entre la date d'ouverture des offres et la date d'attribution du contrat ou d'annonce du fournisseur autorisé sélectionné.

### **4 Annonce du résultat**

Avant l'expiration de la durée de validité des offres, l'acheteur informera le soumissionnaire retenu par courrier électronique , si cela est nécessaire, par téléphone, lui indiquant que son offre a été acceptée et sélectionnée pour un contrat d'achat pour les biens en question. À ce moment, l'IRC aura également la possibilité d'entamer des négociations avec le soumissionnaire sélectionné afin de mettre au point l'offre finale.

## **VI Passation de contrats**

### **1 Attribution de contrat et notification**

L'acheteur conclura un contrat avec le soumissionnaire retenu et informé dont l'offre a été jugée comme substantiellement conforme et comme remplissant de façon optimale les facteurs de prix et de performance, sous réserve que le soumissionnaire soit considéré comme apte à conclure le contrat d'achat et à s'acquitter de ses obligations de façon satisfaisante.

### **2 Garantie**

Le fournisseur garantit que les biens à fournir sont neufs, non usagés, et qu'ils répondent aux exigences de l'acheteur.

La garantie demeurera valide pendant la durée indiquée par le fournisseur dans son offre et cette période de garantie sera considérée comme l'un des points positifs de l'offre. Elle ne devra en aucun cas être inférieure aux garanties éventuellement prévues par les lois de Côte d'Ivoire.

### **3 *Inspection***

L'acheteur aura le droit d'examiner les biens afin de confirmer leur conformité à la présente demande de proposition. L'inspection sera réalisée par un employé affecté par l'acheteur ou par un consultant compétent et renommé sélectionné par l'acheteur.

Par la suite, dans le cadre de la relation commerciale établie, si des biens ayant fait l'objet d'une inspection ne sont pas conformes aux spécifications, l'acheteur pourra les rejeter et le soumissionnaire devra remplacer les biens rejetés, sans encourir de retard, sauf si l'acheteur, à sa seule discrétion, permet un tel retard.

### **4 *Lieux de livraison*.....**

L'attributaire du marché devra livrer les biens au bureau principal d'IRC en Côte d'Ivoire, sis à Abidjan Cocody II Plateaux 7<sup>ème</sup> Tranche Lot 3060 Ilot 253 : selon les conditions de livraison INCOTERM 2010 Delivery Duty PAID (DDP), si l'attributaire se trouve Hors de la Côte d'Ivoire.

### **Avis légal**

L'acheteur se réserve le droit de modifier les dates du calendrier prévu ci-dessus.

L'acheteur n'est nullement tenu d'accepter l'offre la moins chère et il n'est nullement tenu d'accepter une offre quelconque.

### **Normes de fonctionnement éthique**

La Politique IRC : Standards for Professional Conduct (« La Politique IRC »), le code de conduite de l'IRC et la politique de lutte contre le trafic d'êtres humains de l'IRC. La Politique IRC fournit trois (3) valeurs principales – Intégrité, Service et Responsabilité – et vingt-deux (22) engagements.

La Politique IRC fait en sorte, entre autres, que IRC « ne s'engage pas dans des vols, des manœuvres frauduleuses, le népotisme ou la subornation, et n'échange pas de substances illicites ». Les systèmes et les politiques d'approvisionnement de l'IRC sont conçus pour optimiser la transparence et minimiser le risque de corruption dans les activités de l'IRC.

L'IRC demande aux fournisseurs : (i) d'informer l'IRC de toute atteinte à l'intégrité des activités de l'IRC dans le cadre du processus de RFP, et (ii) de signaler ce genre d'affaire par le biais de la ligne d'assistance confidentielle de l'IRC, à savoir Ethicspoint, qui est disponible sur [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com) ou via le numéro d'appel gratuit (866) 654–6461 aux États-Unis ou en PCV au (503) 352–8177 en dehors des États-Unis.

**Louis Falcy |Directeur pays**

International Rescue Committee (IRC) : Côte d'Ivoire