



IRC နည်းလမ်း

ဂုဏ်သိက္ခာ

တာဝန်ခံမှု

ဝန်ဆောင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်း စံနှုန်းများ

အတိတ်

ခေါင်းဆောင်မှုဆိုင်ရာအဆိုအမိန့်.....	1
ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုး	2
လမ်းညွှန်မှုဥပဒေများ.....	2
ယခုစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ကိုင်ဆောင်ထားပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို မျှဝေပေးခြင်း...	3
လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိပေးချက်	4
အကူအညီလိုအပ်နေသူများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိပေးချက်	6
အလှူရှင်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိပေးချက်	8
ထောက်ပံ့ပေးသူများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိပေးချက်	10
ပါတနာများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိပေးချက်	12
ကျွန်ုပ်တို့၏အဖွဲ့အစည်း အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိပေးချက်.....	14
လူ့ပတ်ဝန်းကျင်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိပေးချက်	16
ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်းများ	18
ကိုယ်ကျင့်တရားဆိုင်ရာအခက်အခဲကို မည်သို့ပေါ်လွင်အောင်ပြုလုပ်နည်း	18
ထုတ်ဖော်ပြောကြားရန်မှာ သင်၏တာဝန်	18
ပြဿနာများဖြစ်ပေါ်လာစေနိုင်သည့် အကြောင်းတရားများ	19
ကိစ္စရပ်များကို မည်သို့ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း.....	20
ကိုယ်ကျင့်တရားနှင့် တိုင်တောခြင်းဆိုင်ရာအရေးပေါ်လိုင်း	21
မသိသာစေခြင်းနှင့် လျှို့ဝှက်ချက်များ	21
လက်တုန့်ပြန်ခြင်းမရှိစေရမူဝါဒ	22
တုန့်ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးမှု	22
အားဖြည့်တင်းခြင်း.....	23

ခေါင်းဆောင်မှုဆိုင်ရာအဆိုအမိန့်

လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များခင်ဗျာ-

ကျွန်ုပ်က သင်တို့နှင့်အတူ မျှဝေခံစားလိုပါတယ်

IRC နည်းလမ်း- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း စံနှုန်းများ။

IRC နည်းလမ်း သည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ အဓိက တန်ဖိုးထားသော အချက်များဖြစ်သည်။ ဂုဏ်သိက္ခာ ဝန်ဆောင်မှု နှင့် တာဝန်ခံမှု ထို့အပြင် ထိုသူများထံမှ ထိုကဲ့သို့ဆောင်ရွက်ချက်များကြောင့် ကြာရှည်စွာ ရပ်တည်နိုင်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတန်ဖိုးများနှင့် ကတိကဝတ်များသည် အိုင်အာစီဝန်ထမ်းများကို စည်းလုံးညီညွတ်စေပြီး စီမံချက်များကို အကူအညီလိုအပ်နေသူများ ဘဝ တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် ဦးတည်ရေးဆွဲ၍ တချိန်တည်းမှာပင် အလှူရှင်များ၏ လှူဒါန်းမှုများအား စီမံခန့်ခွဲခွင့် ရရှိသူများ အဖြစ် ဆောင်ရွက်ပြီး ၎င်းတို့၏ မျှော်မှန်းချက်များကို ပြည့်ဝစေသည်။

ယခုစာရွက်ပါအချက်အလက်များ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ လူသားခြင်းစာနာမှုကို ထောက်ပံ့ပေးနိုင်သည့် သိက္ခာပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လူ့ကျင့်ဝတ်များကို လိုက်နာပြီး အလုပ်တာဝန်များကို လိုက်နာစေရန်ဖြစ်သည်။ မူဝါဒ တစ်ခုတည်းသည် ဆောင်ရွက်ချက်အနေဖြင့်ပြောင်းလဲခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါက ပြည့်စုံမှု မရှိပါ။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းချက်များကို လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ချက်များထည့်သွင်းကာ ချဲ့ထွင်ထားပြီး IRC နည်းလမ်း ကို လိုက်နာရန်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် နမူနာကိစ္စရပ်များကို သင့်လျော်သော ပြန်လည်ဆောင်ရွက်ချက်များပြုလုပ်ပြီး မြှင့်တင်သင့်သည်။

ပဋိညာဉ်များသည် အကြောင်းအရာတိုင်းတွင် သင့်အား ကျွမ်းကျင်သူဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ခြင်းမဟုတ်ပါ။ အန္တရာယ်များအား မြင်သာစေရန်၊ လမ်းညွှန်မှု ရရှိရန်နှင့် ကောင်းသော ရွေးချယ်ခြင်းများရရှိရန် တို့တွင် ကူညီထောက်ပံ့နိုင်ရန်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့မှ မူဝါဒများနှင့် လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပူးတွဲဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ယင်းတို့ကြားထဲရှိ ကွာဟချက်ကို အမြဲတမ်း သတိပြုမိရန်လိုအပ်သည်။ ယခုစာတမ်းသည် ဝန်ထမ်းများအတွက် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားသည် သို့သော် ပါတနာများ၊ အလှူရှင်များနှင့် အခြား ထောက်ပံ့သူများနှင့် မျှဝေပေးနိုင်သည် သို့မှသာ ၎င်းတို့မှ ကျွန်ုပ်တို့ဆောင်ရွက်သည့် စံနှုန်းများကို မြင်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

IRC Way အတွက် ဆောင်ရွက်ရန်ကတိပြုချက်များကို ခိုင်မြဲစေခြင်းနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များမှ IRC Way ၏ တန်ဖိုးကို မြှင့်တင်နိုင်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ပူးပေါင်းပါ။



ရိုးသားစွာဖြင့်၊

David Miliband

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် CEO



ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုး

ဂုဏ်သိက္ခာ

ကျွန်ုပ်တို့သည် အကူအညီလိုအပ်နေသူများ၊ ပါတနာများ၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူများ၊ ငွေကြေးရှာဖွေပေးသူများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ဆောင်ရွက်ပြုမူပေးနေသည့် အသိုက်အဝန်းနှင့် ဆက်ဆံရာတွင် ပွင့်လင်းပြီး ရိုးသားကာ ယုံကြည်နိုင်ပါသည်။

တာဝန်ခံမှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် -တစ်ဦးချင်းစီသော်လည်းကောင်း အများစုဖြင့်သော်လည်းကောင်း- ကျွန်ုပ်တို့၏ အပြုအမူ၊ ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် ရလဒ်များအတွက် တာဝန်ခံပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့မှ ဝန်ဆောင်မှုပေးသော သူများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်အောင် လုပ်ပေးသူများဖြစ်သည့် လူ့ဒီမိုကရေစီများကို တာဝန်ကျေမြန်အောင်ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။

အဓိကဦးဆောင်အချက်များ

သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကာလဆယ်ရေးလုပ်ငန်းတွင် နိုင်ငံတကာ ကြက်ခြေနီနှင့် လခြမ်းနီလှုပ်ရှားမှု နှင့် အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများ(NGOs) တို့အတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ကိုကျွန်ုပ်တို့မှ ထောက်ခံပေးအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့မှ လူသားချင်းစာနာမှုအဓိကအချက်များဖြစ်သော လူသားချင်းစာနာမှု၊ သမာသမတ်ကျမှု၊ ဘက်မလိုက်မှုနှင့် မှီခိုခြင်းမရှိခြင်းတို့ကဲ့သို့ အချက်များဖြင့် ဦးဆောင်ဆောင်ရွက်နေပါသည်။ ထို့ကြောင့်

- သဘာဝဘေးအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဓိက အားတက်သရော ပြန်လည်ဆောင်ရွက်မှုသည် လူမှုပတ်ဝန်းကျင်ရှိ ပြန်လည်ခန့်ခွဲမှုမရှိသောလူအများအတွက် သက်သာစေပါသည်။ လိုအပ်သည့်အခါတိုင်း လူသားချင်းစာနာထောက်ထား ကူညီမှုများ ဆောင်ရွက်ရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဖြစ်ကြောင်း သိမှတ်ထားပါသည်။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးမှုသည် လူမျိုး၊ နိုင်ငံသား နှင့် မည်သည့်အကြောင်းအရာတို့ကိုမျှ အခြေခံခြင်းမရှိဘဲ ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ အခြေခံလိုအပ်ချက်ပေါ်မူတည်ပြီး အဓိက ကူညီထောက်ပံ့ရန်များကို တွက်ချက်ပါသည်။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကူညီထောက်ပံ့မှုများသည် အခြား နိုင်ငံရေး၊ ဘာသာရေးဆိုင်ရာရပ်တည်မှု သို့မဟုတ် အားပေးကူညီပေးမှုများထံသို့ ကူညီထောက်ပံ့မှုများအတွက် ဖြန့်ဝေပေးခြင်းများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော နိုင်ငံရေး သို့မဟုတ် ဘာသာရေး အယူဝါဒများနှင့် ချည်နှောင်ပြီး အသုံးပြုသွားမည်မဟုတ်ပါ။
- အစိုးရမူဝါဒများ၏ အသုံးချခံပစ္စည်းများအဖြစ် အားပေးအသုံးပြုခြင်းပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့မှ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်တိုင်အား နိုင်ငံရေး၊ စစ်ရေး၊ သို့မဟုတ် အစိုးရအတွက် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ထိခိုက်လွယ်သည့် အကြောင်းအရာများတွင် အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း သို့မဟုတ် လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာအချက်အလက်များအပေါ် အခြားသော ရည်ရွယ်ချက်များတွင် မည်သည့်အခါမှ အသုံးပြုခွင့် ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

လူ့အခွင့်အရေးများကို ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးကြေငြာစာတမ်း၊ ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးပဋိညာဉ်နှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖော်ထုတ်မှုနှင့် အကျိုးအမြတ်အား အလွဲသုံးစားလုပ်မှု ကုလသမဂ္ဂ အတွေ့ထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်၏ လစဉ်ထုတ်ဝေချက်များအတိုင်း လိုက်နာသွားပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်များကို ယခုအချက်များအား လက်ကိုင်ထားပြီး မျှဝေပါသည်။

ယခုစည်းကမ်းချက်များကို လက်စွဲထားခြင်းသည် IRC ၏ရည်မှန်းချက်ကို ဖော်ဆောင်ပေးသည့် သူများအားလုံးမျှဝေရမည်မှာ တာဝန်ပင်ဖြစ်ပါသည်။ ယခုစည်းကမ်းချက်များကို IRC ၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးများ၊ အရာရှိများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ အလုပ်သင်များ၊ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးသူများ၊ အကျိုးအမြတ်ယူဝန်ထမ်းများနှင့် IRC ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သည့် ပါတနာများအားလုံးအပေါ်တွင် သက်ရောက်ပါသည်။

တစ်ဦးချင်းစီ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

သင်၏အလုပ်အတွက် သက်ရောက်အကျိုးပင်သော စံစည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် အကျွမ်းဝင်စေရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ သင်မှ သင်၏ တာဝန်များကို အောက်ပါအခြေအနေများတွင်ဆောင်ရွက်ရမည်-

- **ဆက်သွယ်အသိပေးပါ။** သင့်အခန်းကဏ္ဍကို သက်ရောက်သော စည်းကမ်းများအား သင်ယူခြင်းနှင့် ကိုယ်ကျင့်တရားနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ လေ့ကျင့်ပေးခြင်း သင်တန်းအား တက်ရောက်ခြင်းဖြင့်.
- **လမ်းညွှန်မှုကို ရှာဖွေပါ။** နှင့် မရင်းလင်းသည့်အကြောင်းအရာများကို အခြားသူများနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပါ။
- **မြဲမြံစွာရပ်တည်ပါ။** ကျွန်ုပ်တို့၏ စံနှုန်းများကိုထိပါးလာနိုင်သည့် ဖိအားများ သို့မဟုတ် ကိုယ်ကျင့်တရားများကို ထိပါးလာနိုင်သည့် အကြောင်းအရာများကို ခံနိုင်ရည်မွေးခြင်းဖြင့် မြဲမြံစွာရပ်တည်ပါ။
- တစ်စုံတစ်ရာ ကပုံမှန်ဖြစ်မနေပါက **စုံစမ်းမှုများပြုလုပ်ပါ။**

မန်နေဂျာ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

သင်မှ အခြားသူများအား စီမံခြင်းသို့မဟုတ် ကြီးကြပ်ခြင်းများပြုလုပ်ပါက သင်သည် ယုံကြည်စိတ်ချရသည့် အနေအထားတွင် ရောက်ရှိချထားခံရပြီဖြစ်ပါသည်။ ထိုယုံကြည်မှုကို ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် သင်မှ အမြဲတမ်း-

- **ဥပမာများဖြင့် ခေါင်းဆောင်ပါ။** ထိုအပြင် အခြားသူများအတွက် ကောင်းမွန်သည့် အပြုသဘောဆောင်သော စံပြအဖြစ်ရပ်တည်ပါ။
- **သတိပြုမှုကို မြှင့်တင်ပါ။** IRC's စံနှုန်းများနှင့် သင်ကြီးကြပ်သည့် အသိပညာနှင့် ပြည်စုံပြီး သင်မှ ပြောကြားထည့်သွင်းပေးမည့် အကြောင်းအရာများ၏ အရင်းအမြစ်အသိပညာရှိစေရမည်။
- **ကြပ်မတ်ပါ။** သင်ကြီးကြပ်ရသည့်သူကို ကြပ်မတ်ပြီး သင်ကြီးကြပ်မှုအောက်ရှိဖြစ်ပေါ်လာသော ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် တာဝန်ခံမှုရှိပါ။
- **ပြန်လည်တုံ့ပြန်မှုပေးပါ။** ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာနှင့် ပတ်သက်ပြီး အခက်အခဲများတင်ပြလာသူကို သင့်လျော်ကောင်းမွန်သည့် တုံ့ပြန်မှုပေးပါ။





လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အာမခံ ကတိပေးချက်

IRC မှ အလုပ်သမားများအားလုံး၏ ရာထူး(သို့)နေရာ၊ ဝန်ထမ်းများရေရှည်တည်မြဲမှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ၎င်းတို့၏လုပ်နိုင်စွမ်းမြှင့်တင်ပေးခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဖော်ပြပါအခြေအနေများအားလုံးကို လုံခြုံစိတ်ချမှန်စေရန်အတွက် ကတိပေးထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

သင်မှ အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ချိန်တွင် IRC နည်းလမ်းကိုလက်စွဲထားရမည်-

- ✓ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအားလုံးကို သိက္ခာနှင့် လေးစားမှုနှင့် ဆက်ဆံပါ။
- ✓ သီးခြားတစ်ဦးချင်းစီ၏ အရည်အသွေး၊ အလုပ်နှင့် မဆက်စပ်သော ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအချက်အလက်များပေါ်တွင် မူတည်ခြင်းမရှိဘဲ ဝန်ထမ်းများဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ပါ။
- ✓ လူတစ်ဦးချင်းစီ၏ အခွင့်အရေးကို လေးစားပါ။
- ✓ မသန်စွမ်း သို့မဟုတ် အထူးလိုအပ်ချက်များရှိနေသည့် သူများအတွက် သင့်လျော်သည့် သွားလာနေထိုင်မှု/ ပစ္စည်းများထောက်ပံ့ပါ။
- ✓ အကြမ်းဖက်မှု သို့မဟုတ် အာဏာ အလွှဲသုံးစားလုပ်မှုတို့ကို ငြင်းပယ်ပါ။
- ✓ လုံခြုံရေးကို ထိခိုက်လာနိုင်သည့် အချက်များကို သတိပြုပါ။ လုံခြုံမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာပါ။ ထို့အပြင် လုံခြုံစိတ်ချရမှု မရှိခြင်းဖြစ်ပေါ်လာသည့် မည်သည့် လုပ်ငန်းကို မဆိုရပ်တံ့ပါ။
- ✓ လျှို့ဝှက်ထားရမည့်အရာများနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာ အချက်များကို သိမ်းဆည်းထားပါ။

သင်တို့ ရှောင်ရှားသင့်သည်မှာ-

- X အလုပ်နှင့် မသက်ဆိုင်သည့် သီးခြားတစ်ဦးချင်းစီ၏ အကြောင်းအရာများကို အကဲဖြတ်ခြင်း။
- X ညစ်ညမ်း ပျက်လုံးများ၊ ရိုင်းပြသည့် မှတ်ချက်များ၊ အန္တရာယ်ပေးနိုင်သည့် အီမေးလ် သို့မဟုတ် လိင်အသားပေး ပုံများ။
- X အလုပ်ချိန်တွင် အရက်သေစာသောက်စားခြင်း သို့မဟုတ် တရားမဝင် မေးယစ်ဆေးသုံးစွဲခြင်း။
- X ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အချက်အလက်များအပါအဝင် ဝန်ထမ်းများ၏ အချက်အလက်များကို မသင့်လျော်ပဲ ဖွင့်ဟခြင်း။

သင် တိုင်ကြားအစီရင်ခံသင့်သည်မှာ

- ▲ အလိုမတူသော၊ မသင့်လျော်သော သို့မဟုတ် လေးစားမှုမရှိဘဲ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်စော်ကားခြင်း။
- ▲ အနိုင်ကျင့်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ ကြောက်လန့်စေခြင်း၊ မျက်နှာလိုက်ခြင်း၊ အထင်အမြင်သေးစေခြင်း၊ နှုတ် သို့မဟုတ် ကာယအားဖြင့် ရန်စကျူးလွန်ခြင်း
- ▲ လုံခြုံရေး၊ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ၏ ကောင်းမွန်စွာ နေထိုင်ရေးကို ထိပါးစေလာနိုင်သည့် အခြေအနေ။
- ▲ လူမျိုး၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊ ကျား/မ၊ လိင်ခွဲခြားမှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ မသန်စွမ်းမှု၊ စစ်ပွဲတွင် ပါဝင်ခဲ့ခြင်းနှင့် အခြားသော ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်များကို မူတည်၍ တဦးတယောက်အပေါ် ရန်လိုခြင်း။

မေးခွန်း- ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းကိုကိုင်ဆောင်ရန်သည် ကျွန်ုပ်တို့နှင့်အတူအလုပ်လုပ်နေသော အမျိုးသမီးများအကြောင်းကို မလေးမစားပြောနေကြသည်ကို ကြားခဲ့ရပါသည်။ သူသည် အမျိုးသမီးများမရှိသည့်အချိန်တွင် ဟာသလုပ်၍ ကြိမ်ဖန်များစွာ ပြောကြားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့မှာ စိတ်မသက်သာဘဲ ခံစားရပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်သင့်သနည်း။

အဖြေ- သင်သည် ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းကို စိတ်မသက်သာဘဲခံစားရပါက ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်နှင့် နှစ်ဦးချင်းတွေ့ ပြီး သူ့စကားများသည် နှစ်ဦးစုံရာမကောင်းဘဲ ခံစားရသည့်အကြောင်းကို ဖြေရှင်းကြည့်ပါ။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် မလုံခြုံဟု ခံစားရပါက သို့မဟုတ် သူနှင့်စကားပြောပြီးနောက် သူ့အပြုအမူသည် ပြောင်းလဲမသွားပါက ဤကိုဥပဒေ၏ "အကူအညီရယူခြင်း" ကဏ္ဍတွင် အလေးပေးဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များကို လိုက်နာပါ။

မေးခွန်း- ယခင်လက ကျွန်ုပ်တို့၏မန်နေဂျာသည် သီးခြားနေရာတစ်ဦးသို့ ကွင်းဆင်းလေ့လာရေးပြုလုပ်ရန် ပြောဆိုခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့မှ ထိုနေရာသည် လုံခြုံရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တားမြစ်ထားသည့် နေရာတစ်နေရာအဖြစ် သတ်မှတ်ထားကြောင်းကို သူမအားပြောပြခဲ့ရာတွင် အကူအညီလိုအပ်နေသူများထိုနေရာတွင် ရှိနေသောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် မဖြစ်မနေသွားရမည်ဟု သူမမှ အကြံပြုခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်သင့်သနည်း။

အဖြေ- ကျွန်ုပ်တို့ဝန်ထမ်းများ၏ လုံခြုံမှုသည် အလွန်အရေးကြီးပြီး လုံခြုံရေးအတွက် ဒေသဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်များ ပြုလုပ်ပြီးဖြစ်သည်ဟု စိတ်တွင်မှတ်ယူထားပါ။ သင်သည် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာစံချိန်စံညွှန်းများကို ညှိနှိုင်းရန်အတွက် စိတ်ဗီဇမူလဖြစ်နေပါက ဤကိုဥပဒေ၏ "အကူအညီရယူခြင်း" ကဏ္ဍတွင် အလေးပေးဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များကို လိုက်နာပါ။



သင့်လျော်သော IRC မူဝါဒများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ-

- သာတူညီမျှသောအလုပ်အခွင့်အရေးမူဝါဒ
- ခြောက်လန့်နှောင့်ယှက်မှု ကင်းစင်သော လုပ်ငန်းခွင်မူဝါဒ
- နေရာထိုင်ခင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောမူဝါဒ
- လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲခြင်း မူဝါဒ
- အလုပ်ခွင်အကြမ်းဖက်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- IRC ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လုံခြုံမှုနှင့် လုံခြုံရေး မူဝါဒ
- လျှို့ဝှက်ချက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- လုံခြုံရေးနှင့် လုံခြုံစိတ်ချမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ





ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ဆောင်မှုများကို ခံစားရရှိနေသူများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ကတိပြုမှုများ

ပဋိပက္ခများနှင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကြောင်း အသက်နှင့် ဘဝရှင်သန်နိုင်မှု ပျက်ပြားခဲ့ရသူများ ဆက်လက်ရှင်သန်နိုင်ရန်၊ ပြန်လည်ဖွံ့ဖြိုးလာရန်နှင့် အနာဂတ်ကို ပိုင်ဆိုင်နိုင်စေရန် အိုင်အာစီက ကူညီပါသည်။ ယင်းသို့ ကူညီရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့အား အပ်နှံထားသော လူမှုကဏ္ဍကာ တာဝန်များကို ဂုဏ်ယူစွာ ထမ်းဆောင်ခြင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ လူမှုဘဝသဘာဝရေးအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ သံဝိဇ္ဇာနိုင်ငံမာရန် လိုအပ်ပါသည်။

သင်မှ အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ချိန်တွင် IRC နည်းလမ်းကိုလက်စွဲထားရမည်-

- ✓ ကျွန်ုပ်တို့တန်ဖိုးထားသည့် ဂုဏ်သိက္ခာ၊ တန်ဖိုးများ၊ ဘာသာရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုကို လေးစားခြင်း။
- ✓ အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိနိုင်သူ ရွေးချယ်ရာတွင် လူမျိုး၊ ဘာသာ၊ ကျိုးကွယ်မှု နှင့် အခြားသော မတူခြားနားမှုများအား မစဉ်းစားပဲ စီမံချက်နှင့်အညီ လိုအပ်ချက်များအပေါ်မူတည် ဆုံးဖြတ်ခြင်း။
- ✓ အကူအညီလိုအပ်နေသူများအား လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးလွန်ဖောက်ဖျက်မှုနှင့် လူကုန်ကူးခြင်းဆောင်ရွက်ချက်များ အပါအဝင် အခြားသောကျူးလွန်မှုများမှ အကာအကွယ်ပေးခြင်း။
- ✓ ကလေးသူငယ်များလုံခြုံမှုရှိစေရန်အတွက် အထူးဂရုစိုက်စောင့်ရှောက်ခြင်း။
- ✓ လျှို့ဝှက်ချက်ကို စောင့်ထိန်းခြင်း၊ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ စာချုပ်များကို လိုက်နာခြင်းနှင့် အလှူရှင်များ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့်ကိုက်ညီသော အခြေခံသဘောတရားကို ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို မျှဝေပေးခြင်း။
- ✓ ပြောဆိုဆက်ဆံမှုတွင် အသုံးပြုထားသည့် ပုံများသည် လူသားများအတွက် ဂုဏ်တက်စေသောကြောင့် အကူအညီလိုအပ်နေသူများ၏ ပုံများကို ဖော်ပြပေးခြင်းနှင့် တစ်ဦးတစ်ယောက်မှ သဘောတူသော ပုံများကိုသာ အသုံးပြုခြင်း။
- ✓ လူသားများအကြောင်းနှင့်ပတ်သက်သော ဘာသာရပ်များပါဝင်သည့် IRC သုတေသနမစတင်မီ သင့်လျော်သော အတည်ပြုချက်ကို အသေအချာရယူခြင်း။

သင်တို့ ရှောင်ရှားသင့်သည်မှာ-

- X အိုင်အာစီ၏ ဝန်ဆောင်မှုကို ရရှိနေသူများအား IRC ဝန်ထမ်းအတွက် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အလုပ်ခန့်ခြင်း (e.g., ပြည်တွင်းအလုပ်သမားများ)။
- X အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများ အမျိုးမျိုးခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ မျက်နှာပျက်အောင်ပြုလုပ်ခြင်း၊ သိမ်ငယ်စေခြင်း(သို့) ရန်လိုမှုပြုလုပ်ခြင်းတို့အား စေ့စပ်ညှိနှိုင်းပေးခြင်း။
- X ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရ အပြစ်ပေးခြင်း(သို့) အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများအတွက် စည်းကမ်းချမှတ်ပေးခြင်း။
- X အသက်အရွယ်အမျိုးမျိုးပါဝင်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများနှင့် အရောဂါခြင်း(သို့) လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာလုပ်ဆောင်မှု။
- X ဒေသဆိုင်ရာဥပဒေများအရ ခွင့်ပြုထားသော လုပ်ငန်းဆိုင်ရာလိင်ကိစ္စ။
- X အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများ ကယ်ဆယ်ရေးပစ္စည်းများ စွန့်လွှတ်ရောင်းချရန်အတွက် အတင်းအကျပ်တိုက်တွန်းခြင်း။

သင် တိုင်ကြားအစီရင်ခံသင့်သည်မှာ-

- ▲ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများအား ခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်း ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ပေါက်ကွဲထွက်လာခြင်း။
- ▲ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများအား ဖယ်ထုတ်ရန် သို့မဟုတ် ထည့်သွင်းရန်အတွက် မျက်နှာလိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူခြင်း။
- ▲ လူသားချင်းစာနာမှုအတွက် အကူအညီပေးဝေရေးတွင် နေရာယူခြင်း သို့မဟုတ် အာဏာအလွှဲသုံးစားပြုလုပ်ခြင်း။
- ▲ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများ သက်ဆိုင်သော လျှို့ဝှက်ချက်များကို မလျော်မကန်ထုတ်ဖော်ခြင်း။

မေးခွန်း- စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများပိုင်ဆိုင်သော ဒုက္ခသည်များအား ကျွန်ုပ်တို့ထောက်ပံ့ လိုပြီး ကျွန်ုပ်တို့သည် အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများ၏အိမ်ရှိကလေးသူငယ် များစောင့်ရှောက်ရေးကို ပြုလုပ်နေသူတစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ အဲဒါ အဆင်ပြေတယ်မို့လား။

အဖြေ- အကူအညီလိုအပ်နေသူများမှပိုင်ဆိုင်သော တရားဝင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား အားပေးရန်မှာ ဝန်ထမ်းများကရွေးချယ်ပါက သာမန်အနေဖြင့် လက်ခံနိုင်ပါသည်။ သို့သော် IRC ဝန်ထမ်းများအား ကမ်းလှမ်းသည့် ပစ္စည်းများ/ဈေးနှုန်းများသည် အများပြည်သူများအတွက် ကမ်းလှမ်းထားသော ပစ္စည်းများ/ဈေးနှုန်းများနှင့်အတူတူ ဖြစ်သင့်ပါသည်။

မေးခွန်း- ဒုက္ခသည်၏အဆင့်အတန်းနှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအမှားတစ်ခုအသုံးပြုသည့် အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူတစ်ဦးကို ကျွန်ုပ်တို့ရှိပါသည်။ သူမသည် ဒုက္ခသည်တစ်ဦးဟုမခေါ်ဆိုနိုင်သော်လည်း သူမသည်အလွန်ကျပ်တည်းသော ဘဝတစ်ခုမှ ထွက်ပြေးလွတ်မြောက်ခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့မှတစ်ခုခုပြောပြရန်လိုအပ်ပါသလား။

အဖြေ- ဟုတ်ပြီ သင်နှင့်ပတ်သက်သောအကြောင်းအရာကို ဤလမ်းညွှန်၏ "အကူအညီရယူခြင်း" ကဏ္ဍတွင် ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ "အခြားနည်းလမ်းကို ကြည့်ရှုရန်"ခွဲခွဲထားမှုအားကောင်းနေပါက ထိုအရာသည် လုပ်သင့်လုပ်ထိုက်သည့် အလုပ်မဟုတ်ပါ။

မေးခွန်း- ကျွန်ုပ်တို့သည် ညအိပ်ကွင်းဆင်းလေ့လာရေးကို ယခင်အပတ်က ပြုလုပ်ခဲ့ကြပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်း၏ကိုင်ဘက်တစ်ဦးသည် ပြည့်တန်ဆာနှင့် ပျော်ပါးခဲ့ကြောင်း ယုံကြည်နိုင်လောက်သည့် အချက်အလက်များ ရရှိထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်သင့်သနည်း။

အဖြေ- ဤအရာသည် IRC ၏စံချိန်စံညွှန်းများကို ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုဖြစ်ပြီး သင်သည် ဤ လမ်းညွှန်၏ "အကူအညီရယူခြင်း" ကဏ္ဍတွင် အလေးထားဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာသင့်ပါသည်။



ဆက်စပ်နေသော IRC မူဝါဒများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ-

- အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများအား ခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းနှင့် မလျော်မကန်လုပ်ဆောင်ခြင်းတို့မှ ကာကွယ်ပေးသည့် မူဝါဒ
- ကလေးသူငယ်စောင့်ရှောက်ရေးမူဝါဒ
- ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာမူဝါဒတွင် လူကုန်ကူးမှုတိုက်ဖျက်ခြင်း
- လျှို့ဝှက်ချက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- သတင်းအချက်အလက်များပွင့်လင်းရေး မူဝါဒ
- သုတေသီများအတွက် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းသုံးသပ်ရေး ဘုတ်အဖွဲ့၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ



နောက်ထပ်ဖတ်ရမည့်အရာများ-

- သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကယ်ဆယ်ရေး လုပ်ငန်းတွင် နိုင်ငံတကာ ကြက်ခြေနီနှင့် လခြမ်းနီလှုပ်ရှားမှု နှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ(NGOs) တို့အတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း
- ကမ္ဘာ့ကုလသမဂ္ဂ ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးညီလာခံ၊ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးကြေညာချက်
- ကမ္ဘာ့ကုလသမဂ္ဂ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှုနှင့် အခွင့်အလမ်းများချိုးဖောက်မှုကို ကာကွယ်ပေးသော အတွင်းရေးမှူးချုပ်၏ သတင်းလွှာ။

ကျွန်ုပ်တို့၏အလှူရှင်များသို့ ကျွန်ုပ်တို့၏ကတိကဝတ်များ

ကျွန်ုပ်တို့၏အလှူရှင်များသည် အလုပ်များဖြစ်မြောက်ရေးအတွက် အရင်းအနှီးများထောက်ပံ့ပေးပြီး ကျွန်ုပ်တို့သည် ထိုအရင်းအနှီးများကို ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်ရန်အတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏အလှူရှင်များမှ သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းများနှင့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာသကဲ့သို့ အကူအညီလိုအပ်နေသူများအား ထောက်ပံ့ပေးသည့် ငွေကြေးများကို အလှူရှင်များမျှော်လင့်ထားသည့်အတိုင်း အကျိုးရှိရှိဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးသည်ဟု ကတိပြုပါသည်။

သင်မှ အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ချိန်တွင် IRC နည်းလမ်းကိုလက်စွဲထားရမည်-

- ✓ လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် တာဝန်ခံမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော အလှူရှင်၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သိရှိနားလည်ခြင်း။
- ✓ အချိန်ဇယားအတိုင်းသေချာမှုရှိအောင်ပြုလုပ်ခြင်း။ အစီရင်ခံစာများအတွက် အကုန်အကျခံခြင်း။ စာရင်းရှင်းတမ်းနှင့် အခြားငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ အထောက်အထားများကို တိုးတက်အောင်ပြုလုပ်ခြင်း။
- ✓ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများထံသို့ အကောင်းဆုံးရလဒ်များ ဝေမျှပေးနိုင်သည့် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များရွေးချယ်ခြင်းနှင့် အလှူရှင်၏စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ၎င်းတို့၏အလုပ်ကို သင့်တော်အောင် ထိန်းညှိပေးခြင်း။
- ✓ လျှို့ဝှက်ရမည့် ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်သော အလှူရှင်အဖွဲ့အစည်း၏ အချက်အလက်နှင့် တသီးပုဂ္ဂလအလှူရှင် တဦးချင်းစီ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်ပိုင်အချက်အလက်များကို လုံခြုံအောင်ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- ✓ သတင်းပေးပို့ထားသော အချက်အလက်များရှိ မည်သည့်အမှားကိုမဆို အလှူရှင်များအား သတင်းပေးပို့ခြင်းနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုအတွက် ကြိုးပမ်းအားထုတ်ခြင်း။
- ✓ စီမံချက်အဆိုပြုလွှာ ငွေကြေးမတည်ခြင်း၊ တတ်နိုင်သူများထံမှ ငွေကြေးတောင်းခံခြင်းနှင့် ဈေးကွက်ရှာခြင်းများကို ပြဌာန်းထားသော ဥပဒေများနှင့်အညီ ရိုးသားစွာလုပ်ဆောင်ခြင်း။ ဈေးကွက်အရ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ✓ IRC နှင့် ၎င်း၏လုပ်ဆောင်ချက်များအကြောင်း ဖော်ပြထားသည်များအားလုံးနှင့် လာမည့်အကြောင်းအရာများအတွက် သစ္စာရှိခြင်း။

သင်တို့ ရှောင်ရှားသင့်သည်မှာ-

- X ဂရန်လိုအပ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာငွေကို သင့်လျော်စွာအသုံးမချခြင်း။
- X မှားယွင်းသော အချိန်၊ မှားယွင်းသော ကြိုးစားအားထုတ်မှု၊ မှားယွင်းသောငွေကြေးအသုံးချမှု(သို့) ကုန်ကျစရိတ်ကိုအစီရင်ခံခြင်း။
- X အလှူရှင်၏အတည်ပြုချက်မပါရှိဘဲ အခြားဂရန်များတောင်းခံမှုဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်များကိုဖာထေးရန်အတွက် လက်ရှိဂရန်ငွေကို အသုံးပြုခြင်း။
- X ပရိဂရမ်အတွက်လိုအပ်ချက်များ၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ ဖောက်သည်အရေအတွက်များ သို့မဟုတ် ရလဒ်များကို ချဲ့ထွင်ပြောခြင်း သို့မဟုတ် မမှန်မကန်တင်ပြခြင်း။
- X ရွေးချယ်မှုများကို ပွားများအောင်ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဒေသဆိုင်ရာလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၏ ညှိနှိုင်းမှုမလုံမလောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲအသုံးပြုခြင်း။
- X ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ဆောင်မှုများကို အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့်နှိုင်းယှဉ်ပြီး မဟုတ်မမှန်ပြောဆိုခြင်း။
- X လူ့အခွင့်အရေးထက်ပိုသော အခြားရည်ရွယ်ချက်ပါသည့် နိုင်ငံရေး၊ စစ်မက်ရေးရာ(သို့) စီးပွားရေးဆိုင်ရာစသည့် အထိမခံသော အချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း။
- X တရားမဝင်သော၊ ပြစ်မှုမြောက်သော သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သော လုပ်ဆောင်ချက်များပါဝင်သည့် အလှူရှင်များထံမှရရှိသော လက်ဆောင်များကို လက်ခံခြင်း။

သင် အစီရင်ခံသင့်သည်မှာ-

- ▲ အချိန်လိမ်လည်ခြင်း၊ အစီရင်ခံစာများကုန်ကျစရိတ်၊ အသုံးစရိတ်ကို လိမ်လည်ခြင်း။
- ▲ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိနေသူများ အမည်စာရင်းပေးသွင်းမှုကို လိမ်လည်ခြင်း။
- ▲ အကူအညီ(သို့) ထောက်ပံ့ငွေ/ပစ္စည်းများကို ခိုးယူခြင်း သို့မဟုတ် အခြားတွင်အသုံးပြုခြင်း
- ▲ မသင့်လျော်သော လိမ်လည်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ကျင့်ထုံးများ။

မေးခွန်း- ကျွန်ုပ်တို့သည် စီမံချက်ရန်ပုံငွေ ခွင့်ပြုထားသော အရက် သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေမှုကုန်ကျစရိတ်စသည့် ကုန်ကျစရိတ်အမှန်ကို သိရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့မှ ထိုအရာများကို ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းမှုမပြုစေရန်အတွက် "အတွေ့တွေ(sundry)"ထဲသို့ စာရင်းသွင်းလိုက်ရမလား။

အဖြေ- မလုပ်ရပါ။ လုပ်ပါဘူး။ သင်သည် အသုံးစရိတ်ကို အမျိုးအစားခွဲခြား မသတ်မှတ်နိုင်ပါက ကျန်ရှိနေသော ဘဏ္ဍာငွေလမ်းကြောင်းမှ ပေးချေနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသော ကုန်ကျစရိတ်ကို ဘဏ္ဍာရေးလမ်းကြောင်းအမျိုးအစားထဲသို့ ကျခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ရုံးမှကျခံရသော ခွင့်ပြုထားသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို အကန့်အသတ်မဲ့ ဘဏ္ဍာငွေများအဖြစ် ကျခံသင့်ပါသည်။

မေးခွန်း- စီမံချက်ရန်ပုံငွေ ကုန်ခါနီးအချိန်တွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် လက်ကျန်ငွေထဲမှ ကွန်ပျူတာတပ်ဆင်မှုအတွက် ဝယ်ယူရန်တောင်းဆိုမှုကို လက်ခံရရှိခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ရန်ပုံငွေအပြည့်အဝအသုံးပြုမှုကို တင်ပြရန်အတွက် ထိုဝယ်ယူမှုများအား ခွင့်ပြုပေးသင့်ပါသလား။

အဖြေ- မလုပ်သင့်ပါ။ သင်သည် ဂရန်ကုန်ဆုံးချိန်တွင် အဓိကကျသော ဝယ်ယူမှုများကို မလုပ်သင့်ပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းတို့ကို လက်ကျန်ဘဏ္ဍာရေးလမ်းကြောင်းမှ ပေးချေနိုင်သောကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။

မေးခွန်း- ကျွန်ုပ်တို့အခုလုပ်နေသည့် အစီအစဉ်သည် အမျိုးသမီး ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကို ဦးတည်ချက်ထားပြီးလုပ်နေခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အဖြင့် အစီရင်ခံစာတွင် အရေအတွက်များ အဆင်ပြေစေရန် ရည်ရွယ်ကာ အမျိုးသမီးများကို မှတ်တမ်းထဲတွင် ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ တကယ်လက်တွေ့တွင်မူ ကျွန်ုပ်တို့၏ အစီအစဉ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ၎င်းတို့၏ အမျိုးသားများထံသို့ ဖြန့်ဝေပေးပါသည်။ အမျိုးသမီးများထံ တိုက်ရိုက်မဖြန့်ဝေခြင်းမပြုလုပ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ မည်သို့ ပြုလုပ်နိုင်ပါသနည်း။

အဖြေ- သင့်အနေဖြင့် ဒီလမ်းညွှန် ထဲမှာပါဝင်သည့် "အကူအညီ ရယူခြင်း" ဆိုသည့် အပိုင်းကို ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။



ဆက်စပ်နေသော IRC မူဝါဒများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ-

- လျှို့ဝှက်ချက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- ငွေကြေးပေါင်းစည်းမှု မူဝါဒ
- အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာ လက်ဆောင်ပစ္စည်း တောင်းယူခြင်းနှင့် လက်ခံခြင်း မူဝါဒ
- သတင်းအချက်အလက်များပွင့်လင်းရေး မူဝါဒ
- IRC အစီအစဉ် လက်စွဲများ၊ အဆင့်အတန်းမီ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် တာဝန်နှင့်ဆက်စပ်မှုစသည့်အခြားသော လမ်းညွှန်ချက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ
- ထောက်ပံ့မှုကွင်းဆက်ဆိုင်ရာ အဆင့်အတန်းမီလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ
- IT ပစ္စည်းကိရိယာနှင့် အချက်အလက် ကာကွယ်မှုဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်မှု မူဝါဒများ
- ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လက်စွဲ



ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပစ္စည်း/ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်းရှင်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်များ

ကျွန်ုပ်တို့၏ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးဌာနမှ တဆင့် ဝယ်ယူသူများလိုအပ်နေသည့် ကောင်းမွန်သည့် မြင့်မားသည့် ကုန်ပစ္စည်းများကို ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာရရှိခြင်း။ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကျင့်ဝတ်များနှင့်တာဝန်များဆိုင်ရာ လက်တွေ့အသုံးပြုမှုများကို မျှဝေပေးသည့် လုပ်ငန်းရှင်များကို လည်းကောင်း၊ ကူညီထောက်ပံ့ပေးမည့်သူများကို ရည်ရွယ်သည့် အထောက်အပံ့များထံမှ မမှန်ကန်သည့် ရယူခြင်းများကို ရှာဖွေနေ သူများအတွက် လိမ်လည်လှည့်ဖျားမှုနှင့် လာဘ်စားမှုပျောက်ရေး ဆိုင်ရာ လက်တွေ့လေ့လာမှုများအတွက်ကိုလည်းကောင်း လွှဲလပ်ပြီး မျှတသည့် ယှဉ်ပြိုင်မှုပေးမည်ဖြစ်ပြီးသည်။

သင်မှ အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ချိန်တွင် IRC နည်းလမ်းကိုလက်စွဲထားရမည်-

- ✓ ဝယ်ယူရာတွင် “ပဋိပက္ခများဖြစ်စေသည့်” မည်သည့် အကြောင်းအရာ မည်သည့် အမှန်တကယ်ဖြစ်စဉ်ကို မဆို ဖွင့်ထုတ်ဖော်ပြပါ။ ဆိုလိုသည်မှာ IRC ၏ အကျိုးစီးပွားဖြင့် တင်ခြင်းကို ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားဖြင့် ကြားဝင်စွက်ဖက် ခြင်းများ ရှိနိုင်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်သည်။
- ✓ အစီအစဉ်များကို ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်းနှင့် ကုန်ပစ္စည်းများနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများကို ဝယ်ယူရာတွင် ကုန်ပစ္စည်းအာမခံမှု ရှိပါသည်။
- ✓ ဝယ်ယူရေးမူဝါဒများ၊ လေလံ သတ်ပေးချက်များ၊ လေလံနှင့်ပတ်သက်သည့် စိစစ်ချက်များ၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းများနှင့် ထောက်ပံ့သူ၏ ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုနေ့ရက်တို့ အပါအဝင် တောင်းခံမှုဆိုင်ရာ ငွေပေးချေမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် မူဝါဒများကို လိုက်နာပါ။
- ✓ လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များကို မျှတကောင်းမွန်စွာ ဆက်ဆံပါ။
- ✓ လျှို့ဝှက်ကန့်သတ်ထားသည့် လုပ်ငန်းရှင် သတင်းအချက်အလက်များ၊ ဈေးနှုန်းများ၊ စည်းကမ်းနှင့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာပါ။
- ✓ လေလံများကို ငြင်းပယ်သည့်အခါ လုပ်ငန်းရှင်များကို ပြည့်စုံရှင်းလင်းသည့် ရှင်းလင်းချက်များပေးပါ။
- ✓ တောင်းဆိုမှုများနှင့်ပတ်သက်သည့် တာဝန်များ၏ ရွှဲပြားဆက်ဆံမှုများ၊ ထောက်ခံမှုနှင့် ဝယ်ယူသူများ၏ စိစစ် အတည်ပြုမှုများကို ထိန်းသိမ်းပါ။
- ✓ ရန်ပုံငွေအစည်းအဝေးများတွင် အစိုးရ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အလှူရှင်များက ရေးဆွဲထားသည့် သင့်တော်သည့် ဝယ်ယူရေး မူဝါဒများကို ဆွေးနွေးပါ။
- ✓ အစိုးရက ထိန်းချုပ်ထားသော သို့မဟုတ် ပို့ကုန် သွင်းကုန် သတ်မှတ်ထားသော နိုင်ငံနှင့် ဆက်သွယ်ရာတွင် မည်သည့်ကုန်ပစ္စည်း၊ ဆော့ဒ်ဝဲလ် သို့မဟုတ် နည်းပညာ ကိုမဆို မဝယ်ယူစင်တင်ပို့မှု လိုင်စင်များ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ အသုံးပြုရန် လိုအပ်မှု ရှိမရှိကိုဆုံးဖြတ်ပါ။

သင်တို့ ရှောင်ရှားသင့်သည်မှာ-

- X လေလံဆွဲသည့်အစီအစဉ် ပြုလုပ်နေစဉ်အတွင်း လုပ်ငန်းရှင်များထံ မျှတမှုမရှိဘဲ သတင်းအချက်အလက်များ ဖြန့်ဝေခြင်း။
- X ထောက်ပံ့သူတစ်ယောက်၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို အခြားလုပ်ငန်းရှင် တစ်ဦးထံ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း။
- X မမျှတမှုကို ဖြစ်ပွားစေသော သို့မဟုတ် မလျော်ကန်သော ဩဇာလွှမ်းမိုးမှု သို့မဟုတ် မတရားမှုများကို ဖန်တီးစေသော ပေးအပ်မှုများ (လက်ဆောင်ပစ္စည်းများ၊ ဘက်လိုက်ခြင်းများ၊ ဖျော်ဖြေမှုများ၊ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုများ) စသည်ကို လက်ခံခြင်း။
- X သတ်မှတ်ချက်နှင့် မကိုက်ညီသည့် အရည်အသွေးညံ့သော သို့မဟုတ် အစာထိုးထားသောကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံခြင်း။

သင် အစီရင်ခံသင့်သည်မှာ-

- ▲ ဘက်လိုက်သော တင်ဒါသတ်မှတ်ချက်များ၊ လေလံတင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းရှင်များ၏ အကြံ အရည်အသွေးသတ်မှတ်ချက်။
- ▲ လုပ်ငန်းရှင်များ အကြားတွင် လေလံအကြံအဖန်လုပ်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းလိမ်လည်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြား မမျှတသည့် လက်တွေ့လုပ်ဆောင်ချက် များပြုလုပ်ခြင်း။
- ▲ ကြိုတင်ပြင်ဆင်သည်ရက်တွင် လုပ်ငန်းရှင်မ လုံလောက်ခြင်း။
- ▲ အကြမ်းဖက်လှုပ်ရှားမှုများ၊ ကလေးအလုပ်သမားဆိုင်ရာ စွန့်စားမှုများ၊ ကလေးသူငယ် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်းများ၊ မလုံခြုံသော သို့မဟုတ် ကျိုးကြောင်း ဆီလျော်မှုမရှိသောလုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေ၊ သို့မဟုတ် တရားမဝင်သော ထုတ်လုပ်မှု၊ ထောက်ပံ့မှု သို့မဟုတ် လက်နက် ပို့ဆောင်မှု စသည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ။
- ▲ ငွေ စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် အဖွဲ့အစည်း ထက် အမည်တစ်ခုထံ ငွေပေးချေမှုပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုခြင်းများ။

မေးခွန်း- IRC ၏ ပစ္စည်းပေးသွင်းသူ လုပ်ငန်းရှင်ဖြစ်လာရန် အလားအလာရှိသူက ကျွန်ုပ်အား ညစာစားရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း၊ ကျွန်ုပ်သွားလို့ ရနိုင်ပါသလား။

အဖြေ- ဟုတ်ကဲ့၊ အဆိုပါ အစားအသောက်များကို ပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းရှင်များ ညစာဖိတ်ခေါ်မှုများကို လက်ခံနိုင်ပါသည်။
 ၁) တစ်စုံတစ်ယောက်၏ ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ချက် အပေါ် လွှမ်းမိုးစေသည့် ရက်ရောမှု သို့မဟုတ် ကြိုးပမ်းမှုအဖြစ် မြင်ရန် အကျိုးအကြောင်းမခိုင်လုံနိုင်ပါ။ ၂) တစ်ခါတစ်ရံမှသာ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း (ဥပမာ တစ်နှစ်တွင် နှစ်ကြိမ် ထက်မပိုသော)၊ ၃) လေးစားစရာ နေရာတစ်ခုတွင် ပြုလုပ်ခြင်း၊ ၄) မည်သည့် ဥပဒေမျှ မချိုးဖောက်ခြင်း နှင့် ၅) လူသိရှင်ကြား ဖော်ထုတ်ပြောဆိုရာတွင် IRC အား အနှောက်အယှက် မပေးခြင်း။

မေးခွန်း- ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် လုပ်ငန်းရှင် အရည်အချင်းစစ်ဆေးမှု လမ်းစဉ်အား တိုက်ရိုက်ပြုလုပ်သော်လည်း ရောင်းချသူများထံသို့ လေ့လာခြင်းကို မပြုလုပ်မိခြင်း၊ ဖောင်းများ၏ အဆိုပါအစိတ်အပိုင်းတွင် တင်သွင်းထားသော သတင်းအချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်၏ လုပ်ငန်းရှင်ဖက်က ပြုလုပ်ခြင်း၊ ကျွန်ုပ်မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်သင့်သနည်း။

အဖြေ- လုပ်ငန်းရှင်၏ ကြိုတင်ပြုလုပ်မည့် နေ့ရက်ကို လိမ်လည်ပြောဆို ထားသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို လက်မခံပါ။ သင့်အနေဖြင့် ထိုကုဒ်၏ "အကူအညီရယူခြင်း" အပိုင်းတွင် ပါရှိသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာသင့်သည်။

မေးခွန်း- လုပ်ငန်းရှင်ထံမှ ရရှိသော ကုန်ပစ္စည်းကို အော်ဒါမှတ်တမ်းသို့ ကုန်ပစ္စည်းထက် အရည်အသွေးနိမ့်ကျသည့် ကုန်ပစ္စည်းကိုအသုံးပြုခြင်း၊ ၎င်းအတွက် ကောင်းမွန်သည့် အကြောင်းပြချက် ရှိမည် မထင်ပါ။ သို့သော်လည်း တစ်စုံတစ်ယောက်သည် ၎င်းအတွက် တာဝန်ယူ ရမည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ် ၎င်းကို ငြင်းဆိုသင့်ပါသလား။

အဖြေ- မငြင်းသင့်ပါ။ ထိုကုဒ်၏ "အကူအညီရယူခြင်း" အပိုင်းတွင် အဆိုပါအခြေအနေကို ဖော်ပြမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းသည် ကျိုးကြောင်းညီညွတ်မှု အကြောင်းအရာများနှင့် ကွဲပြားနေချိန်တွင် ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် အရည်အသွေးနိမ့်ကျသော ကုန်ပစ္စည်းနှင့်အစားထိုးခြင်းကို လက်မခံပါ။



ဆက်စပ်နေသော IRC မူဝါဒများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ-

- ငွေကြေးပေါင်းစည်းမှု မူဝါဒ
- ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း စည်းကမ်းဖြင့် ထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- ဂယ်ယူရမည့်လက်စွဲစာအုပ်များ



နောက်ထပ်ဖတ်ရမည့်အရာများ-

- စစ်ဆေးရေးဆိုင်ရာ အထွေထွေထုတ်ဝေမှုဆိုင်ရာ USAID ရုံး- အတုအယောင်ပြုလုပ်မှု ညွှန်ပြချက်များ
- စစ်ဆေးရေးဆိုင်ရာ အထွေထွေထုတ်ဝေမှုဆိုင်ရာ USAID ရုံး- အတုအယောင်ထုတ်လုပ်မှု တားဆီးခြင်းနှင့် လေးစားလိုက် နာခြင်း- လူသားခြင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အရှေ့အလယ်ပိုင်းပဋိပက္ခ တုန့်ပြန်မှု အိပ်ဆောင်လမ်းညွှန်ချက်



ကျွန်ုပ်တို့၏ မိတ်ဖက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ

ဒေသတွင်း၊ နိုင်ငံတွင်းနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အဖွဲ့အစည်းများ၊ နိုင်ငံတော်နှင့် ပုဂ္ဂလိက အမည်ပိုင်များ သက်သို့ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် IRC ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို အခြေခံခြင်း။ IRC ၏ သတ်မှတ်ထားသော ပန်းတိုင်များကို လိုက်နာခြင်း။ ပိုမို အကျိုးဖြစ်ထွန်းသည့်ရလဒ်များ၊ တုန့်ပြန်မှုများနှင့် ပိုမိုများပြားသည့် လူများအတွက် ကြာရှည်ခံသော ထောက်ပံ့မှုကို ရရှိစေခြင်း စသည်တို့ကို မြှင့်တင်ပေးခြင်း။

သင်မှ အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ချိန်တွင် IRC နည်းလမ်းကိုလက်စွဲထားရမည်-

- ✓ တာဝန်ယူမှုခြင်း၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်း၊ လေးစားမှုရှိခြင်း၊ ညီမျှမှုရှိခြင်း နှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းတို့ကို အခြေခံခြင်းဖြင့် မိတ်ဖက်များကို တိုးမြှင့်ခြင်း။
- ✓ တာဝန်ရှိသည်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်နိုင်သည့် မိတ်ဖက်များကို ရွေးချယ်ခြင်း နှင့် ၎င်းတို့အနေဖြင့် အဆင့် မီသည့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို ရရှိနိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့်ထောက်ပံ့မှုများကို လက်ခံရရှိခြင်းအား အာမခံခြင်း။
- ✓ အစီအစဉ် ရလဒ်များထွက်ပေါ်လာရန် အားထုတ်ကြိုးပမ်းခဲ့သည့် မိတ်ဖက်များ၏ အခန်းကဏ္ဍကို ဂုဏ်ပြုမှတ်တမ်းတင်ခြင်း။
- ✓ မိတ်ဖက်များအား ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုရှိစွာ လက်တွေ့လေ့ကျင့်သောကြိုတင်သိမြင်နိုင်သော လုံခြုံမှု နှင့် လုံခြုံရေး စွန့်စားမှုများ အား ရှောင်ရှားနိုင်ရန်နှင့် လျော့ပါးသက်သာစေရန် ထောက်ပံ့ပေးခြင်း။
- ✓ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် သန့်ရှင်းသော၊ ပွင့်လင်းပြီး လေးစားမှုရှိသော နည်းလမ်းနှစ်မျိုးကို အခြေခံသည့် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံရေးကို အာမခံခြင်း။
- ✓ IRC ၏ ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့သူများသည် သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေများ၊ ရန်ပုံငွေလှူဒါန်းသူများ၏ လိုအပ်ချက် များနှင့် IRC ၏ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ အသုံးပြုသည်ကို အာမခံနိုင်ရန်အတွက် သင့်လျော်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပုံ အဆင့်ဆင့်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ✓ စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း၊ ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် IRC၏ အစီအစဉ်များကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်း တို့ကိုပြုလုပ်ရာတွင် တတ်နိုင်သမျှ ဒေသတွင်း မိတ်ဖက်များနှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း။

သင်တို့ ရှောင်ရှားသင့်သည်မှာ-

- X မိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများအား မိမိဂုဏ်ဒြပ်နှင့်မတန်မရာဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် လေးစားမှုမရှိခြင်း။
- X မိတ်ဖက် အဆက်အသွယ်များအကြား မည်သည့်ပုံစံဖြင့်မဆိုအာဏာ အလွဲသုံးစားပြုခြင်း။
- X မိတ်ဖက်တစ်စု၏ လုပ်ငန်းကို IRC ၏ လုပ်ငန်းအဖြစ် မှားယွင်းစွာ ကိုယ်စားပြုအမည်ခံခြင်း။

သင် တိုင်ကြားအစီရင်ခံသင့်သည်မှာ-

- ▲ မိတ်ဖက် ဆက်ဆံရေးတွင် "ပဋိပက္ခဖြစ်စေသည့် အကြောင်းအရာများ"၏ မှန်ကန်မှုနှင့် လေ့လာတွေ့ရှိမှု။
- ▲ လာဘ်စားမှုသို့မဟုတ် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများကို လေးစားမှုနှင့်အတူ ဘက်မလိုက်သောဆုံးဖြတ်ချက်များရှိမှု။
- ▲ မိတ်ဖက်များ၏ မမှန်ကန်သော ရွေးချယ်မှုများ။
- ▲ ခိုးယူမှုသို့မဟုတ် မိတ်ဖက်များ၏ ထောက်ပံ့မှု များသို့မဟုတ် အရင်းအမြစ်များကို လမ်းလွှဲမှု။
- ▲ မိတ်ဖက်များ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများကို လျော့ကျစေမှု သို့မဟုတ် မလုံလောက်စေမှု။

မေးခွန်း- အိုင်အာစီ၏ ရန်ပုံငွေခွဲကို ရရှိထားသည့် မိတ်ဘက်အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်က ရန်ပုံငွေတာဝန်များ၏ ဘတ်ဂျက်မိတ္တူကို တောင်းခံလာသည်။ ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ပေးနိုင်ပါသလား။

အဖြေ- သင့်အနေဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များ ဖြန့်ဝေခြင်းအတွက် ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်းတို့အတွက် IRC မှ IRC ၏ လှူဒါန်းသူများ၏ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းရေးတာဝန်များဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေး တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် ရုံး၏ တာဝန်ခံကောင်စီ ထံ အကြံပြုချက် ရယူသင့်သည်။



ဆက်စပ်နေသော IRC မူဝါဒများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ-

- ငွေကြေးပေါင်းစည်းမှု မူဝါဒ
- IRC ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လုံခြုံမှုနှင့် လုံခြုံရေး မူဝါဒ
- မူဝါဒချိုးဖောက်ခြင်းနှင့် ပေါက်ကွဲမှုမှ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော အကာအကွယ်
- အလုပ်သမားများအတွက် ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားသည့်အကြောင်းအရာ များဆိုင်ရာ မူဝါဒများ
- သတင်းအချက်အလက်များပွင့်လင်းရေး မူဝါဒ
- Sub-Award ပါတနာရှင် စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်
- ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လက်စွဲ



နောက်ထပ်ဖတ်ရမည့်အရာများ-

- သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကယ်ဆယ်ရေးလုပ်ငန်းတွင် နိုင်ငံတကာ ကြက်ခြေနီနှင့် လခြမ်းနီလှုပ်ရှားမှု နှင့် အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများ(NGOs) တို့အတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း



ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်းအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်များ

IRC က အလှူရှင်များမှ ပေးအပ်ပါဝင်မှုများကို လိုအပ်နေသူများထံသို့ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အကူအညီအဖြစ် ပြောင်းလဲလိုက်သည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် အလှူပေးညှိနှိုင်းခြင်းမရှိပဲ ထိထိရောက်ရောက် ဆောင်ရွက်သည်။ IRC ၏ အရည်အချင်းများကို အကာအကွယ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး အဖွဲ့အစည်း၏ စီအကျိုးစီးပွား ပထမဦးစားပေးအနေဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

သင်မှ အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ချိန်တွင် IRC နည်းလမ်းကိုလက်စွဲထားရမည်-

- ✓ သင့်ကြီးကြပ်၏ အမှန်တယ် သို့မဟုတ် ပဋိပက္ခအပေါ်တွင် ထားရှိသော အကျိုးစီးပွား အမြင်ကို ဖော်ထုတ်ခြင်းမှ ရှောင်ကျဉ်ခြင်း- ဆိုလိုသည်မှာ အကျိုးစီးပွား တဦးချင်းစီ၏ အကျိုးစီးပွားသည် အိုင်အာစီအဖွဲ့အစည်း၏ အကျိုးစီးပွားအပေါ် စွက်ဖက်ခြင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအကျိုးစီးပွားနှင့် ပဋိပက္ခဖြစ်လာနိုင်သည်။
- ✓ IRC၏ အရင်းအမြစ်များကို တာဝန်သိ ပြီး တရားဥပဒေနှင့်အညီ အသုံးပြုပါ။ ထို့အပြင် သူခိုး၊ လေလွင့်ခြင်း၊ မတရားအသုံးပြုခြင်း၊ အန္တရာယ်ပေးခြင်း တို့မှ ကာကွယ်ရမည်။ (သင်နှင့် အခြားသူများအပေါ်တွင် ဘေးသင့်စေခြင်းမရှိဘဲ)။
- ✓ တိကျသော စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကို သိမ်းဆည်းရမည်။
- ✓ သင့်လျော်သည့် ထိန်းချုပ်မှုများ၊ တာဝန်နှင့် ဆက်စပ်သည့် တောင်းဆိုမှုများ၊ သဘောတူညီလက်ခံမှုနှင့် ဝယ်ယူမှု မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုချက်များကို စစ်ဆေးပါ။
- ✓ ကုန်ကျစရိတ် တင်ပြမှု၊ အခြားပစ္စည်းရောင်းသူများထံပေးချေမှု၊ ပုံမှန်မဟုတ်သော ဆောင်ရွက်ချက်များအတွက် ငွေကြေးကွာဟချက်များနှင့် လစာစာရင်းများကို ကြီးကြပ် ကြပ်မတ်ပါ။
- ✓ လျှို့ဝှက်ချက်များနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှု အချက်အလက်များကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ဖွင့်ပြောခြင်းမှ ကာကွယ်ပါ။
- ✓ စာရွက်စာတမ်းများကိုလည်း စာရွက်စာတမ်းဖျက်သိမ်းသည့် မူဝါဒနှင့်အညီ သိမ်းဆည်းခြင်းနှင့် ဖျက်ဆီးခြင်း ပြုလုပ်ပါ။
- ✓ IRC စာရင်းစစ် သို့မဟုတ် စစ်ဆေးသူများ လာရောက်သည့်အချိန်တွင် အချက်အလက်များပေးရန် ပြောကြားလာပါက အပြည့်အဝပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါ။

သင်တို့ ရှောင်ရှားသင့်သည်မှာ-

- X ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအတွက် IRC ရပ်တည်မှုနှင့် အချက်အလက်များ အသုံးပြုခြင်း။
- X အခြားလုပ်ငန်းရှင်၏ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်အတွက် IRC၏ အချိန်နှင့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို အသုံးပြုခြင်း။
- X လုပ်ငန်းရေးရာအရ ဆောင်ရွက်သည့် ဆက်သွယ်မှုထက် ပိုမိုသည့် သူ သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းစီနှင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဖွင့်ဟပြောကြားမှုမရှိခြင်း၊ ငြိမ်းချမ်းခြင်း သို့မဟုတ် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်းများ။
- X ရှာဖွေခြင်း၊ လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် တန်ဖိုးရှိသည့် မည်သည့်အရာကိုမဆို ပေးအပ်ခြင်း (လက်ဆောင်၊ ထောက်ခံမှု၊ အကူအညီ၊ ဖျော်ဖြေရေး၊ တံခိုးလက်ဆောင်၊ မသမာကြေး အပါအဝင်) လွှဲပြောင်းပေးသော သို့မဟုတ် မမျှတသော ဆောင်ရွက်မှုများဖြစ်စေသည့် အရာများ ပေးအပ်ခြင်း။
- X တင်ပြချက်မှတ်တမ်းအမှားများ (လက်ခံဖြတ်ပိုင်း၊ အချိန်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံချက်များ၊ ငွေကြေးဖော်ပြချက်၊ အစီအစဉ်အချက်အလက် အစရှိသဖြင့်)။
- X မသင့်လျော်သော ရှောင်တိမ်းမှုပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအတွင်းအုပ်ချုပ်မှုများ အား ကိုယ်တိုင်ပြုလုပ်ခြင်း။
- X ခွင့်ပြုချက်မရရှိသော IT ဟာ့ဝဲလ် သို့မဟုတ် ဆော့ဖ်ဝဲလ် များ ထည့်သွင်းခြင်း။
- X အသက်ဝင်နေဆဲဖြစ်သော သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်ပါဝင်စစ်ဆေးမှု၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ တရားဥပဒေ သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်။
- X IRC စာရင်းစစ်မှ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရေးမှူးများမှ တောင်းဆိုသော အချက်အလက်များကို မှားယွင်းသော၊ မှားယွင်းစေသော သို့မဟုတ် မပြည့်စုံသော ပြန်လည်ပြောကြားခြင်း။

သင် အစီရင်ခံသင့်သည်မှာ-

- ▲ လိမ်လည်မှု၊ ခိုးမှု၊ ဖြတ်စားလစ်စားလုပ်မှု သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားလုပ်မှု။
- ▲ IRC IT ပစ္စည်းကိရိယာများကို ကိုယ်ပိုင်အကျိုးစီးပွားအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံရေးလှုပ်ရှားမှုအတွက်လည်းကောင်းမလို လားအပ်သော ကြော်ငြာများပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် မလိုလားအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေမှုများ သို့မဟုတ် တားမြစ်ထားသော လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်မှု။
- ▲ IRC ၏ဂုဏ်သိက္ခာ သို့မဟုတ် ပြည်သူ့ပုံရိပ်ကို ထိခိုက်စေသည့်ဆောင်ရွက်ချက်များ။

မေးခွန်း- ကျွန်ုပ်၏ ယောက်ဖ ကုမ္ပဏီသည် IRC မှ ဆောင်ရွက်ရန်မျှော်လင့်နေသည့် ဝန်ဆောင်မှုမျိုးပေးပါသည်။ အခွင့်အရေးများအကြောင်းကို ကျွန်ုပ်၏ ယောက်ဖအား ပြောနိုင်ပါသလား။

အဖြေ- အခွင့်အရေးများကို လူထုသိအောင်ကြေညာပြီးဖြစ်ပါက သင့်ယောက်ဖကို ပြောကြားနိုင်ပါသည်။ သို့သော် အခြားဖြစ်နိုင်သည့် ထောက်ပံ့သူများထက် မမျှတသော အကျိုးကျေးဇူးများအား သင့်ယောက်ဖအား ပေးခြင်းများ၊ ပြောကြားခြင်းများ မပြုလုပ်သင့်ပါ။ ဥပမာအားဖြင့် ပြည်သူများသိရန်မဟုတ်သော IRC ၏ အချက်အလက်များကို သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးများကို မျှဝေခြင်း မပြုလုပ်သင့်ပါ။ နောက်ဆုံးအနေဖြင့်၊ ဆောင်ရွက်မှုပြုလုပ်သည့် ဌာနသို့ သင်တို့၏ ပက်သက်ဆက်နွှယ်မှုကို ပြောကြားရမည် ထိုအပြင် ထို အခွင့်အလမ်းအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းအတွက် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမဖြစ်စေရ။

မေးခွန်း- ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ပြောကြား၍မရသော လျှို့ဝှက်အချက်အလက် များပါရှိကြောင်း ကျွန်ုပ်မည်သို့ သိနိုင်မည်နည်း။

အဖြေ- လျှို့ဝှက်ဟူသော အချက်သည် အကြောင်းအရာပေါ်အခြေခံပြီးဆုံးဖြတ်သည်။ IRC ၏ အချက်အလက်များအားလုံးသည် တစ်ဦးတည်းသာပိုင်ဖြစ်ကြောင်း သတိပြု ယူဆပါ။ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များပါသည့် စာရွက်စာတမ်းတိုင်းကို "လျှို့ဝှက်"ဟု မှတ်သားမထားပါ။ မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းကိုမဆို မသေချာဖြစ်ပါက ဖွင့်ဟပြောကြားခြင်း မပြုလုပ်မီတွင် သင်၏ မန်နေဂျာထံမှ သို့မဟုတ် ကောင်စီချုပ်၏ ညွှန်ကြားချက်ရယူပါ။



ဆက်စပ်နေသော IRC မူဝါဒများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ-

- အလုပ်သမားများအတွက် ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားသည့်အကြောင်းအရာ များဆိုင်ရာ မူဝါဒများ
- ငွေကြေးပေါင်းစည်းမှု မူဝါဒ
- လျှို့ဝှက်ချက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- လက်ခံနိုင်သော သတင်းအချက်အလက်နှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း စည်းကမ်းဖြင့် ထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ
- မီဒီယာ နှင့် ဆိုရှယ်မီဒီယာမူဝါဒတို့နှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ
- အခြား IT ကိရိယာများနှင့် အချက်အလက် ထိန်းသိမ်းမှုများအား ချုပ်ကိုင်ထားသည့် IT မူဝါဒများ
- ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းအတွက် USP ညွှန်ကြားချက်





လူမှုပတ်ဝန်းကျင်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိပြုချက်

အိုင်အာစီသည် တာဝန်ယူမှုရှိသော ကမ္ဘာသားတစ်ဦးဖြစ်ရန် သံဌာန်ချထားပါသည်။ အစိုးရ၊ စည်းမျဉ်းရေးဆွဲသူများ၊ သတင်းဌာနများ၊ ဒေသခံပြည်သူများနှင့် ဆက်ဆံရေးသည် ရိုးသားမှု၊ ယုံကြည်မှုနှင့် ညီမျှမှုတို့အပေါ် အခြေခံသည်။ တရားဝင်ဖြစ်သော ဥပဒေ စိုးမိုးရေးကို ထောက်ခံပါသည်။ ထို့အပြင် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်နေသော နိုင်ငံများနှင့် အသိုက်အဝန်းများအတွင်းတွင် ကိုယ်ကျင့်တရားဆိုင်ရာ စံနှုန်းများဖြင့် တင်ရေးများဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

သင်မှ အောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ချိန်တွင် IRC နည်းလမ်းကိုလက်စွဲထားရမည်-

- ✓ အလှူရှင်များ၊ မီဒီယာများ၊ စာရင်းစစ်များ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသည့် အေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများအား နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရာတွင် စစ်မှန်ပြည့်ဝသောအချက်အလက်များ ပေးအပ်ရန်။
- ✓ ကြီးမားကျယ်ပြန့်သည့် ကနဦးဆောင်ရွက်ချက်များဖြင့်ဆက်သွယ်ပြီး ကာကွယ်ခြင်း၊ ခိုင်ခံ့တည်မြဲခြင်းနှင့် အောင်မြင်ခြင်းတို့ကို အိမ်ရာပစ်ပြေးရသောသူများအတွက် ဆောင်ယူပေးခြင်း။
- ✓ ကျွန်ုပ်တို့ဆောင်ရွက်မှုများကြောင့် ဖြစ်ပွားလာသော ပုံရိပ်များကို သေးငယ်လျော့ပါးစေရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ✓ ယခုစည်းကမ်းများအတွင်းတွင်ပါဝင်သော စံနှုန်းများဖြင့် သင်၏လုပ်ဆောင်ချက်များသည် တပြေးညီဖြစ်ပါစေ ဆိုရယ် မီဒီယာအပေါ်တွင်သင့်ကိုယ်သင် IRC အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဖော်ပြရတွင်ဖြစ်သည်။
- ✓ စီးပွားရေးပိတ်ဆို့မှုခံနေရသော သို့မဟုတ် ပိတ်ပင်ထားသောအခြေအနေများရှိသည့်အနေအထားများဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါက ကောင်စီချုပ်၏ လမ်းညွှန်မှုကို ခံယူပါ။
- ✓ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများအတွက် မီဒီယာများ၊ ပြန်လည်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ အင်တာဗျူးများနှင့် ပြည်သူ့ဆောင်ရွက်မှုများစုံစမ်းချက်များမှ လမ်းညွှန်မှုများရှာဖွေပါ။
- ✓ လုပ်ငန်းများအဆင်ပြေချောမွေ့အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း အားလုံးအတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ဌာန၏ လမ်းညွှန်မှုကို ရယူပါ။

သင်တို့ ရှောင်ရှားသင့်သည်မှာ-

- X မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ တန်ဖိုးရှိသောအရာကို ပေးအပ်ခြင်း ရယူခြင်း (အစိုးရအရာရှိတိုင်းအပါအဝင်) များပြုလုပ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးရာတွင်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန် သို့မဟုတ် မလျော်ကန်သည့် အကျိုးအမြတ်ရလိုခြင်းငှါ ပြုလုပ်ခြင်း။
- X အစိုးရအေဂျင်စီများမှ တောင်းဆိုလာသည့်အချက်များအတွက် မှားယွင်းသည့်၊ မှားယွင်းစေနိုင်သော သို့မဟုတ် မပြည့်စုံသော အချက်အလက်များ ပေးအပ်ခြင်း။
- X လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်ကို ဖိအားပေးပြီး နိုင်ငံရေး သို့မဟုတ် အလှူအတန်း ဆောင်ရွက်မှုများပြုလုပ်စေခြင်း။
- X IRC ကိုယ်စား အနေဖြင့် နိုင်ငံရေးယှဉ်ပြိုင်မှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေပြုဆောင်ရွက်ချက်များတွင် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းများကို လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဌာန၏ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု မပါရှိဘဲ ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- X သင်၏ တည်ကြည်မှုကို (တည်ကြည်မှုသွင်ပြင်) ဝင်ရောက်စွက်ဖက်နိုင်သော လွှမ်းမိုးမှုများ IRC အလုပ် သို့မဟုတ် IRC၏ ဂုဏ်သိက္ခာ။

သင် တိုင်ကြားအစီရင်ခံသင့်သည်မှာ-

- ▲ စီးပွားရေးပိတ်ဆို့မှုတွင် မပါဝင်သည့် ကန့်ကွက်သပိတ်မှောက်မှုနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် မေတ္တာရပ်ခံချက်။
- ▲ ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံစိတ်ချရရေး သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင်အား အန္တရာယ်ပေးနိုင်သည့် အခြေအနေ။

မေးခွန်း- အကောက်ခွန်အရရှိမှု ကျွန်ုပ်တို့ကွန်ပျူတာကို အခွန်ရှင်းလင်းစေရန်အတွက် ခြောက်ပတ်ကြာလိမ့်မည်ဟုပြောပါသည်။ သူ့အား ငွေကြေးအနည်းငယ် "ပိုပေး"ပါက ထို့ထက်ပို၍ မြန်ဆန်အောင်ပြုလုပ်ပေးမည်ဟု အရိပ်အမြွက်ပြောခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ထိုကွန်ပျူတာများကို အမှန်တကယ်လိုအပ်နေပြီး သူတောင်းသည့်ပမာဏမှာ အလွန်နည်းပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သူတောင်းသည့်အတိုင်းပေးသင့်ပါသလား။

အဖြေ- လုံးဝမပေးသင့်ပါ။ ထိုငွေကြေးကိုတောင်းဆိုသောသူသည် အစိုးရမှ စုဆောင်းထားသော ပွင့်လင်းမြင်သာသော အခကြေးငွေကို တရားဝင်အလုပ်တွင်စေသည့် ရှင်းလင်းမှုရှိသော အစိုးရအရာရှိမဟုတ်လျှင်တောင်မှ ၎င်းသည် တားမြစ်ထားသော ငွေပေးချေမှု ဥပမာတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ဆောင်မှုများ နှေးကွေးသွားသည်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ရလဒ်များကောင်းများထွက် မလာသည်ဖြစ်စေ IRC သည် မသင့်လျော်သော အပြုအမူများကို လုပ်လိမ့်မည်မဟုတ်ပါ။

မေးခွန်း- မူဝါဒတွင်ယုံကြည်သော ဒေသဆိုင်ရာ နိုင်ငံရေးသမားတစ်ဦးသည် ရုံးလည်ပတ်နေသော IRC၏လုပ်ငန်းကို အကျိုး သက်ရောက်စေလိမ့်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သူမ၏အဖွဲ့အတွက် ဖိုင်များစုစီးထားရှိရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏မိတ္တူစက် အသုံးပြုခြင်းနှင့် စာရွက်များထောက်ပံ့ပေးနိုင်ပါသလား။

အဖြေ- မထောက်ပံ့ပေးသင့်ပါ။ IRC ၏ အချိန်၊ ပစ္စည်းကိရိယာ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးလုပ်ဆောင်ချက်အတွက် ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းအသုံးပြုမှုကို ခွင့်မပြုသင့်ပါ။

မေးခွန်း- ကျွန်ုပ်တို့သည် လူမှုကွန်ယက်ပေါ်တွင် IRC မှ လူမျိုးရေးကို ဆန့်ကျင်ခွဲခြားထားသည့် ဝေဖန်ချက်များကို တွေ့ရှိခဲ့ပါသည်။ ထိုမှတ်တမ်းကို မှန်မှန်ကန်ကန်ဖြင့် ချုပ်သင့်ပါသလား။

အဖြေ- သင်သည် IRC ကိုယ်စား လူမှုရေးအငြင်းပွားမှုများကို သင်ကိုယ်တိုင် မစေ့စပ်သင့်ပါ။ သင်သည် ထိုအကြောင်းအရာအတွက် အကောင်းဆုံး ဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်သည့် IRC ပြောဆိုဆက်ဆံရေးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် မန်နေဂျာထံသို့ တင်ပြသင့်ပါသည်။



ဆက်စပ်နေသော IRC မူဝါဒများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ-

- တံစိုးလက်ဆောင်ဆန့်ကျင်ရေးမူဝါဒ
- ငွေကြေးခဝါချမှု မူဝါဒ
- ငွေကြေးပေါင်းစည်းမှု မူဝါဒ
- စီးပွားရေးပိတ်ဆို့မှုများနှင့် အကြမ်းဖျက်မှုတိုက်ဖျက် တိုင်ကြားရေးမူဝါဒ
- ထုတ်ကုန်ထိန်းချုပ်ရေးမူဝါဒ
- သပိတ်မှောက်ဆန့်ကျင်ရေး မူဝါဒ
- ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာမူဝါဒ
- ဝယ်ယူရမည့်လက်စွဲစာအုပ်များ



အကူအညီရယူခြင်း

ဤကဏ္ဍသည် IRC ကာလတစ်လျောက်လုံး သင့်တော်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များအတွက် ရရှိလာသော အရင်းအမြစ်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။

ကိုယ်ကျင့်တရားဆိုင်ရာပြဿနာကို မည်သို့ရှုမြင်မည်နည်း

ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုချမှတ်မှီ သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုကို မစတင်မီ ဖြစ်လာနိုင်ချေရှိသော ကိုယ်ကျင့်တရားဆိုင်ရာ ပြဿနာကို သင်ကိုယ်တိုင် မေးခွန်းမေး၍ စဉ်းစားပါ။

- IRC ၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်ပတ်သက်သော စာစောင်နှင့် သဘောထားနှင့် ပြင်ပစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်ကို ပြုလုပ်ရမည်လား။
- ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် မည်သူတို့အား သက်ရောက်မှုရှိမည်နည်း။
- အကြံပေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူများမှ အကူအညီပေးလိမ့်မည်လား။
- ဤဆုံးဖြတ်ချက်ကို လူကြားတွင်ချမှတ်လိုက်ပါက လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများအား ကျွန်ုပ်တို့မှ ရှင်းပြရန်အတွက် သက်သေသင့်သက်သာမှုရှိမည်လား။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် သမာသမတ် ကျပါသလား သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့အတွက် မျှတမှုလျော့နည်းစေသော ရလဒ်ထဲမှ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အစုဌေးရှိလိမ့်မည်လား။



ဆက်လက်ပြောကြားရမည့်သင့်တာဝန်-

ဝမ်းနည်းစရာအကောင်းဆုံးသော အမှားလုပ်ရပ်တစ်ခုမှာ လူများသည် အခြားလမ်းတစ်ခုကို ကြည့်ရှုနေခြင်းပင်ဖြစ်ပါသည်။ လူ့ကျင့်ဝတ်နှင့်ဆိုင်သော တရားဝင်သော နည်းလမ်းများကို သိရှိခြင်း သည် သင့်အလုပ်အတွက် အသုံးဝင်ပြီး ထိုအကြောင်းကို ပြောပြရန် အတွက် သင့်အားမျှော်လင့်ကြပါသည်။

- သင်သည် သင့်လျော်သော ဘာသာရပ်အတွက်လုပ်ဆောင်ချက်ကို အမြဲသေချာစေပြီး အကြံဉာဏ်လိုအပ်ပါသည်။
- သင့်အား သက်သေသင့်သက်သာမှုရှိစေသော သီးခြားလုပ်ဆောင်ချက်များ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များ။
- IRC၏လုပ်ငန်းများချိတ်ဆက်မှုတွင် တရားမဝင် သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်နှင့်မညီသော လုပ်ဆောင်မှုကို စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုပြုလုပ်တော့မည့်ဆဲဆဲ သို့မဟုတ် အောက်ဖော်ပြပါ ပါတီများမှ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းပြီးဖြစ်သည်ကို သင်မှ သိရှိပါသည် သို့မဟုတ် သံသယရှိပါသည်။
 - IRC မန်နေဂျာများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ အားပေးမှုရှိသော အလုပ်သမားများ သို့မဟုတ် လုပ်အားပေးသူများ
 - ထောက်ပံ့ပေးသူများ
 - လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်ခံကန်ထရိုက်တာ
 - ကိုယ်စားလှယ်များ၊ အတိုင်ပင်ခံများ သို့မဟုတ် ကြားဝင်စေ့စပ်သူများမှ IRC၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ခြင်း။



ပြဿနာများကို တင်ပြနိုင်သည့် လမ်းကြောင်းများ

IRC သည် ဝန်ထမ်းများရှာဖွေရေး အကြံဉာဏ်(နှင့်) သတင်းပေးပို့ခြင်းဆိုင်ရာအတွက် ဆန္ဒပြုထားသော လမ်းကြောင်းများရှိပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် ပို၍သက်သောင့်သက်သာရှိသော လမ်းကြောင်းများကို ရွေးချယ်နိုင်ပြီး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့်အနီးစပ်ဆုံးသော အခြေနေကိုလည်း မှတ်သားပါ။—သင့်ကြီးကြပ်သူအရာရှိ သို့မဟုတ် ပြည်တွင်းစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန—တို့သည် အကူအညီပေးရန်အတွက် အကောင်းဆုံးနေရာများဖြစ်ကြပါသည်။ အကြောင်းအရာတွင် စာရင်းပြုစုထားသော ရရှိထားသည့် အရင်းအမြစ်များ “ဥပမာကိစ္စရပ်များ” တွင် ပါဝင်သည်များမှာ



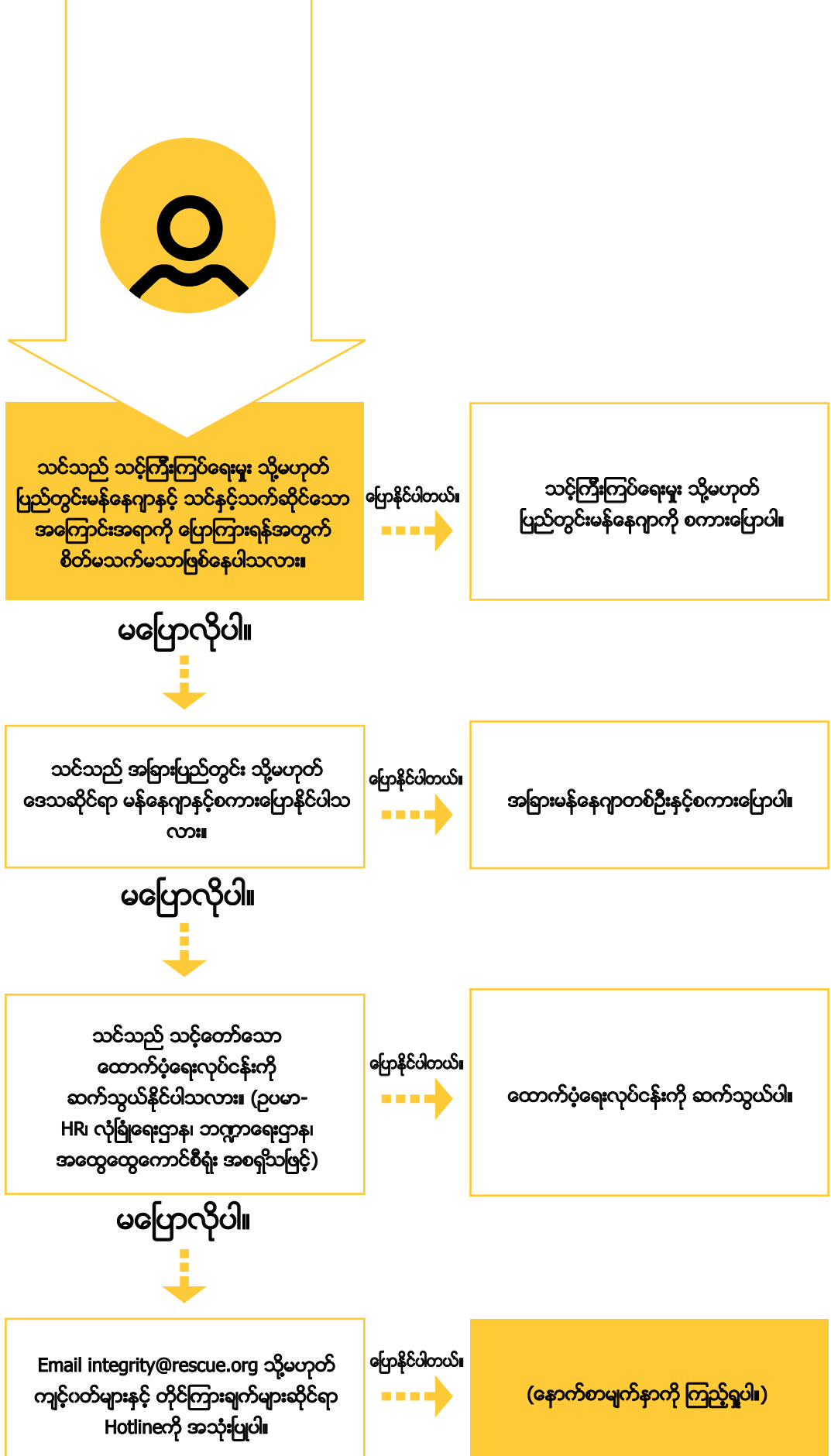
ဥပမာကိစ္စရပ်များ

စဉ်းစားရမည့် အရင်းအမြစ်များ

ဒေသတွင်း လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်များ	ကြီးကြပ်သူအရာရှိပြည်တွင်းမန်နေဂျာများ
အလုပ်ခွင်အတွင်း သဘောထားကွဲလွဲမှုများ (အလုပ်တာဝန်များ၊ လုပ်ဆောင်မှုကို အကဲဖြတ်ချက်များ၊ လျော်ကြေးငွေ၊ အကျိုးကျေးဇူးများ၊ ကြီးကြပ်သူများ သို့မဟုတ် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့်ပတ်သက်သော ပဋိပက္ခများ)	လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များ
IRC ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာနှင့် အရင်းအမြစ်များ လုံခြုံစိတ်ချရမှု	စိတ်ချလုံခြုံမှု
ငွေရေးကြေးရေးအတွက် အစီရင်ခံစာတင်ခြင်း၊ တွက်ချက်ခြင်း၊ အခွန်ငွေတင်ပြခြင်း၊ စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကို တင်ပြခြင်း	ဘဏ္ဍာရေး
ဘဏ္ဍာငွေအလှူခံခြင်း သို့မဟုတ် အလှူရှင်များနှင့်အတူ အလျော့အတင်းများ သို့မဟုတ် ဂရန်လိုအပ်ချက်များ	ရန်ပုံငွေခန့်ခွဲရေးဌာန
ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်းနှင့် ထောက်ပံ့ပေးခြင်း	ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးဌာန
တရားဝင်အကြောင်းအရာများ သို့မဟုတ် မူဝါဒစကားပြန်ဆိုချက်များ	အထွေထွေအကြံပေးရုံး
စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အထက်တွင်သီးခြားဖော်ပြထားခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် ကနဦးတိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုများပြီးသည့်နောက် မဖြေရှင်းရသေးဘဲ ကျန်ရှိနေသည့် အကြောင်းအရာများ	လူ့ကျင့်ဝတ်နှင့် တိုင်ကြားမှုများယူနစ်

လက်ခံရရှိထားသော အကြောင်းအရာတစ်ခုသည် IRC ၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းတွင် အလားအလာရှိသော ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုကို ရောင်ပြန်ဟပ်နေပါက အရင်းအမြစ်အားလုံးသည် လူ့ကျင့်ဝတ်နှင့် တိုင်ကြားရေးယူနစ်နှင့်အတူ ညှိနှိုင်းမှုပြုလုပ်ရန်တာဝန်ရှိသည်ကို မှတ်သားထားပါ။

အကြောင်းအရာများအား စောင့်ကြည့်စောင့်ရှောက်မှုပေးခြင်း





Integrity@rescue.org

ဤအရာသည် နယူးယောက်မြို့ရှိ ECU မှ ထိန်းချုပ်ထားသော အီးမေးလ် box ဖြစ်ပါသည်။ သင်သည် မေးခွန်းများ အကြောင်းအရာများကို ဤလိပ်စာသို့ အီးမေးလ်ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

ကျင့်ဝတ်များနှင့် တိုင်ကြားချက်များဆိုင်ရာ အရေးပေါ်လိုင်း

ကျင့်ဝတ်များနှင့် တိုင်ကြားချက်များဆိုင်ရာ အရေးပေါ်လိုင်းကို ဤအချိန်တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။

- သင်သည် ဆက်သွယ်ရေးအတွက် အခြားအသံလွှတ်လမ်းကြောင်းများကို အသုံးပြုရာတွင် စိတ်မသက်သာဖြစ်ပါသလား။
- အခြားအသံလွှတ်လမ်းကြောင်းများသည် မထိရောက်ပါ သို့မဟုတ် တာဝန်မယူကြပါ။
- သင်သည် သင့်နှင့်သက်ဆိုင်သော အကြောင်းအရာကို အမည်မသိဖြင့် သတင်းပေးပို့ရန် ဆန္ဒရှိပါသည်။

အရေးပေါ်လိုင်းကို မမှတ်ထားသော သို့မဟုတ် အမျိုးအမည်သတ်မှတ်ထားသည့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်များ သို့မဟုတ် ကွန်ပျူတာ IP လိပ်စာများမပါရှိသော ဘက်လိုက်မှုမရှိသော တတိယပါတီအဖွဲ့ဖြစ်သည့် EthicsPoint မှ ကြီးကြပ်ပါသည်။ တစ်ပတ် ၇ ရက်လုံးနှင့် တစ်ရက်တွင် ၂၄ နာရီစလုံး ဘာသာစကားများစွာဖြင့် ရရှိနိုင်ပါသည်။ IRC တွင်ပါဝင်ပတ်သက်နေသည့် (ဝန်ထမ်းများ၊ အကူအညီလိုအပ်နေသူများ၊ ထောက်ပံ့ပေးသူများ သို့မဟုတ် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအပါအဝင်) မည်သူမဆို ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

သင်သည် ဖုန်းဖြင့်အသုံးပြုလိုပါက EthicsPoint မှ သင်တန်းပေးထားသော ပညာရှင်မှ သင့်မေးခွန်း သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အသေးစိတ်ပါရှိသော အကျဉ်းချုပ်ကို ဖော်ပြပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုအသေးစိတ်အချက်အလက်များအား ထပ်မံတုန့်ပြန်ချက်အတွက် IRC၏လူ့ကျင့်ဝတ်နှင့်တိုင်ကြားချက်များယူနစ်သို့ လက်ဆင့်ကမ်းမည်ဖြစ်ပါသည်။

လျှို့ဝှက်ခြင်းနှင့် လျှို့ဝှက်ချက်

ပြဿနာတစ်စုံတစ်ရာဖြစ်ပေါ်လာပါက သင့်အမည်ကို ပေးအပ်ပါရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ ယခုအချက်မှ သင့် ပြဿနာအားပြန်လည်ဆောင်ရွက်ပေးမည့်သူအား သင့်ပြဿနာကို သေချာပြန်လည်စစ်ဆေးရန်လိုအပ်ပါက သင့်အား ဆက်သွယ်ရန်ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ သင်၏ အမည်ကို ပေးအပ်ခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့အား သင့်တွင် လက်တုန့်ပြန်လိုသည့်အချက်မရှိဘဲ ကောင်းစေလိုသည့်အတွက် တင်ပြခြင်းဖြစ်ကြောင်းသေချာစေရန်ဖြစ်ပါသည်။ (ထိုနေရာတွင် သင်၏ အချက်အလက်များကို ဥပဒေအရ လိုအပ်လျှင်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် သင်၏အကြောင်းအရာအား အပြည့်အဝစုံစမ်းစစ်ဆေးရန်များအတွက် တမူထူးခြားသော အခြေအနေများရှိကောင်းရှိနိုင်ပါသည်။)

အရေးပေါ်လိုင်းအသုံးပြုပြီး သင့်အချက်အလက်များပေးရန် ရွေးချယ်ပါက IRC မှ သင်၏ အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်စွာသိမ်းဆည်းပေးမည်ဖြစ်ပြီး သင်တင်ပြလိုက်သည့်အချက်ကို တိုက်ရိုက် ကိုင်တွယ်မှုပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည့်အခြေအနေမှသာ မျှဝေသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

အမည်မဖော်လိုပဲ အစီရင်ခံပါက အချက်အလက် အသေးစိတ်ကို ပေးအပ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ EthicsPoint မှ သင့်နှင့်အတူ အမှတ်တစ်ခုဖြင့် ပူးတွဲပေးအပ်ထားမည်ဖြစ်ပြီး ဆိုက်အတွင်းသို့ ပုံမှန်ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပြီး စစ်ဆေးမှုအဖွဲ့မှ တောင်းအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများအတွက် လုံလောက်သည့် အချက်အလက်မရရှိသော ကိစ္စရပ်များကို ပိတ်ပင်သွားနိုင်ပါသည်။

IRC မှ တစ်ဦးချင်းစီသည် ကိစ္စရပ်များကို အမည်မဖော်ဘဲ ပေးပို့သည်ကို အသိမှတ်ပြုပါသည် သို့သော် မကောင်းသော အကြံအစည်ဖြင့် (ဥပမာ- ဖုံးကွယ်လိုသော အကြောင်းအချင်းအရာအနေဖြင့် လုပ်ကြံပြုလုပ်လိုခြင်း) များအတွက် အရေးပေါ်လိုင်းကို အသုံးမပြုပါရန်။ အမည်မဖော်လိုသော မကောင်းစေသောအခြေခံဖြင့် ပြုလုပ်သော အစီရင်ခံမှုများသည် အရေးပေါ်လိုင်းအသုံးပြုသူတိုင်း၏ သိက္ခာကို ကျဆင်းစေပါသည်။

EthicsPoint သို့ တယ်လီဖုန်းဖြင့် သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းဖြင့် ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။



တယ်လီဖုန်း
အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုပြင်ပ:
+1 (503) 352-8177
(စုပေါင်းခေါ်ဆိုပါ)

အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အတွင်း-
(866) 654-6461



အွန်လိုင်း
irc.ethicspoint.com
သို့ဝင်ရောက်ပါ။
ထို့နောက် ညွှန်ကြားချက်များကို
လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။



လက်တုန့်ပြန်မှု လျော့ပါးစေခြင်း မူဝါဒ

IRC မှ ကောင်းမွန်သည့်စိတ်ဓါတ်၊ ပြဿနာအား တင်ပြသူ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးမှုတွင် ပါဝင်သည့် သူ ၊ သက်သေ အထောက်အထားမပြဘဲ ပြုလုပ်သည့်သူတောင်ဖြစ်ပါစေ မည်သူ့ကိုမျှ လက်တုန့်ပြန်မှုကို ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။

မည်သည့်ရာထူး ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့် ရှိစေကာမူ ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ပြဿနာတစ်ခုကို ပါဝင်နေခြင်း သို့မဟုတ် တည်ဆဲစ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ဖောက်ဖျက်နေခြင်းများအတွက် စည်းကမ်းနှင့်အညီဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး ရပ်နားသည်အထိပြုလုပ်သွား နိုင်သည်။ သင်မှ လက်တုန့်ပြန်ရနိုင်သည်ဟု ခံစားမိပါက အရေးပေါ်လိုင်းသို့ ဆက်သွယ်ပြီး အကူအညီတောင်းနိုင်သည်။

IRC မှ မန်နေဂျာနှင့် ပန်ထမ်းများကို စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုများအား အသေးစိတ် အခြေအနေ၊ အချိန်အခါ ပေါ်တွင်မူတည်ပြီး အစီရင်ခံပါရန်၊ ကိုယ်တိုင် တင်ပြခြင်းကို စည်ကမ်းချက်စံနှုန်းတိုင်းတာချက်များနှင့်ဆောင်ရွက်ပြီး လျော့ပါးစေသော စိတ်ဆန္ဒတို့အနေဖြင့် ပြုလုပ်ပါရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

တုန့်ပြန်ဆောင်ရွက်ချက်

IRCက ပြဿနာရပ်များကို အလွန် အခွင့်ယူဆောင်ရွက်ပြီး မည်သည့်တင်ပြမှုမျိုးမဆို မည်သည့်အကြောင်းအရာဖြစ်ပါစေ တင်ပြမှုအားလုံးကို အရေးယူဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ သင်၏ တင်ပြမှုကြောင့် သက်ရောက်သွားသည့်သူများအတွက် ကိုယ်ပိုင်ဖြစ်ခွင့်လျော့နည်းမည်ဖြစ်ပြီး IRC မှ သင့်အား စစ်ဆေးမှုအချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ပေးအပ်နိုင်မည် သို့မဟုတ် တန်ပြန်ဆောင်ရွက်မှုအနေဖြင့် မည်သည်ကို ပြုလုပ်သည်ကို ပြောပြနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ ဖြစ်နိုင်ပါက မည်သည့်အချိန်မဆို သင့်အား အခြေအနေ နောက်ဆုံးကို ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပြီး ပြဿနာသည် သင့်လျော်သည့်ဆောင်ရွက်မှုကို ပြုလုပ်နေပြီဖြစ်ကြောင်း သင်သိရှိမည်ဖြစ်သည်။ စီနီယာ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ဝင်များနှင့် စာရင်းစစ်ကော်မတီဝင်များသည် ပြဿနာအတွက် အခြေရရှိရန် ကြပ်မတ်ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

ပြောဆိုနေသော အကြောင်းအရာ

မေးခွန်း- ကျွန်ုပ်သေချာသည်ကတော့ IRC နည်းလမ်းတွင် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုကို စုံစမ်းမိပါသည် သို့သော် အပြည့်အဝတော့ အသေချာမပြောနိုင်ပါ။ ကျွန်ုပ်မှားယွင်းနိုင်သည့် အကြောင်းအရာကို မတင်ပြလိုပါ။ ကျွန်ုပ်မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ်သင့်သနည်း။

အဖြေ- သင့်တွင် အချက်အလက်အားလုံးမရှိသော်လည်း သင့်ပြဿနာကို ချက်ချင်း တင်ပြသင့်ပါသည် သို့မှသာလျှင် သင့်လျော်သောသူမှ ပြဿနာ အတွင်းကို သေချာကြည့်ရှုပြီး ဖောက်ဖျက်မှုဟုတ်မဟုတ်ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ သင်မှ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သည်ဟု ယုံကြည်နေသမျှ ကောင်းကျိုးအတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပြီး ကောင်းမွန်သည့်အရာကို ပြုလုပ်နေခြင်းဖြစ်သည်။

အားဖြည့်တိုက်တွန်းခြင်း



IRC ၏ စည်းကမ်း သို့မဟုတ် ချမှတ်ထားသော မူဝါဒများ ကို ဖောက်ဖျက်သူ မည်သူမဆို မည်သည့်ရာထူး၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိစေကာမူ အလုပ်မှရပ်နားခြင်းများအပါအဝင် စည်းကမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များသည် စည်းမျဉ်းစည်းအတွက် နမူနာများဖြစ်ပြီး ဆောင်ရွက်ပြုလုပ်ပါက စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုအဖြစ်ဖြစ်ပွားမည်ဖြစ်သည်-

- စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအား ချိုးဖောက်ခြင်း
- အခြားသူများကို စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအား ချိုးဖောက်ရန် ညွှန်ကြားခြင်း သို့မဟုတ် အားပေးအားမြှောက်ပြခြင်း
- စည်းမျဉ်းများအား ဖောက်ဖျက်သည် ဟု အသိပေးခံရခြင်း သို့မဟုတ် သံသယဖြစ်ခံရခြင်း
- စာရင်းစစ် သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံခြင်း
- စာရင်းစစ် သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံခြင်း ပြုလုပ်ရာတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု မရှိခြင်း သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှု မရှိရခြင်း
- အခြားသူများအား ပြန်လည် တုန့်ပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြဿနာအား ဖြစ်ပွားစေခြင်း

ဥပဒေကို သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ဖောက်ဖျက်ခြင်းသည် သင်၊ သင့်လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်၊ IRC သို့မဟုတ် ယင်း၏ ပါတနာ၊ ကူညီထောက်ပံ့ပေးသူများအား တရားဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ခြင်းများပြုလုပ်နိုင်ပြီး အောက်ပါတို့ဖြစ်ပွားနိုင်ပါသည်-

- ဒဏ်ငွေတပ်ခြင်း
- ဆိုင်းငံ့ခြင်း
- ဥပဒေအရ ပိတ်ပင်တားမြစ်ချက်
- အကျဉ်းချထားခြင်း

IRC ကိုယ်စားဆောင်ရွက်နေသူများကို ယခု စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို နည်းလည်သိရှိကြောင်းနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြချက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ပြောကြားမည် ဖြစ်သည်။ IRC နှင့်စတင်အလုပ်လုပ်သည့်သူ တစ်ဦးချင်းစီသည် ဖော်ပြလွှာကို နှစ်စဉ် ထိုတည်ရှိနေသည့်နေရာ၏ဥပဒေမှခွင့်ပြုသည့်အတိုင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်သည်။



ပြန်လည်သွင်းရန်

[illegible]

[illegible]



အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဌာနချုပ်

122 East 42nd Street
New York, New York 10168-1289
USA

ဖုန်း: + 1 212 551 3000
ဖက်စ်: + 1 212 551 3179