



Ο Τρόπος δράσης της IRC

ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ | ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

Πρότυπα δεοντολογίας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Μήνυμα από την ηγεσία	1
Οι αρχές μας	2
Κατευθυντήριες αρχές	2
Οι από κοινού ευθύνες που απορρέουν από την τήρηση του Κώδικα	3
Οι δεσμεύσεις μας προς τους συναδέλφους μας	4
Οι δεσμεύσεις μας προς τους πελάτες μας	6
Οι δεσμεύσεις μας προς τους χορηγούς μας	8
Οι δεσμεύσεις μας προς τους προμηθευτές μας	10
Οι δεσμεύσεις μας προς τους συνεργάτες μας	12
Οι δεσμεύσεις μας προς τον οργανισμό	14
Οι δεσμεύσεις μας προς την κοινωνία	16
Πρόσβαση σε βοήθεια	18
Πώς να αναγνωρίσετε ένα ηθικό δίλημμα	18
Το καθήκον σας να μιλήσετε	18
Δίαυλοι για την καταγγελία ύποπτων περιστατικών	19
Τρόποι καταγγελίας ύποπτων περιστατικών	20
Ανοικτή γραμμή επικοινωνίας για θέματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης	21
Ανωνυμία και εμπιστευτικότητα	21
Πολιτική κατά των αντιποίνων	22
Ανταπόκριση	22
Επιβολή κυρώσεων	23

Μήνυμα από την ηγεσία

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Είμαι στην ευχάριστη θέση να σας παρουσιάσω τον οδηγό *Ο Τρόπος δράσης της IRC: Τα πρότυπα δεοντολογίας του οργανισμού.*

Από παλιά, ο Τρόπος δράσης της IRC ήταν ο Κώδικας δεοντολογίας του οργανισμού και διέπεται από τρεις βασικές αξίες: την **Ακεραιότητα**, την **Εξυπηρέτηση** και τη **Λογοδοσία**, και τις δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτές. Χάρη σε αυτές τις αξίες και τις δεσμεύσεις που διακατέχουν το προσωπικό της IRC ανά τον κόσμο, τα προγράμματά μας δίνουν έμφαση στην ευημερία των πελατών μας, ενώ παράλληλα δικαιώνουν τις προσδοκίες των χορηγών μας ότι διαχειριζόμαστε υπεύθυνα τους πόρους τους.

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να διασφαλίσουμε ότι φέρουμε σε πέρας την εργασία μας χωρίς να παρεκκλίνουμε από τις δεοντολογικές και ηθικές αξίες στις οποίες στηρίζεται η ανθρωπιστική μας αποστολή. Οι πολιτικές από μόνες τους δεν επαρκούν εάν παραμένουν στα λόγια. Γι' αυτό το λόγο, διευρύνουμε το πεδίο εφαρμογής του Κώδικα με μια σειρά πρακτικών βημάτων που μπορείτε να ακολουθήσετε για να ενεργήσετε σύμφωνα τον Τρόπο δράσης της IRC, και τον εμπλουτίσαμε με πιθανά σενάρια ύποπτων περιστατικών που θα πρέπει να παραπέμπονται στους αρμόδιους.

Ο Κώδικας δεν προορίζεται να σας εξειδικεύσει σε όλα τα ζητήματα που μπορεί να σας παρουσιαστούν, αλλά να σας βοηθήσει να εντοπίσετε τους κινδύνους,, να λάβετε καθοδήγηση για το πώς να κινηθείτε και να κάνετε συνετές επιλογές. Πρέπει να είμαστε συνεχώς σε εγρήγορση για να αναγνωρίζουμε τα κενά μεταξύ των πολιτικών και των πρακτικών και να εργαζόμαστε για την εξάλειψή τους. Αυτό το έγγραφο απευθύνεται στο προσωπικό αλλά θα μπορούσε να χρησιμεύσει εξίσου ως σημείο αναφοράς για τους συνεργάτες, τους χορηγούς κι άλλους υποστηρικτές μας όσον αφορά τα πρότυπα τα οποία έχουμε δεσμευτεί να ακολουθούμε.

Ελάτε λοιπόν να δηλώσουμε τη δέσμευσή μας στον Τρόπο δράσης της IRC και να συμβάλουμε στην προαγωγή των αξιών της IRC με κάθε ενέργειά μας.



Μετά τιμής,

David Miliband
Πρόεδρος και CEO



Οι αρχές μας

Ακεραιότητα

Είμαστε ανοικτοί, έντιμοι και αξιόπιστοι στις συναλλαγές μας με πελάτες, συνεργάτες, συναδέλφους, χορηγούς, χρηματοδότες και τις κοινότητες όπου δραστηριοποιούμαστε.

Λογοδοσία

Είμαστε υπόλογοι, τόσο ατομικά όσο και συλλογικά, για τις συμπεριφορές, τις δράσεις και τα αποτελέσματα των πράξεών μας.

Εξυπηρέτηση

Είμαστε υπεύθυνοι για τους ανθρώπους που εξυπηρετούμε και τους χορηγούς που κάνουν δυνατή την παροχή των υπηρεσιών που προσφέρουμε.

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ενστερνιζόμαστε τον Κώδικα δεοντολογίας για το Διεθνές Κίνημα του Ερυθρού Σταυρού και της Ερυθράς Ημισελήνου και για τις ΜΚΟ στη διάρκεια Επιχειρήσεων Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών (Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief). Οδηγός μας είναι οι βασικές ανθρωπιστικές αρχές όπως η ανθρωπιά, η αμεροληψία, η ουδετερότητα και η ανεξαρτησία. Ως εκ τούτου:

- Ο κύριος λόγος που κινητοποιούμαστε σε περίπτωση κάποιας καταστροφής είναι να απαλύνουμε τον ανθρώπινο πόνο των πιο ευάλωτων μελών της κοινωνίας. Αναγνωρίζουμε την υποχρέωσή μας να παρέχουμε ανθρωπιστική βοήθεια όπου υπάρχει ανάγκη.
- Η βοήθεια που παρέχουμε είναι υπεράνω φυλής, πεποιθήσεων ή εθνικότητας του αποδέκτη και δεν υπόκειται σε κανενός είδους δυσμενή διάκριση. Η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων μας για βοήθεια βασίζεται στον επείγοντα χαρακτήρα της ανάγκης.
- Η βοήθειά μας δεν θα χρησιμοποιηθεί για την προώθηση μιας συγκεκριμένης πολιτικής ή θρησκευτικής θεώρησης ούτε συνδέουμε την υπόσχεση για βοήθεια, την παράδοση ή τη διανομή βοήθειας με τον ενστερνισμό ή την αποδοχή συγκεκριμένων πολιτικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων.
- Δεσμευόμαστε να καταβάλλουμε κάθε προσπάθεια ώστε να μην ενεργούμε ως όργανα άσκησης κυβερνητικών πολιτικών. Δεν θα επιτρέψουμε ποτέ να γίνουμε μέσο μετάδοσης πληροφοριών πολιτικής, στρατιωτικής ή οικονομικής φύσης σε κρατικά ή άλλα όργανα που μπορεί να εξυπηρετούν άλλους σκοπούς πέραν των αμιγώς ανθρωπιστικών.

Επίσης, επικυρώνουμε και επιδιώκουμε στην πράξη την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων σύμφωνα με την *Οικουμενική Διακήρυξη των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και τη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού του ΟΗΕ* και την *Εγκύκλιο του Γενικού Γραμματέα του ΟΗΕ για την Προστασία των Δικαιούχων από τη Σεξουαλική Εκμετάλλευση και την Κακοποίηση (PSEA)*.

Οι από κοινού ευθύνες που απορρέουν από την τήρηση του Κώδικα

Η τήρηση αυτού του Κώδικα είναι μια ευθύνη που τη μοιράζονται όλοι όσοι έχουν ενεργό ρόλο στην εκπλήρωση της αποστολής της IRC. Ο Κώδικας ισχύει εξίσου για τους διευθυντές, τα ανώτερα στελέχη, τους υπαλλήλους, τους ασκούμενους, τους υπαλλήλους που αμείβονται βάσει επιδόσεων και τους συνεργάτες της IRC.

Οι ευθύνες κάθε ατόμου ξεχωριστά

Οφείλετε να εξοικειωθείτε με τα πρότυπα δεοντολογίας που αφορούν την εργασία σας. Οι τρόποι για να προσαρμοστείτε με το ρόλο σας στην εταιρεία είναι οι εξής:

- **Να είστε πάντα ενημερωμένοι/ες** μαθαίνοντας τα πρότυπα συμπεριφοράς που ισχύουν για το ρόλο σας και λαμβάνοντας μέρος στα εκπαιδευτικά σεμινάρια με θέμα τη δεοντολογία και τη συμμόρφωση.
- **Να αναζητάτε καθοδήγηση** και να συμβουλευέστε τους άλλους όταν ο ενδεδειγμένος τρόπος δράσης δεν είναι σαφής.
- **Να είστε σταθεροί/ες** και να μην υποκύπτετε σε πιέσεις για συμβιβασμούς των προτύπων μας ή για καταπάτηση των ηθικών αξιών για την επίτευξη κάποιου στόχου.
- **Να καταγγέλλετε τα ύποπτα περιστατικά** εάν μια πράξη σας φαίνεται μεμπτή.

Οι ευθύνες των διευθυντών

Εάν έχετε υφισταμένους ή έχετε άλλους υπό την εποπτεία σας, βρίσκεστε σε θέση εμπιστοσύνης. Για να διατηρήσετε αυτή την εμπιστοσύνη, θα πρέπει πάντα:

- **Να ηγείστε δια του παραδείγματος** και να αποτελείτε θετικό πρότυπο για τους άλλους.
- **Να καλλιεργείτε τη συνείδηση** ότι πρέπει να ακολουθούνται τα πρότυπα της IRC και να μεριμνάτε ώστε όσοι βρίσκονται υπό την εποπτεία σας να διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις και πόρους για να συμμορφώνονται με αυτά.
- **Να επιτηρείτε τη συμπεριφορά** όσων εποπτεύετε και να αναλαμβάνετε την ευθύνη για ό,τι συμβαίνει υπό την εποπτεία σας.
- **Να ανταποκρίνεστε στις ανάγκες** όποιου καταγγέλλει ένα περιστατικό παραβίασης της δεοντολογίας ή μη συμμόρφωσης και να φροντίζετε για την επίλυση του ζητήματος με δίκαιο και πρόσφορο τρόπο.





Οι δεσμεύσεις μας προς τους συναδέλφους μας

Η IRC δεσμεύεται να εξασφαλίζει ασφαλείς συνθήκες για όλους τους εργαζομένους, ανεξαρτήτως θέσης ή τοποθεσίας, καθώς και να διατηρεί ένα εργασιακό περιβάλλον που προάγει την ευημερία, την προσαρμοστικότητα, την υγεία και την παραγωγικότητα.

Υπερασπίστε τον Τρόπο δράσης της IRC όταν:

- ✓ Συμπεριφέρεστε σε όλους τους συναδέλφους με αξιοπρέπεια και σεβασμό.
- ✓ Αποφασίζετε να προσλάβετε ένα άτομο με βάση τις ικανότητες και την αξία του και όχι με γνώμονα ατομικά χαρακτηριστικά που δεν σχετίζονται με τις προδιαγραφές της θέσης.
- ✓ Σέβετε τα δικαιώματα όλων των ατόμων.
- ✓ Παρέχετε κάθε εύλογη διευκόλυνση στα άτομα με αναπηρίες ή ειδικές ανάγκες.
- ✓ Καταδικάζετε κάθε μορφή βίας ή κατάχρησης της εξουσίας.
- ✓ Γνωρίζετε κάθε στιγμή τους κινδύνους, ακολουθείτε τα τοπικά πρωτόκολλα ασφαλείας και διακόπτετε κάθε εργασία μόλις προκύψει κάποιος κίνδυνος.
- ✓ Διαφυλάσσετε τον απόρρητο χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Να κρίνετε τα άτομα με κριτήρια που δεν αφορούν την εργασία.
- ✗ Τα άνοστα αστεία, τα προσβλητικά σχόλια, την αποστολή απαξιωτικών μηνυμάτων email ή τις εικόνες με σαφές σεξουαλικό περιεχόμενο.
- ✗ Την εργασία ενώ βρίσκεστε υπό την επήρεια αλκοόλ ή παράνομων ουσιών.
- ✗ Την ανάρμοστη δημοσιοποίηση στοιχείων των υπαλλήλων, περιλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων.

Τι θα πρέπει να αναφέρετε:

- ▲ Τις μονομερείς, ανάρμοστες ή αγενείς σεξουαλικές προτάσεις ή παρενόχληση.
- ▲ Κάθε πράξη εκβιασμού, απειλής, εκφοβισμού, διακριτικής μεταχείρισης, υποτίμησης, και τις ύβρεις ή τις σωματικές προσβολές.
- ▲ Καταστάσεις που απειλούν την ασφάλεια, τη σωματική ακεραιότητα ή την υγεία και ευεξία του προσωπικού.
- ▲ Την επίδειξη εχθρότητας προς άλλα άτομα λόγω φυλής, θρησκευματος, φύλου, έμφυλης ταυτότητας, γενετήσιου προσανατολισμού, ή λόγω του γεγονότος ότι είναι βετεράνοι πολέμου ή εξαιτίας άλλων προστατευόμενων από τη νομοθεσία γνωρισμάτων.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω ακούσει έναν συνάδελφό μου να αναφέρεται στις γυναίκες συναδέλφους πολύ υποτιμητικά. Εκφράζεται με αυτόν τον τρόπο μόνο όταν δεν υπάρχουν γυναίκες γύρω, και απλά κάνει αστεία, αλλά το κάνει συχνά. Με κάνει να νιώθω άβολα. Τι πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Εάν αισθάνεστε άνετα, οδηγήστε το συνάδελφό σας σε κάποιο ήσυχο σημείο και εξηγήστε του ότι θεωρείτε προσβλητικά τα λόγια του. Εάν δεν αισθάνεστε ασφαλής να του μιλήσετε κατ' ιδίαν ή αν δεν αλλάξει τη συμπεριφορά του αφού του μιλήσετε, ακολουθήστε τις διαδικασίες που περιγράφονται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» αυτού του Κώδικα.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Την περασμένη εβδομάδα, η προϊσταμένη μας μάς ζήτησε να μεταβούμε σε μια συγκεκριμένη τοποθεσία. Όταν της είπα ότι οι υπεύθυνοι ασφάλειας έχουν αποκλείσει την περιοχή για λόγους ασφάλειας, επέμεινε να πάμε ούτως ή άλλως επειδή υπάρχουν πελάτες εκεί που μας έχουν ανάγκη. Τι πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Η ασφάλεια του προσωπικού μας έχει θεμελιώδη σημασία και έχει ληφθεί υπόψη κατά τη σύνταξη των τοπικών πρωτοκόλλων από τους υπεύθυνους ασφάλειας. Εάν νιώθετε ότι δέχεστε πίεση να αψηφήσετε τα πρότυπα ασφαλείας, ακολουθήστε τις διαδικασίες που περιγράφονται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» αυτού του Κώδικα.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Equal Employment Opportunity Policy (Πολιτική ίσων ευκαιριών στην εργασία)
- Harassment Free Workplace Policy (Πολιτική για την προώθηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος χωρίς παρενοχλήσεις)
- Accommodation Policy (Πολιτική διευκόλυνσης της πρόσβασης σε ΑΜΕΑ)
- Substance Use in the Workplace Policy (Πολιτική χρήσης παράνομων ουσιών στο χώρο εργασίας)
- Workplace Violence Policy (Πολιτική κατά της άσκησης βίας στο χώρο εργασίας)
- IRC Global Safety and Security Policy (Παγκόσμια πολιτική ασφάλειας και προστασίας της IRC)
- Confidentiality Policy (Πολιτική τήρησης εχεμύθειας)
- Security and safety protocols (Πρωτόκολλα ασφαλείας και προστασίας)





Οι δεσμεύσεις μας προς τους πελάτες μας

Το έργο της IRC είναι να συνδράμει όσους έχουν χάσει τα υπάρχοντά τους και έχουν πληγεί από συρράξεις και καταστροφές να επιβιώσουν, να συνέλθουν και να επανακτήσουν τον έλεγχο της ζωής τους. Ο στόχος αυτός απαιτεί τη δέσμευσή μας να προάγουμε την ευημερία των πληγέντων και να τιμάμε τον μείζονα ανθρωπιστικό ρόλο που μας έχει ανατεθεί.

Υπερασπίστε τον Τρόπο δράσης της IRC όταν:

- ✓ Σέβεστε την αξιοπρέπεια, τις αξίες, την ιστορία, τη θρησκεία και τον πολιτισμό όσων βοηθάμε.
- ✓ Επιλέγετε τους πελάτες βάσει του επείγοντος χαρακτήρα των αναγκών τους και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του προγράμματος ανεξαρτήτως φυλής, πεποιθήσεων, εθνικότητας ή άλλης διάκρισης.
- ✓ Προστατεύετε τους πελάτες από όλες τις μορφές κατάχρησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής εκμετάλλευσης και εμπορίας ανθρώπων.
- ✓ Μεριμνάτε ειδικά για την προστασία των παιδιών.
- ✓ Σέβεστε την ιδιωτική ζωή, τηρείτε τα πρωτόκολλα προστασίας δεδομένων και ανταλλάσσετε προσωπικές πληροφορίες σχετικά με τους πελάτες μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο και σύμφωνα με τους κανόνες των χορηγών.
- ✓ Στις φωτογραφίες που χρησιμοποιεί η IRC για επικοινωνιακούς σκοπούς οι πελάτες αναπαρίστανται με αξιοπρέπεια και χρησιμοποιείτε μόνο εικόνες ατόμων που έχουν συναινέσει στην προβολή τους.
- ✓ Εξασφαλίζετε εκ των προτέρων τη νόμιμη έγκριση για έρευνες της IRC που εμπλέκουν ανθρώπους.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Την πρόσληψη πελατών στην IRC υπό την προσωπική τους ιδιότητα (π.χ. ως οικιακούς εργάτες).
- ✗ Τη συμμετοχή σε οποιαδήποτε πράξη εκφοβισμού, ταπείνωσης, υποτίμησης ή προκλητικής συμπεριφοράς προς τους πελάτες.
- ✗ Τη σωματική τιμωρία των πελατών ή την απαίτηση υπακοής από αυτούς προς εσάς.
- ✗ Την εμπλοκή σε σεξουαλική δραστηριότητα ή τις στενές επαφές κάθε είδους με πελάτες οποιασδήποτε ηλικίας.
- ✗ Το συναλλακτικό σεξ ακόμη κι αν η εγχώρια νομοθεσία το επιτρέπει.
- ✗ Τον εξαναγκασμό των πελατών να πουλήσουν ή να παραχωρήσουν τα είδη ανθρωπιστικής βοήθειας που έχουν στην κατοχή τους.

Τι θα πρέπει να αναφέρετε:

- ▲ Την εκμετάλλευση των πελατών με οποιονδήποτε τρόπο.
- ▲ Τις διεφθαρμένες ή μεροληπτικές αποφάσεις για συμπερίληψη ή εξαίρεση πελατών.
- ▲ Την κατάχρηση εξουσίας ή της θέσης για την παροχή ανθρωπιστικής βοήθειας.
- ▲ Την ανάρμοστη δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών που αφορούν πελάτες.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Υποστηρίζω τις επιχειρήσεις που ανήκουν σε πρόσφυγες και γι' αυτό χρησιμοποιώ μία από τις υπηρεσίες φροντίδας παιδιών κατ' οίκον που προσφέρει ένας πελάτης μας. Είναι αυτό θεμιτό;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Κανονικά, θα ήταν θεμιτό να υποστηρίζουν οι υπάλληλοι τις νόμιμες επιχειρήσεις που ανήκουν σε πελάτες, εάν το επιθυμούν. Ωστόσο, οι όροι/οι τιμές που προσφέρονται στους υπαλλήλους της IRC πρέπει να είναι ίδιοι με εκείνους/εκείνες που προσφέρονται στο ευρύ κοινό.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Τυγχάνει να γνωρίζω ότι μια πελάτισσα χρησιμοποιεί ψευδή στοιχεία για να αποκτήσει καθεστώς πρόσφυγα. Παρόλο που δεν δικαιούται να υπαχθεί στο καθεστώς του πρόσφυγα, ξέρω ότι έτσι ξεφεύγει από μια πολύ δύσκολη ζωή στην πατρίδα της. Χρειάζεται να το αναφέρω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Ναι, πρέπει να αναφέρετε το γεγονός όπως περιγράφεται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» αυτού του Κώδικα. Παρόλο που μπορεί να είναι δελεαστικό να κάνετε τα στραβά μάτια, κάτι τέτοιο δεν θα ήταν σωστό.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Την περασμένη εβδομάδα πήγαμε ένα ταξίδι και διανυκτερεύσαμε στην περιοχή. Έχω σοβαρούς λόγους να πιστεύω ότι ένας από τους συναδέλφους μου δέχτηκε τις υπηρεσίες μιας εργαζόμενης του σεξ στη διάρκεια του ταξιδιού. Τι πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Η ενέργεια αυτή είναι αντίθετη με τα πρότυπα της IRC και θα πρέπει να ακολουθήσετε τις διαδικασίες που περιγράφονται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» αυτού του Κώδικα.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Beneficiary Protection from Exploitation and Abuse Policy (Πολιτική προστασίας των δικαιούχων από την εκμετάλλευση και την κακοποίηση)
- Child Safeguarding Policy (Πολιτική προστασίας των παιδιών)
- Combatting Trafficking in Persons Policy (Πολιτική πάταξης της εμπορίας ανθρώπων)
- Confidentiality Policy (Πολιτική τήρησης εχεμύθειας)
- Open Information Policy (Πολιτική ανοικτής πληροφόρησης)
- Institutional Review Board Procedures Guide for Researchers (Διαδικαστικός οδηγός της επιτροπής θεσμικής αναθεώρησης για ερευνητές)



Επιπλέον υλικό για ανάγνωση:

- Κώδικας δεοντολογίας για το Διεθνές Κίνημα του Ερυθρού Σταυρού και της Ερυθράς Ημισελήνου και για τις ΜΚΟ στη διάρκεια Επιχειρήσεων Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών (Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief)
- Οικουμενική Διακήρυξη των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού του ΟΗΕ
- Εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα του ΟΗΕ για την Προστασία των Δικαιούχων από τη Σεξουαλική Εκμετάλλευση και την Κακοποίηση (Bulletin on the Protection from Sexual Exploitation and Abuse of Beneficiaries).

Οι δεσμεύσεις μας προς τους χορηγούς μας

Οι χορηγοί μας παρέχουν τους πόρους που καθιστούν δυνατή τη δουλειά μας και οφείλουμε να διαχειριζόμαστε υπεύθυνα αυτούς τους πόρους. Δεσμευόμαστε να τηρούμε τους κανονισμούς και τους όρους που έχουν θεσπίσει οι θεσμικοί χορηγοί μας και να δικαιώνουμε τις προσδοκίες όλων των χορηγών ότι τα χρήματα που προσφέρουν εξυπηρετούν τους πελάτες αποτελεσματικά και αποδοτικά.

Υπερασπίζετε τον Τρόπο δράσης της IRC όταν:

- ✓ Κατανοείτε τους κανόνες των χορηγών για τις επιδόσεις και τη λογοδοσία.
- ✓ Μεριμνάτε για την ακρίβεια των στοιχείων που περιέχονται στις καταστάσεις χρόνου εργασίας, στις εκθέσεις δαπανών, στις εκκαθαρίσεις προκαταβολών και σε λοιπά οικονομικά έγγραφα.
- ✓ Επιλέγετε συνεργάτες που είναι σε θέση να παρέχουν το καλύτερο αποτέλεσμα για τους πελάτες και επιτηρείτε το έργο τους κατάλληλα με βάση τους κανόνες των χορηγών.
- ✓ Διαφυλάσσετε τις εμπιστευτικές και αποκλειστικής εκμετάλλευσης πληροφορίες των θεσμικών χορηγών και τα προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων.
- ✓ Ενημερώνετε τους χορηγούς για τυχόν σφάλματα στις υποβληθείσες πληροφορίες και κάνετε το καλύτερο δυνατό ώστε να λειτουργείτε υπό καθεστώς διαφάνειας.
- ✓ Πραγματοποιείτε πράξεις εγγραφής επιχορηγήσεων, άντλησης κεφαλαίων, προσέλκυσης πελατών και προωθητικές δραστηριότητες με εντιμότητα και ήθος σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.
- ✓ Συμπληρώνετε όλες τις καταστάσεις σχετικά με την IRC και τις επιδόσεις της με ειλικρίνεια και ευθύτητα.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Τη μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των επιχορηγήσεων ή την αθέμιτη χρήση των πόρων χρηματοδότησης.
- ✗ Την ψευδή καταγραφή του χρόνου και της προσπάθειας για ένα έργο, της δαπάνης ή του κόστους αυτού.
- ✗ Τη χρήση της υπάρχουσας επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών προσέλκυσης άλλων επιχορηγήσεων χωρίς την έγκριση των χορηγών.
- ✗ Τη μεγαλοποίηση ή τη διαστρέβλωση των αναγκών, του κόστους των προγραμμάτων, των αριθμών των πελατών ή των αποτελεσμάτων.
- ✗ Τη χειραγώγηση της διαδικασίας επιλογής, τη μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή ανεπαρκή εποπτεία των τοπικών συνεργατών.
- ✗ Τη διαστρέβλωση των ισχυρισμών σχετικά με τις υπηρεσίες άλλου οργανισμού σε σύγκριση με τις δικές μας υπηρεσίες.
- ✗ Τη συγκέντρωση πληροφοριών πολιτικής, στρατιωτικής ή οικονομικής φύσης για λογαριασμό οποιουδήποτε χορηγού για άλλους σκοπούς πέραν των ανθρωπιστικών.
- ✗ Την αποδοχή δώρων από τους χορηγούς τα οποία προέρχονται από ή συνδέονται με παράνομη, εγκληματική ή δόλια δραστηριότητα.

Τι θα πρέπει να αναφέρετε:

- ▲ Την ψευδή δήλωση του χρόνου, της δαπάνης ή του κόστους στις εκθέσεις.
- ▲ Την ψευδή εγγραφή πελατών.
- ▲ Την κλοπή ή την εκτροπή της βοήθειας ή των πόρων.
- ▲ Τις ακατάλληλες πρακτικές άντλησης κεφαλαίων.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Γνωρίζω ότι ορισμένα έξοδα, όπως το αλκοόλ ή το κόστος ψυχαγωγίας, δεν είναι αποδεκτά στις επιχορηγήσεις. Μπορώ να τα δηλώσω στη στήλη «διάφορα» έτσι ώστε να μην ξεχωρίζουν στην οικονομική έκθεση;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι, δεν μπορείτε να ταξινομήσετε εσφαλμένα μια δαπάνη ώστε να πληρωθεί από το υπόλοιπο του προϋπολογισμού ή να χρεώσετε οποιοδήποτε μη αποδεκτό κόστος σε οποιοδήποτε στοιχείο του προϋπολογισμού. Οι μη εκπιπτόμενες δαπάνες του γραφείου θα πρέπει να χρεώνονται μόνο στα κεφάλαια στα οποία δεν έχουν επιβληθεί περιορισμοί από τους χορηγούς.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Πλησιάζει το τέλος μιας επιχορήγησης και μόλις έλαβα σημαντικά αιτήματα αγοράς για εξοπλισμό υπολογιστών. Το ποσό που προκύπτει θα εξαντλήσει το ποσό που απομένει στον προϋπολογισμό. Πρέπει να εγκρίνω τις αγορές για να υποβάλω πλήρη έκθεση με τις δαπάνες της επιχορήγησης;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι, δεν θα πρέπει να πραγματοποιήσετε μεγάλες αγορές στο τέλος μιας επιχορήγησης, έτσι ώστε να μην υπερβείτε το υπόλοιπο του προϋπολογισμού.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Το πρόγραμμα στο οποίο εργάζομαι έχει στόχο οι αποδέκτες της βοήθειας που θα παράσχει να είναι κατά 50 τοις εκατό γυναίκες. Η ομάδα καταγράφει τις γυναίκες ως πελάτισσες για να παρουσιάσουν μεγαλύτερα τα νούμερα, αλλά στην πράξη παρέχουμε υπηρεσίες προγραμμάτων στους συζύγους τους και όχι στις ίδιες τις γυναίκες πελάτισσες. Τι μπορώ να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Πρέπει να αναφέρετε το θέμα όπως περιγράφεται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» αυτού του Κώδικα.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Confidentiality Policy (Πολιτική τήρησης εχεμύθειας)
- Fiscal Integrity Policy (Πολιτική φορολογικής ακεραιότητας)
- Organizational Gift Solicitation and Acceptance Policy (Πολιτική προσφοράς και αποδοχής δώρων)
- Open Information Policy (Πολιτική ανοικτής πληροφόρησης)
- Εγχειρίδια του προγράμματος της IRC, τυποποιημένες διαδικασίες λειτουργίας κι άλλα έγγραφα καθοδήγησης που σχετίζονται με τα καθήκοντα
- Συνήθεις επιχειρησιακές διαδικασίες της αλυσίδας εφοδιασμού
- Πολιτικές τεχνολογίας της πληροφορικής που διέπουν την προστασία του εξοπλισμού και των δεδομένων
- Εγχειρίδια χρηματοδότησης



Οι δεσμεύσεις μας προς τους προμηθευτές μας

Η επίτευξη καλής τιμής για τα προϊόντα που αγοράζουμε απαιτεί υψηλό βαθμό ακεραιότητας σε όλη την αλυσίδα εφοδιασμού. Δεσμευόμαστε σε ένα ελεύθερο και θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών μας, υποστηρίζουμε τους προμηθευτές που, σαν κι εμάς, τηρούν τις δεοντολογικές και υπεύθυνες πρακτικές και δεσμευόμαστε για την εξάλειψη των δόλιων ή διεφθαρμένων πρακτικών από όσους επιδιώκουν τον προσπορισμό αθέμιτου κέρδους από τη βοήθεια που προορίζεται για τους πελάτες.

Υπερασπίζετε τον Τρόπο δράσης της IRC όταν:

- ✓ Αποκαλύπτετε οποιαδήποτε πραγματική ή πιθανή «σύγκρουση συμφερόντων» σε μια προμήθεια – δηλαδή, όταν το προσωπικό συμφέρον παρεμβάλλεται στην προώθηση των συμφερόντων της IRC.
- ✓ Εξασφαλίζετε καλή τιμή κατά το σχεδιασμό προγραμμάτων και την αγορά αγαθών και υπηρεσιών.
- ✓ Ακολουθείτε τις πολιτικές προμηθειών, καθώς και τις πολιτικές που σχετίζονται με τις αιτήσεις αγοράς, τις προκηρύξεις διαγωνισμών, την ανάλυση προσφορών, τη δέουσα επιμέλεια στη σύναψη συμβάσεων και τους προμηθευτές.
- ✓ Αντιμετωπίζετε δίκαια και ισότιμα τους επιλέξιμους προμηθευτές και τους αντιπροσώπους τους.
- ✓ Τηρείτε αυστηρή εχεμύθεια όσον αφορά τις πληροφορίες των προμηθευτών, τις τιμές, τους όρους και τις προϋποθέσεις.
- ✓ Παρέχετε στους προμηθευτές αναλυτική και σαφή αιτιολόγηση για την απόρριψη μιας προσφοράς.
- ✓ Τηρείτε το διαχωρισμό των καθηκόντων που σχετίζονται με την αίτηση, την έγκριση και την επαλήθευση των αγορών.
- ✓ Συζητάτε τις σχετικές πολιτικές προμηθειών που έχουν θεσπιστεί από κυβερνητικούς ή θεσμικούς χορηγούς σε συσκέψεις με θέμα τις επιχορηγήσεις.
- ✓ Προσδιορίζετε εάν απαιτούνται άδειες εξαγωγής ή ισχύουν περιορισμοί πριν από την προμήθεια οποιουδήποτε αγαθού, λογισμικού ή τεχνολογίας που ελέγχεται από το κράτος ή συνδέεται με χώρα όπου ισχύει καθεστώς ελέγχου για τις εξαγωγές και τις εισαγωγές.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Να κοινοποιείτε πληροφορίες σε προμηθευτές της προτίμησής σας κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής προσφορών.
- ✗ Να αποκαλύπτετε τις εμπιστευτικές πληροφορίες ενός προμηθευτή σε έναν άλλο προμηθευτή.
- ✗ Να αποδέχεστε προσφορές οποιασδήποτε αξίας (μεταξύ άλλων δώρα, χάρες, ψυχαγωγία, δωροδοκίες ή μίζες) που δημιουργούν ή φαίνεται ότι δημιουργούν ανάρμοστη επιρροή ή αθέμιτο πλεονέκτημα.
- ✗ Να αποδέχεστε κατώτερης ποιότητας ή υποκατάστατα αγαθά ή υπηρεσίες που δεν πληρούν τις προδιαγραφές.

Τι θα πρέπει να αναφέρετε:

- ▲ Μεροληπτικές τεχνικές προδιαγραφές διαγωνισμών, έγγραφα υποβολής προσφορών ή διαδικασίες προέγκρισης προμηθευτή.
- ▲ Περιστατικά νόθευσης διαγωνισμών, συμπαιγνίες ή άλλες αθέμιτες πρακτικές μεταξύ των προμηθευτών.
- ▲ Ανεπαρκής δέουσα συνέπεια του προμηθευτή.
- ▲ Συναλλαγές με μέρη που εμπλέκονται σε τρομοκρατικές ενέργειες, εκμετάλλευση παιδικής εργασίας, παραβιάσεις ανθρωπίνων δικαιωμάτων, επικίνδυνες ή παράλογες συνθήκες εργασίας ή παράνομη παρασκευή, προμήθεια ή μεταφορά όπλων.
- ▲ Αιτήματα για πραγματοποίηση πληρωμής σε άλλον εκτός του συμβαλλομένου.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Ένας επίδοξος προμηθευτής της IRC μόλις με προσκάλεσε σε δείπνο. Μπορώ να πάω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Ναι, η αποδοχή των γευμάτων από τους προμηθευτές είναι συνήθως αποδεκτή υπό τον όρο ότι τα γεύματα: 1) δεν θα μπορούσαν ευλόγως να θεωρηθούν ως πλουσιοπάροχα ή ως προσπάθεια να επηρεαστεί μια συγκεκριμένη απόφαση ή ενέργεια, 2) γίνονται σπάνια (π.χ. όχι περισσότερο από δύο φορές το χρόνο), 3) πραγματοποιούνται σε ευπρεπείς χώρους, 4) δεν παραβιάζουν τη νομοθεσία και 5) η δημοσιοποίησή τους δεν θα έφερνε την IRC σε δύσκολη θέση.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχουμε μόλις περάσει από τη διαδικασία πιστοποίησης προμηθευτών, αλλά παρακάμψαμε το στάδιο της επίσκεψης στις εγκαταστάσεις των προμηθευτών. Ο/Η συνάδελφός μου δήλωσε ψευδείς πληροφορίες στη συγκεκριμένη ενότητα των εντύπων. Τι πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Η παραποίηση πληροφοριών σχετικά με τη δέουσα συνέπεια του προμηθευτή δεν είναι αποδεκτή. Θα πρέπει να ακολουθήσετε τις διαδικασίες που περιγράφονται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» αυτού του Κώδικα.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Το προϊόν που λάβαμε από έναν προμηθευτή χρησιμοποιεί πολύ χαμηλότερη ποιότητα υλικού από αυτό που παραγγείλαμε. Δεν βλέπω το λόγο γιατί να συνέβη κάτι τέτοιο, αλλά κάποιος πρέπει να το ενέκρινε. Πρέπει απλά να το αγνοήσω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι, πρέπει να αναφέρετε το θέμα όπως περιγράφεται στην ενότητα «Πρόσβαση σε βοήθεια» αυτού του Κώδικα. Ενώ το προϊόν μπορεί να είναι διαφορετικό για λόγους εγκυρότητας, ωστόσο, δεν επιτρέπουμε ποτέ την υποκατάσταση με ένα κατώτερο προϊόν.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Fiscal Integrity Policy (Πολιτική φορολογικής ακεραιότητας)
- Global Mandatory Document Retention Policy (Παγκόσμια πολιτική υποχρεωτικής φύλαξης εγγράφων)
- Εγχειρίδια προμηθειών



Επιπλέον υλικό για ανάγνωση:

- USAID Office of Inspector General Publication: Fraud Indicators (Δημοσίευση από το Γραφείο του Γενικού Επιθεωρητή της USAID: Δείκτες απάτης)
- USAID Office of Inspector General Publication: Fraud Prevention and Compliance—A Pocket Guide for the Humanitarian Middle East Crisis Response (Δημοσίευση από το Γραφείο του Γενικού Επιθεωρητή της USAID: Πρόληψη της απάτης και συμμόρφωση — Οδηγός τσέπης για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης στη Μέση Ανατολή)



Οι δεσμεύσεις μας προς τους συνεργάτες μας

Η συνεργασία με τοπικές, εθνικές και διεθνείς κοινωνίες των πολιτών, καθώς και κρατικές και ιδιωτικές επιχειρήσεις, έχει καίρια σημασία για την αποστολή της IRC. Δεσμευόμαστε να προάγουμε συνεργασίες που επιτρέπουν στην IRC να επιτυγχάνει τους στρατηγικούς της στόχους, ώστε να παρέχει αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και διαρκή βοήθεια σε περισσότερους ανθρώπους.

Υπερασπίστε τον Τρόπο δράσης της IRC όταν:

- ✓ Προάγετε συνεργασίες βασισμένες στη λογοδοσία, τη διαφάνεια, το σεβασμό, την ισότητα και την ενσωμάτωση.
- ✓ Επιλέγετε συνεργάτες ικανούς να υλοποιήσουν με υπευθυνότητα τα προγράμματα και διασφαλίζετε ότι λαμβάνουν την απαραίτητη στήριξη για την εκπλήρωση των καθιερωμένων προτύπων για τις επιδόσεις.
- ✓ Υποστηρίζετε πλήρως τους συνεργάτες στο ρόλο που διαδραματίζουν για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του εκάστοτε προγράμματος.
- ✓ Υποστηρίζετε τους συνεργάτες για την αποφυγή και τον περιορισμό, στο μέτρο του δυνατού, των προβλέψιμων κινδύνων για την ασφάλεια και την προστασία.
- ✓ Μεριμνάτε ώστε κάθε επικοινωνία σχετική με τις επιδόσεις να είναι σαφής, ανοικτή, να γίνεται σεβαστή και να είναι αμφίδρομη.
- ✓ Λαμβάνετε τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσετε ότι τα κεφάλαια της IRC χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, τις απαιτήσεις των χορηγών και τα πρότυπα της IRC.
- ✓ Επιτυγχάνετε τη συμβολή των τοπικών συνεργατών στον προγραμματισμό, το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων της IRC όποτε είναι δυνατόν.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Την αλαζονική ή ανάγλυπη στάση προς τους συνεργαζόμενους οργανισμούς και το προσωπικό τους.
- ✗ Κάθε μορφή κατάχρησης εξουσίας στις σχέσεις με τους συνεργάτες.
- ✗ Την παρουσίαση ενός έργου συνεργάτη με τρόπο που να υποδηλώνεται ψευδώς ότι πρόκειται για έργο της IRC.

Τι θα πρέπει να αναφέρετε:

- ▲ Τις πραγματικές ή πιθανές «συγκρούσεις συμφερόντων» στις σχέσεις σας με τους συνεργάτες.
- ▲ Τις διεφθαρμένες ή προκατειλημμένες αποφάσεις όσον αφορά τους συνεργαζόμενους οργανισμούς.
- ▲ Την επιλογή συνεργατών με δόλια κριτήρια.
- ▲ Την κλοπή ή την εκτροπή της βοήθειας ή των πόρων από τους συνεργάτες.
- ▲ Τη χαλαρή ή πλημμελή επιτήρηση των επιδόσεων ή της αποτελεσματικότητας των συνεργατών.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Ο επικεφαλής ενός συνεργαζόμενου οργανισμού ζήτησε να δει ένα αντίγραφο του προϋπολογισμού εργοληψίας, στο πλαίσιο του οποίου χρηματοδοτείται ως υπο-εργολήπτης. Μπορώ να του το διαβιβάσω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Θα πρέπει να συμβουλευτείτε τον διευθυντή της IRC, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το χειρισμό των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας της IRC προς το χορηγό ή στο γραφείο Νομικών Υποθέσεων, για να κρίνουν εάν η κοινοποίηση πληροφοριών είναι θεμιτή.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Fiscal Integrity Policy (Πολιτική φορολογικής ακεραιότητας)
- IRC Global Safety and Security Policy (Παγκόσμια πολιτική ασφάλειας και προστασίας της IRC)
- Beneficiary Protection from Exploitation and Abuse Policy (Πολιτική προστασίας των δικαιούχων από την εκμετάλλευση και την κακοποίηση)
- Conflict of Interest Policy for Employees (Πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων για τους εργαζομένους)
- Open Information Policy (Πολιτική ανοικτής πληροφόρησης)
- Sub-Award Partnership Management System (Σύστημα διαχείρισης υπεργολαβιών)
- Εγχειρίδια χρηματοδότησης



Επιπλέον υλικό για ανάγνωση:

- Κώδικας δεοντολογίας για το Διεθνές Κίνημα του Ερυθρού Σταυρού και της Ερυθράς Ημισελήνου και για τις ΜΚΟ στη διάρκεια Επιχειρήσεων Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών (Code of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Relief)



Οι δεσμεύσεις μας προς τον οργανισμό

Η IRC μετατρέπει τις εισφορές των χορηγών σε ανθρωπιστική βοήθεια για τους πελάτες. Για να γίνει αυτό, η IRC πρέπει να παραμείνει αδέσμευτη και αποτελεσματική στην εκτέλεση του έργου της. Πρέπει να διαφυλάσσουμε τα περιουσιακά στοιχεία της IRC και να δίνουμε προτεραιότητα στα συμφέροντα του οργανισμού.

Υπερασπίξτε τον Τρόπο δράσης της IRC όταν:

- ✓ Αποφεύγετε και αποκαλύπτετε στον επόπτη σας πραγματικές ή πιθανές «συγκρούσεις συμφερόντων» – δηλαδή περιπτώσεις όπου προτάσσεται το προσωπικό συμφέρον ή έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της IRC.
- ✓ Χρησιμοποιείτε τους πόρους της IRC υπεύθυνα και νόμιμα και τους προστατεύετε από κλοπή, απάτη, διασπάθιση, κατάχρηση ή ζημία (χωρίς να θέτετε σε κίνδυνο τον εαυτό σας ή άλλους).
- ✓ Διατηρείτε βιβλία και αρχεία με κάθε λεπτομέρεια.
- ✓ Τηρείτε τους κατάλληλους μηχανισμούς ελέγχου και το διαχωρισμό των καθηκόντων που σχετίζονται με την αίτηση, την έγκριση και την επαλήθευση των αγορών.
- ✓ Παρακολουθείτε εκθέσεις δαπάνης, πληρωμές προμηθευτών, στοιχεία μισθοδοσίας και διαφορές στον προϋπολογισμό λόγω ασυνήθιστης δραστηριότητας.
- ✓ Προστατεύετε τις εμπιστευτικές και αποκλειστικές εκμετάλλευσης πληροφορίες από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή δημοσιοποίηση.
- ✓ Διατηρείτε και απορρίπτετε τα έγγραφα σύμφωνα με τις πολιτικές φύλαξης εγγράφων.
- ✓ Συνεργάζεστε πλήρως όταν σας ζητηθεί να δώσετε πληροφορίες σε έναν ελεγκτή ή επιθεωρητή της IRC.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Να εκμεταλλεύεστε τη θέση σας στην IRC ή τις πληροφορίες που έχετε λόγω της θέσης σας για να αποκομίσετε προσωπικό όφελος.
- ✗ Να αφιερώνετε το χρόνο εργασίας σας ή την περιουσία της IRC για να παρέχετε υπηρεσίες σε άλλο εργοδότη.
- ✗ Να συμμετέχετε στη λήψη αποφάσεων πρόσληψης ή σύναψης συμβάσεων που αφορούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τα οποία έχετε κι άλλη σχέση πέραν της επαγγελματικής, χωρίς να το αποκαλύπτετε.
- ✗ Να επιδιώκετε, αποδέχεστε ή προσφέρετε οτιδήποτε αξίας (συμπεριλαμβανομένων δώρων, εύνοιας, ψυχαγωγίας, δωροδοκίας ή μίζας) που μπορεί να δημιουργεί ή να φαίνεται ότι δημιουργεί ανάρμοστη επιρροή ή αθέμιτο πλεονέκτημα.
- ✗ Να παραποιείτε τα αρχεία ή τις εκθέσεις (συμπεριλαμβανομένων των αποδείξεων, των δελτίων κατανομής χρόνου χρόνου, των αποθεμάτων, των οικονομικών καταστάσεων, των δεδομένων του προγράμματος κ.ά).
- ✗ Να παρακάμπτετε ή να παραβιάζετε τους εσωτερικούς ελέγχους.
- ✗ Να εγκαθιστάτε μη εξουσιοδοτημένο υλικό ή λογισμικό πληροφορικής.
- ✗ Να καταστρέφετε έγγραφα σχετικά με αναμενόμενο ή σε εξέλιξη έλεγχο, έρευνα, αγωγή ή αξίωση.
- ✗ Να παρέχετε ψευδείς, παραπλανητικές ή ελλιπείς απαντήσεις σε αιτήματα πληροφόρησης από ελεγκτές ή επιθεωρητές της IRC.

Τι θα πρέπει να αναφέρετε:

- ▲ Κάθε πράξη απάτης, κλοπής, χρηματισμού ή υπεξαίρεσης.
- ▲ Τη χρήση του υλικού πληροφορικής της IRC για προσωπικό όφελος, πολιτική δραστηριότητα, αποστολή ανεπιθύμητων διαφημιστικών μηνυμάτων ή προσέλκυση ή εκτέλεση απαγορευμένων δραστηριοτήτων.
- ▲ Ενέργειες που ενδέχεται να δυσφημίσουν τη φήμη της IRC ή να βλάψουν τη δημόσια εικόνα της.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Η εταιρεία του γαμπρού μου παρέχει μια υπηρεσία η οποία ενδιαφέρει την IRC. Μπορώ να μιλήσω στο γαμπρό μου για αυτή την ευκαιρία;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Εάν η ευκαιρία έχει ήδη ανακοινωθεί δημόσια, τότε μπορείτε να αναφέρετε στο γαμπρό σας την ευκαιρία αυτή. Ωστόσο, δεν πρέπει να πείτε ή να κάνετε οτιδήποτε που θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι δίνει στον γαμπρό σας αθέμιτο πλεονέκτημα έναντι άλλων δυνητικών προμηθευτών. Για παράδειγμα, δεν πρέπει να μοιραστείτε αδημοσίεута στοιχεία για την IRC ή τη συγκεκριμένη ευκαιρία. Τέλος, πρέπει να αποκαλύψετε τη σχέση σας στο τμήμα προμηθειών και θα πρέπει να απέχετε από τη διαδικασία λήψης αποφάσεων σχετικά με την ευκαιρία.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Πώς ξέρω εάν κάτι περιέχει «εμπιστευτικές πληροφορίες» που δεν πρέπει να κοινοποιηθούν χωρίς έγκριση;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Το καθεστώς εμπιστευτικότητας συχνά καθορίζεται ανάλογα με την περίπτωση. Να είστε προσεκτικοί και σε κάθε περίπτωση να υποθέτετε ότι όλες οι πληροφορίες της IRC είναι αποκλειστικής εκμετάλλευσης. Δεν χαρακτηρίζονται ως «εμπιστευτικής φύσεως» όλα τα εμπιστευτικά έγγραφα. Εάν δεν είστε σίγουροι για τη φύση κάποιου συγκεκριμένου εγγράφου, ζητήστε την καθοδήγηση του διευθυντή σας ή του γραφείου Νομικών Υποθέσεων πριν αποκαλύψετε οτιδήποτε.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Conflict of Interest Policy for Employees (Πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων για τους εργαζομένους)
- Fiscal Integrity Policy (Πολιτική φορολογικής ακεραιότητας)
- Confidentiality Policy (Πολιτική τήρησης εχεμύθειας)
- Information Technology Acceptable Use Policy (Πολιτική αποδεκτής χρήσης της τεχνολογίας της πληροφορίας)
- Global Mandatory Document Retention Policy (Παγκόσμια πολιτική υποχρεωτικής φύλαξης εγγράφων)
- Media and Social Media Policies and Guidelines (Κατευθυντήριες οδηγίες και πολιτικές μέσω κοινωνικής δικτύωσης και MME)
- Λοιπές πολιτικές IT που διέπουν την προστασία του εξοπλισμού και των δεδομένων
- Καθοδήγηση του USP σχετικά με την άσκηση πίεσης από ομάδες συμφερόντων





Οι δεσμεύσεις μας προς την κοινωνία

Η IRC δεσμεύεται να είναι υπεύθυνος παγκόσμιος πολίτης. Η αλληλεπίδρασή μας με τις κυβερνήσεις, τις ρυθμιστικές αρχές, τα μέσα ενημέρωσης και τις τοπικές κοινότητες πρέπει να βασίζεται στην ειλικρίνεια, την εμπιστοσύνη και τη δικαιοσύνη. Υποστηρίζουμε το νόμιμο κράτος δικαίου και συμβάλλουμε στην προστασία υψηλών ηθικών προτύπων στις χώρες και τις κοινότητες στις οποίες εργαζόμαστε.

Υπερασπίστε τον Τρόπο δράσης της IRC όταν:

- ✓ Παρέχετε ακριβείς και πλήρεις πληροφορίες στους χορηγούς, τα μέσα ενημέρωσης, τους ελεγκτές, τις ρυθμιστικές αρχές ή τους επιθεωρητές.
- ✓ Συνδέετε το έργο μας με ευρύτερες πρωτοβουλίες που προσφέρουν προστασία, σταθερότητα και ενσωμάτωση στους εκτοπισμένους πληθυσμούς.
- ✓ Ελαχιστοποιείτε και μετριάχετε τυχόν αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις που προκαλούνται από τις λειτουργίες μας.
- ✓ Διασφαλίζετε ότι οι δραστηριότητές σας είναι συνεπείς με τα πρότυπα του παρόντος Κώδικα όταν συστήνεστε ως μέλος της IRC στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- ✓ Ζητάτε οδηγίες από το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων όταν έχετε συναλλαγές με χώρες που υπόκεινται σε οικονομικές κυρώσεις ή όταν πρέπει να χειριστείτε αιτήματα για οικονομικό αποκλεισμό.
- ✓ Ζητάτε καθοδήγηση από το τμήμα παγκόσμιας επικοινωνίας για όλα τα μέσα ενημέρωσης, τις απαντήσεις, τις συνεντεύξεις και τα ερωτήματα δημόσιας υπεράσπισης δικαιωμάτων.
- ✓ Ζητάτε οδηγίες από το τμήμα υπεράσπισης δικαιωμάτων για όλες τις ενέργειες άσκησης πίεσης από ομάδες συμφερόντων.

Τι θα πρέπει να αποφεύγετε:

- ✗ Να δίνετε οτιδήποτε αξίας σε οποιονδήποτε ή να λαμβάνετε οτιδήποτε αξίας από οποιονδήποτε (συμπεριλαμβανομένου κρατικού αξιωματούχου) για να επηρεάσετε τις αποφάσεις ή να εξασφαλίσετε αθέμιτο όφελος.
- ✗ Να παρέχετε ψευδείς, παραπλανητικές ή ελλιπείς απαντήσεις σε έγκυρα αιτήματα πληροφόρησης από κρατικούς φορείς.
- ✗ Να πιέζετε τους συναδέλφους να εισφέρουν χρήματα για πολιτικούς ή φιλανθρωπικούς σκοπούς.
- ✗ Να ασκείτε πιέσεις για την επίτευξη νομοθετικών ενεργειών ή να συμμετέχετε σε οποιαδήποτε πολιτική εκστρατεία εξ ονόματος της IRC χωρίς τη συμμετοχή του τμήματος υπεράσπισης δικαιωμάτων.
- ✗ Να διατηρείτε σχέσεις με οργανώσεις, εταιρείες κ.λπ. που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την αμεροληψία σας (ή την επίφαση αμεροληψίας) κατά την εργασία στην IRC ή που θα μπορούσαν να βλάψουν τη φήμη της.

Τι θα πρέπει να αναφέρετε:

- ▲ Αιτήσεις για συμμετοχή σε οικονομικό αποκλεισμό στον οποίο δεν έχουν επιβληθεί κυρώσεις.
- ▲ Καταστάσεις που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία, την ασφάλεια, τη σωματική ακεραιότητα ή το περιβάλλον.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Ένας τελωνειακός υπάλληλος μου είπε ότι θα χρειαστούν έξι εβδομάδες για τον εκτελωνισμό των υπολογιστών που αγοράσαμε. Στη συνέχεια υπαινίχθηκε ότι θα μπορούσε να επισπεύσει τη διαδικασία κατά πολύ, αν απλά είχε ένα μικρό «κίνητρο». Έχουμε άμεση ανάγκη αυτών των υπολογιστών και το ποσό που ζήτησε δεν είναι μεγάλο. Μπορώ να το δώσω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Σε καμία περίπτωση. Έχουμε να κάνουμε με ένα χαρακτηριστικό παράδειγμα απαγορευμένης πληρωμής, εκτός κι αν το ζητούμενο ποσό έχει εγκριθεί από το κράτος, εισπράττεται από το κράτος και είναι νόμιμο τέλος για τη νόμιμη επίσπευση του εκτελωνισμού. Η IRC δεν πρόκειται να διεξάγει αθέμιτες ενέργειες, ακόμα κι αν αυτό σημαίνει την καθυστέρηση των λειτουργιών μας ή την πρόκληση επιπτώσεων σε αυτές.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Μια πολιτικός, η οποία πιστεύει σε πολιτικές που θα ωφελούσαν το έργο της IRC, έχει θέσει υποψηφιότητα για δημόσιο αξίωμα σε χώρα δραστηριοποίησής μας. Μπορούμε να την προμηθεύσουμε με χαρτί και να χρησιμοποιήσουμε το φωτοαντιγραφικό μας για να εκτυπώσουμε τα προεκλογικά φυλλάδια για την εκστρατεία της;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι, δεν επιτρέπεται η χρήση του χρόνου, του εξοπλισμού ή της περιουσίας της IRC για πολιτικές δράσεις.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Μόλις είδα μια δημοσίευση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που ισχυρίζεται ότι η IRC κάνει εν γνώσει της διακρίσεις κατά ορισμένης φυλετικής κοινότητας. Θα πρέπει να επέμβω για να μαθευτεί η αλήθεια;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Δεν πρέπει να εμπλακείτε σε οποιονδήποτε κοινωνικό διάλογο στα μέσα εξ ονόματος της IRC. Θα πρέπει να αναφέρετε το θέμα στον διευθυντή σας ή στην ομάδα επικοινωνίας της IRC η οποία θα κρίνει τον καλύτερο τρόπο χειρισμού του θέματος.



Συναφείς πολιτικές και καθοδήγηση από την IRC:

- Anti-Bribery Policy (Πολιτική καταπολέμησης της δωροδοκίας)
- Anti-Money Laundering Policy (Πολιτική καταπολέμησης του ξεπλύματος χρήματος)
- Fiscal Integrity Policy (Πολιτική φορολογικής ακεραιότητας)
- Economic Sanctions and Anti-Terrorism Compliance Policy (Πολιτική συμμόρφωσης με οικονομικές κυρώσεις και καταπολέμησης της τρομοκρατίας)
- Export Control Policy (Πολιτική ελέγχου εξαγωγών)
- Anti-Boycott Policy (Πολιτική καταπολέμησης του οικονομικού αποκλεισμού)
- Environmental Policy (Περιβαλλοντική πολιτική)
- Εγχειρίδια προμηθειών



Πρόσβαση σε βοήθεια

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι διαθέσιμοι πόροι για την ορθή εφαρμογή του Κώδικα δεοντολογίας σε όλα τα επίπεδα της IRC.

Πώς να αναγνωρίσετε ένα ηθικό δίλημμα:

Πριν λάβετε μια απόφαση ή πριν προβείτε σε ενέργειες, εξετάστε τις πιθανές ηθικές διαστάσεις θέτοντας στον εαυτό σας το εξής ερώτημα:

- Η απόφαση ή οι ενέργειες ανταποκρίνονται στο γράμμα και στο πνεύμα του Κώδικα της IRC και τις υποχρεώσεις της προς τρίτους;
- Ποιος είναι πιθανό να επηρεαστεί από την απόφαση;
- Θα βοηθούσαν οι συμβουλές ή οι γνώσεις κάποιου ειδικού;
- Εάν η απόφαση δημοσιοποιούνταν, θα αισθανόμουν άνετα να την εξηγήσω σε συναδέλφους ή επιθεωρητές;
- Είναι η κρίση μου αμερόληπτη ή διακυβεύεται ένα προσωπικό μου όφελος, γεγονός που με κάνει λιγότερο αντικειμενική;



Το καθήκον σας να μιλήσετε:

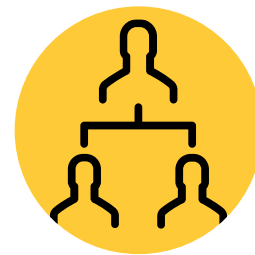
Μια από τις πιο τραγικές διαστάσεις της λανθασμένης στάσης σε καταστάσεις είναι όταν οι άνθρωποι κάνουν τα στραβά μάτια. Εκτός από τη γνώση των δεοντολογικών και νομικών υποχρεώσεων που ισχύουν για τη θέση σας, οφείλετε να μιλήσετε εάν:

- Δεν είστε σίγουροι/ες για τη σωστή πορεία δράσης και χρειάζεστε συμβουλές.
- Συγκεκριμένες ενέργειες ή αποφάσεις σας κάνουν να νιώθετε άβολα.
- Γνωρίζετε ή υποψιάζεστε ότι κάποιος από τα παρακάτω μέρη έχει συμμετάσχει ή πρόκειται να συμμετάσχει σε παράνομη ή ανήθικη δραστηριότητα σε σχέση με το έργο της IRC:
 - Διευθυντές της IRC, προσωπικό, υπάλληλοι που πληρώνονται βάσει επιδόσεων ή εθελοντές
 - Προμηθευτές
 - Συνεργάτες ή υπεργολάβοι
 - Εκπρόσωποι, σύμβουλοι ή διαμεσολαβητές που ενεργούν για λογαριασμό της IRC.



Δίαυλοι για την καταγγελία ύποπτων περιστατικών:

Η IRC διαθέτει διάφορους διαύλους επικοινωνίας για τους υπαλλήλους που θέλουν καθοδήγηση ή επιθυμούν να καταγγείλουν ύποπτα περιστατικά. Θα πρέπει να επιλέξετε το δίαυλο με τον οποίο αισθάνεστε πιο άνετα, αλλά να θυμάστε ότι οι συνάδελφοι που γνωρίζουν την κατάσταση –ο προϊστάμενός σας ή η τοπική διοίκηση– είναι συχνά σε καλύτερη θέση να σας βοηθήσουν. Μεταξύ των διαθέσιμων πόρων που παρατίθενται για τα «παραδείγματα ζητημάτων» είναι οι εξής:



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΙΘΑΝΟΙ ΠΟΡΟΙ

Τοπικά επιχειρησιακά ζητήματα

Προϊστάμενος/Τοπικοί διευθυντές

Διαφωνίες στο χώρο εργασίας (αναθέσεις καθηκόντων, αξιολογήσεις επιδόσεων, αποζημιώσεις, παροχές, συγκρούσεις με επόπτες ή συναδέλφους)

Ανθρώπινο Δυναμικό (HR)

Προστασία του προσωπικού και των πόρων της IRC

Ασφάλεια

Χρηματοοικονομική πληροφόρηση, λογιστικά, φορολογικές δηλώσεις, βιβλία και αρχεία

Τμήμα Οικονομικών

Αντληση κεφαλαίων ή συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των χορηγών ή των επιχορηγήσεων

Μονάδα διαχείρισης επιχορηγήσεων (AMU)

Ζητήματα προμηθειών ή αλυσίδας εφοδιασμού

Παγκόσμια αλυσίδα εφοδιασμού

Νομικά θέματα ή ερμηνείες πολιτικής

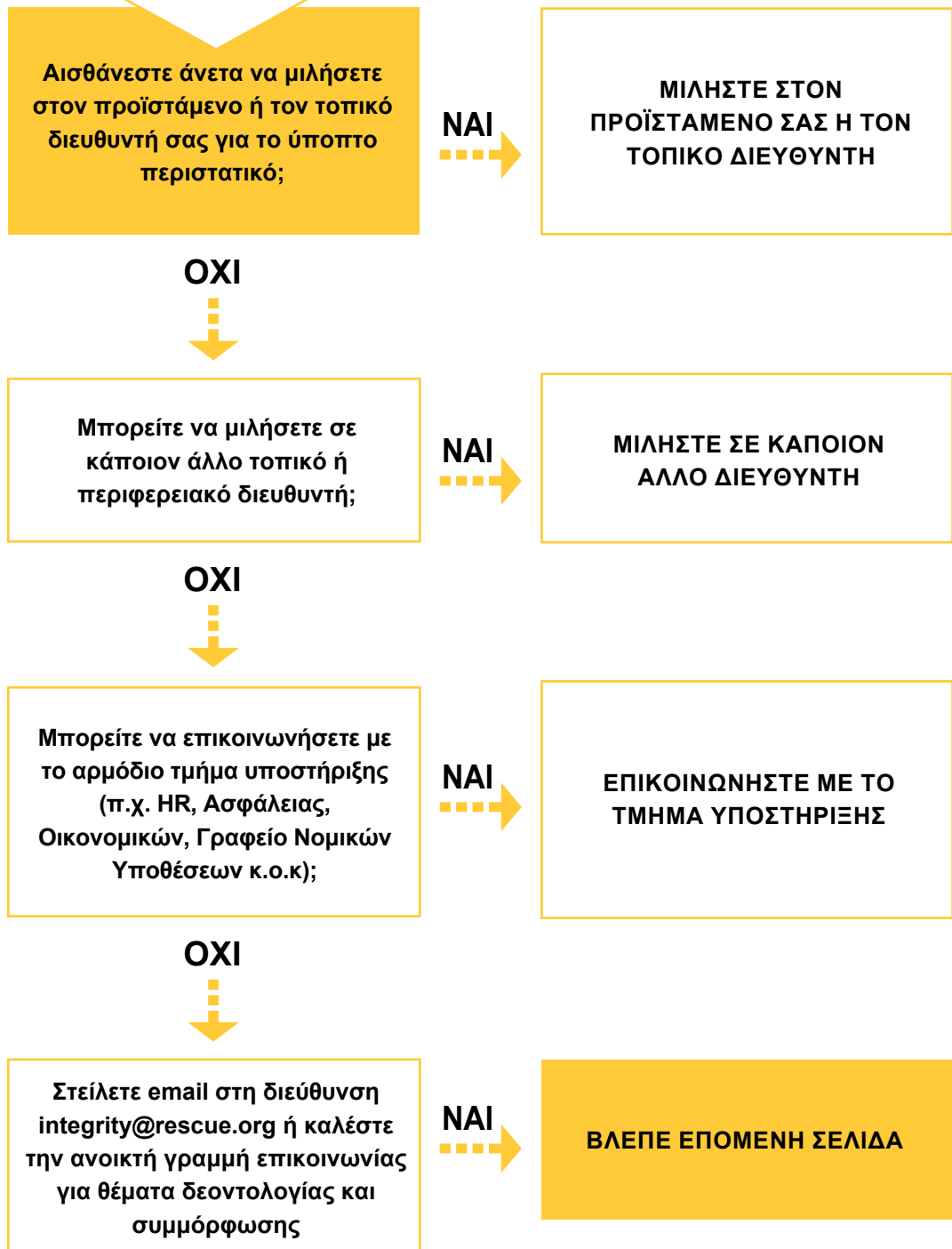
Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Ζητήματα του Κώδικα δεοντολογίας που δεν προσδιορίζονται παραπάνω ή θέματα που παραμένουν ανεπίλυτα μετά από τις προκαταρκτικές διαβουλεύσεις

Υπηρεσία δεοντολογίας και συμμόρφωσης

Σημειώστε ότι όλοι οι πόροι είναι υπεύθυνοι για το συντονισμό με την Υπηρεσία δεοντολογίας και συμμόρφωσης, εάν μια καταγγελία αφορά πιθανή παραβίαση του Κώδικα δεοντολογίας της IRC.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΥΠΟΠΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ





Integrity@rescue.org

Η παρούσα θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παρακολουθείται από το ECU στη Νέα Υόρκη. Μπορείτε να στείλετε μηνύματα και ερωτήσεις με email στη διεύθυνση αυτή.

Ανοικτή γραμμή επικοινωνίας για θέματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης

Η ανοικτή γραμμή για θέματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης είναι διαθέσιμη όταν:

- **Αισθάνεστε άβολα να χρησιμοποιήσετε άλλο δίαυλο επικοινωνίας.**
- **Άλλοι δίαυλοι αποδεικνύονται αναποτελεσματικοί ή δεν ανταποκρίνονται.**
- **Θέλετε να καταγγείλετε ανώνυμα το ύποπτο περιστατικό.**

Τη διαχείριση της ανοικτής γραμμής επικοινωνίας έχει αναλάβει η EthicsPoint, μια ανεξάρτητη εταιρεία που δεν καταγράφει ή δεν αναγνωρίζει τους αριθμούς τηλεφώνου ή τις διευθύνσεις IP του υπολογιστή. Είναι ανοικτή 24 ώρες το εικοσιτετράωρο, επτά ημέρες την εβδομάδα, σε πολλές γλώσσες. Είναι διαθέσιμη για χρήση από οποιονδήποτε έχει σχέση με την IRC (συμπεριλαμβανομένων υπαλλήλων, πελατών, προμηθευτών ή συνεργατών).

Εάν προτιμάτε να καλέσετε, ένας εκπαιδευμένος ειδικός της EthicsPoint θα συνοψίσει την ερώτηση ή το περιστατικό που καταγγείλατε. Οι λεπτομέρειες θα διαβιβαστούν στην Υπηρεσία δεοντολογίας και συμμόρφωσης της IRC από όπου θα λάβετε απάντηση.

Ανωνυμία και εμπιστευτικότητα

Σας συνιστούμε να κάνετε την καταγγελία επώνυμα καθώς έτσι θα μπορεί το αρμόδιο τμήμα να επικοινωνήσει μαζί σας εάν χρειάζεται πρόσθετες πληροφορίες για την προσεκτική διερεύνηση της καταγγελίας σας. Η αποκάλυψη του ονόματός σας μας βοηθά επίσης να διασφαλίσουμε ότι δεν θα υποστείτε αντίποινα λόγω της υποβολής μιας καλόπιστης καταγγελίας. (Μπορεί να υπάρχουν περιπτώσεις κατά τις οποίες η αποκάλυψη της ταυτότητάς σας απαιτείται από το νόμο ή είναι απαραίτητη για την πλήρη διερεύνηση και το χειρισμό των καταγγελιών σας.)

Αν επιλέξετε να αποκαλύψετε την ταυτότητά σας όταν χρησιμοποιείτε την ανοικτή τηλεφωνική γραμμή επικοινωνίας, η IRC θα καταβάλει κάθε προσπάθεια να διαφυλάξει τον απόρρητο χαρακτήρα των στοιχείων σας, αποκαλύπτοντάς τα μόνο σε εκείνους που πρέπει να τα γνωρίζουν για να χειριστούν ή να παρακολουθήσουν τα ζητήματα που καταγγείλατε.

Εάν κάνετε ανώνυμη καταγγελία, είναι σημαντικό να παρέχετε λεπτομερείς πληροφορίες. Η EthicsPoint θα εκχωρήσει ένα μοναδικό αριθμό στην υπόθεσή σας και θα πρέπει να ελέγχετε τακτικά τη δικτυακή της τοποθεσία για να απαντάτε σε αιτήματα πληροφοριών από την ομάδα που έχει αναλάβει την έρευνα. Υποθέσεις που δεν διαθέτουν επαρκή στοιχεία για τη διεξαγωγή έρευνας μπορεί να κλείσουν.

Η IRC αναγνωρίζει ότι τα άτομα ενδέχεται να επιθυμούν να καταγγείλουν ανώνυμα. Ωστόσο, μην χρησιμοποιείτε την ανοικτή γραμμή επικοινωνίας κακόπιστα (π.χ. μην καταθέτετε αναληθείς καταγγελίες με υστεροβουλία). Οι ανώνυμες καταγγελίες που υποβάλλονται κακόπιστα υπονομεύουν την ακεραιότητα της ανοικτής γραμμής επικοινωνίας για όλους.

Η πρόσβαση στην EthicsPoint είναι δυνατή είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά:



ΤΗΛΕΦΩΝΟ

Για κλήσεις εκτός ΗΠΑ:

+1 (503) 352-8177

(κλήση με δυνατότητα αντιστροφής της χρέωσης στον αποδέκτη)

Για κλήσεις εντός ΗΠΑ:

(866) 654-6461



ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ

Επισκεφθείτε τη διεύθυνση irc.ethicspoint.com και ακολουθήστε τις οδηγίες



Πολιτική κατά των αντιποίνων

Η IRC δεν θα ανεχτεί αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε ατόμου το οποίο, καλή τη πίστει, καταγγέλλει ένα ύποπτο περιστατικό ή συμμετέχει σε μια έρευνα, ακόμη και αν δεν στοιχειοθετηθεί εν τέλει η κατηγορία.

Οποιοσδήποτε, ανεξάρτητα από τη θέση ή το διάστημα παραμονής του στην εταιρεία, διαπιστωθεί ότι άσκησε αντίποινα εναντίον κάποιου που έχει καταγγείλει ύποπτο περιστατικό το οποίο αφορά θέμα δεοντολογίας ή συμμόρφωσης, θα υπόκειται σε πειθαρχικές ποινές και ενδεχομένως σε απόλυση. Αν νομίζετε ότι έχετε υποστεί αντίποινα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την ανοικτή γραμμή επικοινωνίας για βοήθεια.

Η IRC ενθαρρύνει τους διευθυντές και τους υπαλλήλους να αναφέρουν αυτοβούλως παραβιάσεις και, ανάλογα με τις συγκεκριμένες περιστάσεις, αντιμετωπίζει την αυτόβουλη αναφορά ως ελαφρυντικό παράγοντα κατά τη λήψη αποφάσεων για την επιβολή τυχόν πειθαρχικών μέτρων.

Ανταπόκριση

Η IRC λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις καταγγελίες και πράττει τα δέοντα ανεξαρτήτως επιλογής. Από σεβασμό στην ιδιωτική ζωή των ατόμων που ενδέχεται να επηρεαστούν από την καταγγελία σας, η IRC ενδέχεται να μην μπορεί να σας ενημερώσει λεπτομερώς για τα αποτελέσματα της έρευνάς μας ή για τις ενέργειες στις οποίες προχωρήσαμε κατόπιν αυτής. Όποτε είναι δυνατό, θα σας ενημερώνουμε ώστε να γνωρίζετε ότι η καταγγελία σας αντιμετωπίζεται αναλόγως. Τα μέλη της ανώτερης διοίκησης και της Ελεγκτικής Επιτροπής του Διοικητικού Συμβουλίου της IRC παρακολουθούν την επίλυση των υποθέσεων.

E&A

ΕΡΩΤΗΣΗ: *Είμαι αρκετά σίγουρος/η ότι έγινα μάρτυρας μιας παραβίασης του Τρόπου δράσης της IRC, αλλά δεν είμαι απόλυτα βέβαιος/η. Δεν θέλω να καταγγείλω κάτι σε περίπτωση που αποδειχθεί ότι κάνω λάθος. Τι πρέπει να κάνω;*

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Πρέπει να καταγγείλετε έγκαιρα το ύποπτο περιστατικό, ακόμη και αν δεν έχετε όλα τα στοιχεία, έτσι ώστε το αρμόδιο προσωπικό να μπορεί να εξετάσει το ζήτημα και να κρίνει εάν έχει σημειωθεί παραβίαση. Εφόσον θεωρείτε εύλογα ότι σημειώθηκε μια παραβίαση, την καταγγέλλετε με καλή πίστη και κάνετε το σωστό.

Επιβολή κυρώσεων

Όποιος παραβιάζει τον Κώδικα της IRC ή τις πολιτικές της, ανεξάρτητα από τη θέση ή το διάστημα παραμονής του στον οργανισμό, μπορεί να υποστεί πειθαρχική ποινή ακόμη και απόλυση. Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα συμπεριφοράς που μπορεί να οδηγήσουν σε πειθαρχικά μέτρα:



- Παραβίαση του Κώδικα
- Εντολή ή προτροπή άλλων να παραβιάσουν τον Κώδικα
- Μη καταγγελία γνωστών ή εικαζόμενων παραβιάσεων του Κώδικα
- Παρέμβαση σε έλεγχο ή έρευνα
- Ένδειξη απροθυμίας για συνεργασία ή ανειλικρίνεια κατά τη διάρκεια ελέγχου ή έρευνας
- Άσκηση αντιποίνων κατά τρίτων λόγω καταγγελίας

Οι παραβιάσεις νόμων ή κανονισμών μπορούν να οδηγήσουν σε νομικές ενέργειες εναντίον σας, των συναδέλφων σας, της IRC ή των συνεργατών ή των προμηθευτών αυτής, οι οποίες θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε:

- Πρόστιμα
- Θέση σε διαθεσιμότητα
- Ποινή αποκλεισμού
- Φυλάκιση

Όσοι εργάζονται για λογαριασμό της IRC θα κληθούν να υπογράψουν μια δήλωση που πιστοποιεί ότι κατανοούν τον παρόντα Κώδικα και θα συμμορφώνονται με αυτόν. Κάθε πρόσωπο θα υπογράψει τη δήλωση κατά την έναρξη της σύμβασης εργασίας του με την IRC και στη συνέχεια σε ετήσια βάση, εφόσον επιτρέπεται από τη νομοθεσία.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ



Παγκόσμια κεντρικά γραφεία

122 East 42nd Street
New York, New York 10168-1289

ΗΠΑ

Τηλέφωνο: + 1 212 551 3000

Φαξ: + 1 212 551 3179