



IRC Geleneği

DOĞRULUK | HESAP VEREBİLİRLİK | HİZMET

Mesleğe Uygun Davranış
Standartlarımız

İÇİNDEKİLER

Liderlik Mesajı	1
Değerlerimiz	2
Yol Gösterici İlkeler	2
Bu Tüzüğün İdame Ettirilmesindeki Ortak Sorumluluklarımız	3
Çalışma Arkadaşlarımıza Taahhütlerimiz	4
Faydalanıcılarımıza Taahhütlerimiz	6
Bağışçılarımıza Taahhütlerimiz	8
Tedarikçilerimize Taahhütlerimiz	10
İş Ortaklarımıza Taahhütlerimiz	12
Kuruluşumuza Taahhütlerimiz	14
Topluma Taahhütlerimiz	16
Yardım Alma	18
Etik İkilemler Nasıl Saptanır?	18
Sesinizi Yükseltme Göreviniz	18
Endişelerin Dile Getirileceği Kanallar	19
Endişeler Nasıl Dile Getirilir?	20
Etik ve Uyumluluk Yardım Hattı	21
Anonimlik ve Gizlilik	21
Misilleme Karşıtlığı Politikası	22
Cevap Verebilirlik	22
Yürürlüğe Koyma	23

Liderlik Mesajı

Sevgili Çalışma Arkadaşlarım:

IRC Geleneği:

Mesleğe Uygun Davranış Standartlarımız başlıklı çalışmalarımızı sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyorum.

Uzun bir süre boyunca IRC Geleneği, üç temel değerimiz olan **Doğruluk**, **Hizmet** ve **Hesap verebilirliği** ve bunları izleyen girişimleri tanımlayan Davranış Kurallarımız olarak kaldı. Bu değerler ve girişimler dünyanın her yerinden IRC çalışanlarını bir araya getirip programlarımızın faydalanıcılarımızın refahına sıkıca bağlı kalmasını sağlarken, kaynaklarının savunucuları olarak bağışçılarımızın beklentilerini karşılar.

Bu belgenin amacı, yürüttüğümüz çalışmaların insani görev aşkımızı destekleyen etik ve ahlaki ilkeleri izlediğini sağlama almaktır. Politikalar eyleme dökülmezse tek başına yeterli olmaz. Bu sebeple tüzüğümüz, IRC Geleneği'ni izlemek için atabileceğiniz pratik adımları ve uygun karşılığı bulmak üzere üst düzeydeki kişilere taşınması gereken endişelere dair örnekleri kapsamak üzere genişletilmesinin sebebi budur.

Tüzükle amaçlanan, sizi her konuda uzman haline getirmek değil, riskleri saptamanıza, yönlendirme almanıza ve doğru tercihleri yapmanıza yardımcı olmaktır. Politikalarla uygulamaların arasındaki boşluklarla ve bunların kapanması doğrultusunda çalışmakla ilgili sürekli tetikte olmak zorundayız. Bu belge çalışanlar için tasarlandıysa da bağlı olduğumuz standartları görebilmeleri için iş ortakları, bağışçılar ve diğer destekçilerle de paylaşılmalıdır.

IRC Geleneği'ne olan bağlılığımızı tasdik ederek ve tüm işlerimizde IRC'nin değerlerini teşvik ederek bana katılın.



Saygılarımla,

David Miliband
Başkan ve CEO



Değerlerimiz

Doğruluk

Faydalanıcılar, iş ortakları, çalışma arkadaşları, bağışçılar, fon sağlayıcılar ve etkilediğimiz topluluklarla olan ilişkilerimizde açık, dürüst ve güvenilirizdir.

Hesap verebilirlik

Davranışlarımız, eylemlerimiz ve sonuçlarımız konusunda bireysel ve kolektif olarak hesap verebiliriz.

Hizmet

Hizmet ettiğimiz insanlara ve hizmetimizi mümkün kılan bağışçılara karşı sorumluyuz.

YOL GÖSTERİCİ İLKELER

Uluslararası Kızıl Haç ve Kızılay Hareketi ve Doğal Afet Yardımı Sivil Toplum Kuruluşlarının Davranış Kurallarını benimseriz. İnsanlık, yansızlık, tarafsızlık ve bağımsızlık dahil olmak üzere bu temel insanlık ilkeleri bize yol gösterir. Buna bağlı olarak:

- Doğal afet karşısındaki tepkimizin altında yatan esas motivasyon, toplumun en korunmasız mensuplarının yaşadığı insani acıyı yatıştırmaktır. Her nerede ihtiyaç duyulursa insani yardım sağlama yükümlülüğümüzün farkındayız;
- Yardımlarımız kişilere ırk, inanç veya milliyetlerinden bağımsız olarak ve olumsuz herhangi bir fark gözetmeksizin verilir. Yardım öncelikleri ihtiyaçlar temelinde hesaplanır;
- Yardımlarımız belirli bir siyasi veya dini görüşe destek olmak amacıyla kullanılmaz ve desteğimiz belirli bir siyasi veya dini inancın benimsenmesi veya kabulüne bağlı olarak vaat edilmez, sunulmaz ya da dağıtılmaz; ve
- Hükümet politikasının araçları olarak rol almamaya gayret ederiz. Kesin surette insani amaçların dışındaki amaçlara hizmet edebilecek hükümet veya diğer organlar için siyasi, askeri veya ekonomik açıdan hassas bilgilerin toplanmasında kendimizi asla kullandırmayız.

Ayrıca BM Evrensel İnsan Hakları Bildirisi, Çocuk Hakları Sözleşmesi ve BM Genel Sekreterliğinin Yararlanma Hakkı Sahiplerinin Cinsel İstismar ve Tacizden Korunması Hakkındaki Bildirgesi ile tutarlı insan haklarını tasdik eder ve yürürlüğe koyarız.

Bu Tüzüğün İdame Ettirilmesindeki Ortak Sorumluluklarımız

Bu Tüzüğün idame ettirilmesi IRC'nin misyonuna bağlı olan herkesin ortak sorumluluğudur. Bu, tüm IRC yöneticileri, yetkilileri, çalışanları, stajyerleri, gönüllüleri, teşvik ekibi ve IRC adına çalışan iş ortakları için geçerlidir.

Bireysel Sorumluluklar

İşiniz için geçerli olan davranış standartlarına aşina olmaktan sorumlusunuz. Aşağıdakileri yaptığınızda üstünüze düşeni yapmış olursunuz:

- Rolünüz için geçerli olan davranış standartlarını öğrenerek ve etik ve uyumluluk eğitim oturumlarına katılarak **haberdar olmak**.
- Uygun eylem planı belirsiz olduğunda **yönlendirme talep etmek** ve başkalarına danışmak.
- Standartlarımızdan ödün vermeye dönük baskılara veya bir hedefi gerçekleştirmek uğruna kolayca kaçıp etik kurallarını ihlal etmeye karşı koyarak **taviz vermemek**.
- Bir yanlışlık olduğunu fark ettiğiniz durumda **endişenizi dile getirmek**.

Yönetici Sorumlulukları

Başkalarını yönetiyor veya amirlik ediyorsanız güven duyulan bir konuma getirilmişsinizdir. Bu güveni sürdürmek için daima:

- **Davranışlarınızla örnek olmalı** ve diğerleri için olumlu bir rol model oluşturmalsınız.
- IRC'nin standartlarına yönelik **farkındalık yaratmalı** ve yönettiğiniz kişilerin uyması gereken bilgi ve kaynak donanımlarına sahip olduğundan emin olmalısınız.
- Yönettiğiniz kişilerin **davranışlarını denetlemeli** ve idareniz altında meydana gelen etkinliklerin sorumluluğunu üstlenmelisiniz.
- Etik veya uyumlulukla ilgili endişelerini dile getiren herkese karşı **duyarlı olmalı** ve meselelerin adil ve uygun bir tutumla çözüldüğünden emin olmalısınız.





Çalışma arkadaşlarımıza Taahhütlerimiz

IRC mevki veya konumdan bağımsız olarak tüm çalışanlar için emniyetli ve güvenli koşullar temin etmeye ve personelin refahını, direncini, sağlığını ve verimliliğini destekleyen bir çalışma ortamını idame ettirmeyi taahhüt eder.

Aşağıdakileri Yaptığınızda IRC Geleneği'ni İdame Ettirirsiniz:

- ✓ Tüm çalışma arkadaşlarına ciddiyet ve saygıyla yaklaşmak.
- ✓ İşle ilişkili olmayan kişisel özelliklere değil, bireyin kabiliyet ve yeteneklerine dayanarak işe alma kararları vermek.
- ✓ Tüm bireylerin haklarına saygı göstermek.
- ✓ Engelli olan veya özel ihtiyaçları olan kişilere makul barınma olanağı sağlamak.
- ✓ Her tür şiddet ve güç suistimalini reddetmek.
- ✓ Emniyet ve güvenlik konularından haberdar olmak, yerel güvenlik protokollerini izlemek ve güvensiz hale gelen her çalışmayı durdurmak.
- ✓ Kişisel bilgilerin gizliliğini muhafaza etmek.

Aşağıdakilerden Kaçınmalısınız:

- X Bireyleri işle alakalı olmayan etmenlere dayanarak yargılamak.
- X Müstehcen şakalar, saldırgan yorumlar, küçük düşürücü e-postalar veya cinsel içerikli resimler.
- X Alkol veya yasa dışı maddelerin etkisi altında çalışmak.
- X Kişisel bilgiler dahil olmak üzere çalışanların bilgilerini uygunsuz şekilde ifşa etmek.

Aşağıdakileri İhbar Etmelisiniz:

- ▲ İstenmeyen, uygunsuz veya saygısız cinsel girişimler veya taciz.
- ▲ Zorbalık, algılanan tehditler, gözdağı verme, kayırmacılık, aşağılama, sözlü veya fiziksel hakaretler.
- ▲ Çalışanların emniyetini, güvenliğini veya refahını tehdit eden durumlar.
- ▲ İrk, din, cinsiyet, cinsel kimlik, cinsel yönelim, engellilik, gazilik veya kanunen korunan diğer karakteristik özelliklere karşı düşmanlık.

SORU: Bir çalışma arkadaşımın birlikte çalıştığımız kadınlarla ilgili çok saygısızca konuştuğunu duydum. Bunu yalnızca etrafta hiç kadın olmadığında ve sadece dalga geçmek amacıyla olsa da sürekli yapıyor. Bu beni rahatsız ediyor. Ne yapmalıyım?

CEVAP: Rahatsız olmayacaksınız söz konusu şahsı kenara çekip sözlerinin saldırgan olduğunu kendisine açıklayın. Bunun güvenli olduğunu düşünmüyorsanız veya şahıs kendisiyle konuştuktan sonra davranışını değiştirmese, bu Tüzüğün “Yardım Alma” bölümünde özetlenen prosedürleri izleyin.

SORU: Geçen hafta yöneticimiz belirli bir yere saha ziyaretinde bulunmamızı rica etti. Emniyet gerekçeleriyle güvenliğin bölgeyi hudut dışı olarak belirlediğini kendisine söylediğimde, orada muhtaç faydalanıcıların bulunduğundan yine de gitmemizi önerdi. Ne yapmalıyım?

CEVAP: Personelimizin güvenliği son derece önemlidir ve güvenlik yerel protokolleri bunu dikkate alarak belirler. Güvenlik standartlarından taviz vermemiz konusunda baskı altında hissediyorsanız, bu Tüzüğün “Yardım Alma” bölümünde özetlenen prosedürleri izleyin.



İlgili IRC Politikaları ve Yönlendirme:

- Eşit İstihdam Fırsatı Politikası
- Tacizsiz İş Yeri Politikası
- İkamet Politikası
- İş Yerinde Madde Kullanımı Politikası
- İş Yerinde Şiddet Politikası
- IRC Küresel Güvenlik ve Emniyet Politikası
- Gizlilik Politikası
- Güvenlik ve emniyet protokolleri





Faydalanıcılarımıza Taahhütlerimiz

IRC, hayatları ve geçim kaynakları çatışma ve afet tarafından harap olan insanlara hayatta kalmaları, iyileşmeleri ve geleceklerinin kontrolünü ele almaları için yardım eder. Bu, onların refahına katkıda bulunmamız ve bize verilen hayati yardımseverlik rolünü icra ederken onurlu bir şekilde hareket etmemize dair bağlılığımızı gerektirir.

Aşağıdakileri Yaptığınızda IRC Geleneği'ni İdame Ettirirsiniz:

- ✓ Hizmet ettiklerimizin onuruna, değerlerine, tarihine, dinine ve kültürüne saygı göstermek.
- ✓ Faydalanıcıları, program ayrıntılarıyla paralel olarak ırk, inanç, milliyet veya diğer ayrımcılıklar olmaksızın ihtiyacı temel alarak seçmek.
- ✓ Faydalanıcıları cinsel istismar ve insan kaçakçılığı eylemleri dahil olmak üzere her tür suistimale karşı korumak.
- ✓ Çocukların koruma altına alınmasına özellikle itina göstermek.
- ✓ Gizliliğe saygı göstermek, veri koruma protokollerine uymak ve faydalanıcılar hakkındaki kişisel bilgileri bağışçı kurallarıyla paralel olarak "bilinmesi gerekenler" çerçevesinde paylaşmak.
- ✓ IRC iletişimlerinde kullanılan her görselde faydalanıcıları onurlu insanlar olarak tasvir etmek ve yalnızca bilgilendirilmiş rıza sağlayan bireylerin görsellerini kullanmak.
- ✓ İnsani konularla ilgili IRC araştırmalarının başlamadan önce uygun bir şekilde onaylandığından emin olmak.

Aşağıdakilerden Kaçınmalısınız:

- X Faydalanıcıları, IRC personelinin altında kişisel alanda çalışmak üzere istihdam etmek (ör. ev hizmetlisi olarak).
- X Faydalanıcılara karşı her tür korkutucu, aşağılayıcı, küçük düşürücü veya saldırgan davranışlarda bulunmak.
- X Faydalanıcılara fiziksel olarak ceza vermek veya disiplin altına almak.
- X Hangi yaşta olursa olsun faydalanıcılarla cinsel etkinlik veya samimi ilişkilere girmek.
- X Yerel yasalarca müsaade edilip edilmesine bakılmaksızın para veya hediye karşılığı cinsel ilişki.
- X Faydalanıcıları yardım eşyalarını satmaya veya bırakmaya zorlamak.

Aşağıdakileri İhbar Etmelisiniz:

- ▲ Faydalanıcılara yönelik her türlü istismar.
- ▲ Faydalanıcıların kapsanması veya hariç tutulmasıyla ilgili ahlaksızca veya yanlı olarak verilen kararlar.
- ▲ İnsani yardım sunumunda güç veya mevki suistimali.
- ▲ Faydalanıcılarla ilgili gizli bilgilerin uygunsuz ifşası.

SORU: *Sığınmacıların sahip olduğu işletmeleri desteklemeyi sevdiğim için faydalanıcılarımızdan birinin evde çocuk bakımı hizmetinden faydalanıyorum. Bu uygun mudur?*

CEVAP: Tercih etmeleri halinde faydalanıcıların sahip olduğu işletmelerin müşterisi olmak normal şartlarda kabul edilebilirdir. Ancak IRC personeline sunulan şartlar/fiyatlar halkın geneline sunulanlarla aynı olmalıdır.

SORU: *Bir faydalanıcının sığınmacı statüsü elde etmek amacıyla yanlış bilgi verdiğini öğrendim. Sığınmacı olarak vasıflandırılmamasına rağmen evde çok zor bir hayat yaşadığını biliyorum. Bir şey söylemem gerekir mi?*

CEVAP: Evet, endişenizi bu Tüzüğün “Yardım Alma” bölümünde özetlendiği gibi dile getirmelisiniz. “Görmezden gelmek” cazip gelebilse de bunu yapmak doğru olmaz.

SORU: *Geçen hafta bir saha yolculuğundaydık ve geceyi evden başka bir yerde geçirdik. Yolculuk sırasında çalışma arkadaşlarımdan birinin fahişe tuttuğunu düşündürecek geçerli bir nedenim var. Ne yapmalıyım?*

CEVAP: Bu, IRC standartlarının ihlali anlamına gelir ve bu Tüzüğün “Yardım Alma” bölümünde özetlenen prosedürleri izlemeniz gerekir.



İlgili IRC Politikaları ve Yönlendirme:

- Yararlanma Hakkı Sahibinin İstismar ve Tacizden Korunması Politikası
- Çocuk Koruma Politikası
- İnsan Kaçakçılığıyla Mücadele Politikası
- Gizlilik Politikası
- Açık Bilgi Politikası
- Araştırmacılar için Kurumsal İnceleme Kurulu Prosedürleri Rehberi



Diğer Makaleler:

- Uluslararası Kızıl Haç ve Kızılay Hareketi ve Doğal Afet Yardımı Sivil Toplum Kuruluşlarının Davranış Kuralları
- BM Evrensel İnsan Hakları Bildirisi, Çocuk Hakları Sözleşmesi
- BM Genel Sekreterliğinin Yararlanma Hakkı Sahiplerinin Cinsel İstismar ve Tacizden Korunması Hakkındaki Bildirgesi

Bağışçılarımıza Taahhütlerimiz

Bağışçılarımız çalışmamızı mümkün kılan kaynakları sağlar. Biz de bu kaynakların sorumlu koruyucuları olmak zorundayız. Kurumsal bağışçılarımız tarafından belirlenen düzenleme ve şartların yanı sıra sağladıkları fonların faydalanıcılara elverişli ve etkili bir şekilde hizmet etmesi amacıyla tüm bağışçılarımızın beklentilerini izleyeceğimizi taahhüt ederiz.

Aşağıdakileri Yaptığınızda IRC Geleneği'ni İdame Ettirirsiniz:

- ✓ Performans ve hesap verebilirlik için geçerli olan bağışçı kurallarını anlamak.
- ✓ Mesai kartlarının, gider raporlarının, avans tediye ve diğer mali belgelerin doğru olduğundan emin olmak.
- ✓ Faydalanıcılar için en sonuçlar verecek iş ortaklarını seçmek ve onların çalışmalarını bağışçı kuralları doğrultusunda uygun bir şekilde denetlemek.
- ✓ Kurumsal bağışçıların gizli ve özel bilgilerini ve birey olanların gizli kişisel verilerini korumak.
- ✓ Bağışçıları bildirilen bilgilerde yer alan her hata hakkında haberdar etmek ve şeffaflık uğruna çaba sarf etmek.
- ✓ Hibe yazısı, bağış toplama, davet ve pazarlama etkinliklerini dürüstçe, doğruluk ilkesiyle ve tüm geçerli yasalara uygun olarak yürütmek.
- ✓ IRC ve IRC'nin performansı ile ilgili tüm beyanlarda dürüst ve açık olmak.

Aşağıdakilerden Kaçınmalısınız:

- X Hibe şartlarına uymamak veya fonların uygunsuz kullanımı.
- X Emek, zaman, gider veya maliyetlerin yanlış bildirim.
- X Mevcut hibe fonlarını, bağışçıların onayı olmaksızın diğer hibe giderlerinin karşılanmasında kullanmak.
- X Program ihtiyaçlarını, maliyetlerini, faydalanıcı sayılarını veya sonuçlarını şişirmek veya çarpıtmak.
- X Yerel iş ortaklarının seçiminde hile yapmak, onları yetkisiz bir şekilde kullanmak veya yetersiz bir şekilde denetlemek.
- X Başka bir kuruluşun hizmetlerini bizimkilerle kıyaslayan çarpık iddialarda bulunmak.
- X Herhangi bir bağışçı adına, insani yardım amaçları haricindeki amaçlar doğrultusunda siyasi, askeri veya ekonomik açıdan hassas bilgi toplamak.
- X Bağışçılardan yasa dışı, dolandırıcılık veya suç faaliyetleriyle ilişkili veya bu yollarla edinilen hediyeleri kabul etmek.

Aşağıdakileri İhbar Etmelisiniz:

- ▲ Zaman, gider veya maliyet raporların tahrifi.
- ▲ Faydalanıcıların hileli kaydı.
- ▲ Yardım veya kaynakları çalmak veya yönünü saptırmak.
- ▲ Uygunsuz para toplama faaliyetleri.

SORU: Alkol veya eğlence masrafları gibi belirli masraflara hibelerde izin verilemediğini biliyorum. Mali raporda göze çarpmaması için bunları “muhtelif” başlığı altında işleyebilir miyim?

CEVAP: Hayır, bir bütçe hattı bakiyesinden ödenmesi amacıyla bir gideri yanlış sınıflandıramaz veya izin verilemeyen herhangi bir masrafı herhangi bir bütçe hattı kalemine yansıtamazsınız. Ofis tarafından oluşan izin verilemeyen masraflar yalnızca kısıtlı olmayan fonlara yansıtılmalıdır.

SORU: Bir hibenin sonuna yaklaşıyor ve az önce elime, bilgisayar donanımı satın alımına yönelik ve kalan bütçenin harcanmasını gerektiren ciddi talepler ulaştı. Tamamen harcanmış hibe raporu sunabilmek için satın alma işlemlerine onay vermeli miyim?

CEVAP: Hayır, hibelerin son aşamasında, bir bütçe hattı bakiyesinden ödenmesi amacıyla büyük satın alma işlemleri yapmamalısınız.

SORU: Birlikte çalıştığım programın yüzde 50 kadın oranına ulaşma hedefi var. Ekip sayılarının raporlarda iyi gözükmesi için kadınları faydalanıcı olarak kaydediyorsa da uygulamada, programın hizmetlerini doğrudan sözde kadın faydalanıcılara değil, kocalarına sunuyoruz. Ne yapabiliriz?

CEVAP: Endişenizi, bu Tüzüğün “Yardım Alma” bölümünde özetlendiği gibi dile getirmelisiniz.



İlgili IRC Politikaları ve Yönlendirme:

- Gizlilik Politikası
- Mali Doğruluk Politikası
- Kurumsal Hediye Talep ve Kabul Politikası
- Açık Bilgi Politikası
- Görevlerle ilgili IRC program el kitapları, standart faaliyet prosedürleri ve diğer yönlendirici belgeler
- Tedarik Zinciri standart faaliyet prosedürleri
- Donanım ve veri korumasını düzenleyen bilgi işlem politikaları
- Finans el kitapları



Tedarikçilerimize Taahhütlerimiz

Satın alma işlemlerimizde iyi değer elde etmek için tedarik zincirimizde baştan sona yüksek düzeyde doğruluk gerekir. Tedarikçilerimizin arasında serbest ve adil rekabet olduğunu, etik ve sorumlu faaliyetlere olan bağlılığımızı ve faydalanıcılara yönelik olan yardımlardan uygunsuz kazanç sağlamayı amaçlayanların dolandırıcılık veya yolsuzluk faaliyetlerini yok etmeye olan bağlılığımızı paylaşan tedarikçileri desteklediğimizi taahhüt ederiz.

Aşağıdakileri Yaptığınızda IRC Geleneği'ni İdame Ettirirsiniz:

- ✓ Bir tedarik işleminde ister gerçek, ister algılanan her “çıkar çatışmasını” ifşa etmek. Bunlar kişisel çıkarların, IRC'nin çıkarlarının uygulanmasına engel olduğu durumlardır.
- ✓ Program tasarlarken ve mal ve hizmet satın alırken iyi değer temin etmek.
- ✓ Satın alma talepleri, ihale davetleri, teklif analizleri, sözleşmeler ve tedarikçi değerlendirmeyle ilgili politikalar dahil olmak üzere tedarik politikalarını izlemek.
- ✓ Onaylı tedarikçilere ve temsilcilerine adil ve eşit davranmak.
- ✓ Tedarikçi bilgileri, fiyatları, şartları ve koşullarıyla ilgili gizlilik kurallarına sıkıca bağlı olmak.
- ✓ Teklifleri reddederken tedarikçilere eksiksiz ve net açıklamalar sağlamak.
- ✓ Satın alma işlemlerinin talep, onay ve doğrulanmasında görevler ayrılığı ilkesini idame ettirmek.
- ✓ Hükümet veya hibe toplantılarında kurumsal bağlılıklar tarafından belirlenen ilgili satın alma politikalarını tartışmak.
- ✓ Hükümet denetimindeki veya ihracat veya ithalatın düzenlemelere tabi olduğu ülkelere bağlı herhangi bir mal, yazılım veya teknolojiyi satın almadan önce, ihracat ruhsatının şart koşulup koşulmadığını veya kısıtlamaların geçerli olup olmadığını tespit etmek.

Aşağıdakilerden Kaçınmalısınız:

- ✗ İhale süreci esnasında tedarikçilerle bilgileri eşit olmayan bir şekilde paylaşmak.
- ✗ Bir tedarikçinin gizli bilgilerini bir başka tedarikçiye açıklamak.
- ✗ Uygunsuz etki veya haksız avantaj oluşturan veya oluşturuyormuş gibi görünen, değerli herhangi bir şey içeren teklifleri (hediye, kayırma, eğlence, rüşvet veya avanta dahil) kabul etmek.
- ✗ Şartnameyi karşılamayan düşük veya ikame malları kabul etmek.

Aşağıdakileri İhbar Etmelisiniz:

- ▲ Yanlı ihale şartnamesi, ihale evrakı veya tedarikçi ön yeterliği.
- ▲ İhaleye fesat karıştırma, danışıklı dövüş veya tedarikçiler arasında haksızlığa yol açan diğer faaliyetler.
- ▲ Tedarikçilerin yetersiz değerlendirilmesi.
- ▲ Terör faaliyeti, çocuk emeği sömürüsü, insan hakları sömürüsü, güvenli veya makul olmayan çalışma koşulları ya da yasa dışı silah üretimi, tedariki veya taşımasına karışan taraflarla olan işlemler.
- ▲ Sözleşmeli taraf dışında bir isme ödeme yapılmasına yönelik talepler.

SORU: Potansiyel bir IRC tedarikçisi beni akşam yemeğine davet etti. Gidebilir miyim?

CEVAP: Evet, tedarikçilerden yemek daveti kabul etmek, aşağıdaki şartların geçerli olması halinde genellikle kabul edilebilirdir: Davet, 1) mantıken fazla cömert veya belirli bir karar veya eylemi etkileme girişimi olarak görünmemelidir; 2) sık gerçekleşmemelidir (ör. yılda ikiden fazla kez); 3) saygın mekânlarda yer almalıdır; 4) hiçbir yasayı ihlal etmemelidir ve 5) kamuya açıklanması halinde IRC'yi küçük düşürmemelidir.

SORU: Tedarikçi yeterliği süreci tamamlandı, ancak tedarikçilerin tesislerini ziyaret etme kısmını atladık. Sunduğumuz formların o bölümünde yer alan bilgileri çalışma arkadaşım uydurdu. Ne yapmalıyım?

CEVAP: Tedarikçi değerlendirmesiyle ilgili bilgileri tahrif etmek kabul edilemezdir. Bu Tüzüğün “Yardım Alma” bölümünde özetlenen prosedürleri izlemelisiniz.

SORU: Bir tedarikçiden aldığımız üründe, verdiğimiz siparişe kıyasla çok daha düşük kaliteli malzeme kullanılmış. Ortada makul bir gerekçe varmış gibi görünmese de biri bunu onaylamış olmalı. Görmezden mi gelmeliyim?

CEVAP: Hayır, endişenizi bu Tüzüğün “Yardım Alma” bölümünde özetlendiği gibi dile getirmelisiniz. Ürün geçerli sebeplerden ötürü farklı olabilse de daha alt kalitede ürünlerle yapılan ikamelere asla göz yummayız.



İlgili IRC Politikaları ve Yönlendirme:

- Mali Doğruluk Politikası
- Zorunlu Belge Saklama Küresel Politikası
- Tedarik el kitapları



Diğer Makaleler:

- USAID (ABD Uluslararası Gelişim Kuruluşu) Başmüfettişlik Yayını: Dolandırıcılık Göstergeleri
- USAID Başmüfettişlik Yayını: Sahteliği Önleme ve Uyumluluk—Orta Doğu İnsani Kriz Müdahalesi için Cep Kılavuzu



İş Ortaklarımıza Taahhütlerimiz

Yerel, ulusal ve uluslararası sivil toplum örgütlerinin yanı sıra kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş ortaklığı içerisinde çalışmak IRC'nin misyonunun temelinde yatar. IRC'nin strateji hedeflerinin peşinden gitmesini mümkün kılan ve sonu daha etkili, duyarlı, uzun ömürlü ve daha fazla insana ulaşan yardımlara çıkan etkili iş ortaklıklarını teşvik etmeyi taahhüt ederiz.

Aşağıdakileri Yaptığınızda IRC Geleneği'ni İdame Ettirirsiniz:

- ✓ Hesap verebilirlik, şeffaflık, saygı, adalet ve kapsayıcılığa dayalı iş ortaklıklarını teşvik etmek.
- ✓ Sorumlu yürütme kabiliyetine sahip iş ortakları seçmek ve onların, belirlenen performans standartlarını karşılamak üzere gerekli desteği aldıklarından emin olmak.
- ✓ Programın hedeflerini yerine getirmede oynadıkları rol karşılığında haklarını tam olarak vermek.
- ✓ Mantıken uygulanabilir olduğu sürece öngörülebilir güvenlik ve emniyet risklerinden kaçınmaları ve riskleri azaltmaları amacıyla iş ortaklarını desteklemek.
- ✓ Performans hakkında net, açık ve saygı çerçevesinde iki yönlü bir iletişim temin etmek.
- ✓ IRC fonlarının geçerli yasalar, bağışçıların şartları ve IRC standartları doğrultusunda kullanıldığından emin olmak adına uygun adımları atmak.
- ✓ Yerel iş ortaklarını IRC'nin programlarının planlanma, tasarlanma, yürütülme ve incelenme süreçlerine mümkün olduğunca dahil etmek.

Aşağıdakilerden Kaçınmalısınız:

- X İş ortağı kuruluşları ve personellerini hor gören veya saygısız davranışlar.
- X İş ortağı ilişkilerinde her tür güç suistimali.
- X İş ortaklarının çalışmasını IRC'ye aitmiş gibi sunmak.

Aşağıdakileri İhbar Etmelisiniz:

- ▲ İş ortağı ilişkilerinde gerçek veya algılanan "çıkar çatışmaları".
- ▲ İş ortağı kuruluşlara ilişkin fesat veya yanlı kararlar.
- ▲ İş ortaklarının hileli seçimi.
- ▲ İş ortaklarınınca yardım veya kaynakların çalınması veya yönünün saptırılması.
- ▲ İş ortaklarının performans ve etkinliğini gevşek veya yetersiz bir şekilde denetlemek.

SORU: Bir iş ortağı kuruluşun başkanı, sub-awardee (alt sözleşme) kapsamında fonlandıkları prime awardee (taşeronlar ve hibe alanlar) bütçesinin bir kopyasını görmek istedi. Paylaşabilir miyim?

CEVAP: Bilginin paylaşılmasının müsaade edilebilir olup olmadığını belirlemesi için, IRC'nin bağışçıya karşı gizlilik yükümlülüklerinin yönetiminden sorumlu IRC yöneticisine veya Baş Hukuk Müşavirliğine başvurmalısınız.



İlgili IRC Politikaları ve Yönlendirme:

- Mali Doğruluk Politikası
- IRC Küresel Güvenlik ve Emniyet Politikası
- Yararlanma Hakkı Sahibinin İstismar ve Tacizden Korunması Politikası
- Çalışanlara Yönelik Çıkar Çatışması Politikası
- Açık Bilgi Politikası
- Sub-Award (Alt Sözleşme) İş Ortaklığı Yönetim Sistemi
- Finans el kitapları



Diğer Makaleler:

- Uluslararası Kızıl Haç ve Kızılay Hareketi ve Doğal Afet Yardımı Sivil Toplum Kuruluşlarının Davranış Kuralları



Kuruluşumuza Taahhütlerimiz

IRC bağışçıların katkılarını faydalanıcılara yönelik insani yardıma dönüştürür. Bunun için IRC'nin, çalışmalarını yürütürken işlerliğinin ve verimliliğinin muhafaza edilmesi gerekir. IRC'nin varlıklarını koruma altına almalı ve kuruluşun çıkarlarını ilk sıraya oturtmalıyız.

Aşağıdakileri Yaptığınızda IRC Geleneği'ni İdame Ettirirsiniz:

- ✓ Gerçek veya algılanan “çıkarcılıktan” kaçınınız ve amirimize açıklayınız. Bunlar kişisel çıkarların IRC'nin çıkarlarına engel olduğu veya çatışabileceği durumlardır.
- ✓ IRC'nin kaynaklarını sorumlu ve yasalara uygun şekilde kullanmak ve hırsızlık, dolandırıcılık, israf, suistimal veya zarara karşı güvence altına almak (kendinize ve başkalarını tehlikeye atmadan).
- ✓ Doğru defter ve kayıt tutmak.
- ✓ Satın alma işlemlerinin talep, onay ve doğrulanmasında görevler ayrılığı ilkesini idame ettirmek ve uygun denetimlere riayet etmek.
- ✓ Gider raporlarını, tedarikçi ödemelerini, bordro hesaplarını ve bütçe değişimlerini olağan dışı etkinlik ihtimaline karşı denetlemek.
- ✓ Gizli veya kişiye özel bilgileri, yetkisiz olarak erişilmek veya ifşa edilmekten korumak.
- ✓ Belge saklama politikaları çerçevesinde saklamak ve imha etmek.
- ✓ Bir IRC denetmenine veya müfettişine bilgi vermeniz istendiğinde eksiksiz biçimde iş birliği yapmak.

Aşağıdakilerden Kaçınmalısınız:

- ✗ IRC bilgilerini veya buradaki mevkinizi kişisel kazanç amacıyla kullanmak.
- ✗ Başka işveren için iş yapmak amacıyla IRC'nin zamanını veya mülkünü kullanmak.
- ✗ Profesyonel çalışma ilişkisinin ötesinde ilişkiler içinde olduğunuz birey veya kurumları ilgilendiren işe alma veya sözleşme yapma kararlarına, ilişkiyi açığa vurmaksızın iştirak etmek.
- ✗ Uygunsuz etki veya haksız avantaj oluşturan veya oluşturuyormuş gibi görünen, değerli herhangi bir şeyin (hediye, kayırma, eğlence, rüşvet veya avanta dahil) peşinde koşmak, kabul etmek veya teklif etmek.
- ✗ Kayıtları veya raporları tahrif etmek (faturalar, mesai kartları, envanterler, mali tablolar, program verileri vb. de dahil olmak üzere).
- ✗ Dahili denetimleri uygunsuz şekilde atlatmak veya çığnemek.
- ✗ İzinsiz BT donanım veya yazılımları kurmak.
- ✗ Faal veya beklenen bir denetim, teftiş, hukuk davası veya hak talebi için cevap niteliği taşıyan kayıtları imha etmek.
- ✗ IRC denetmenleri veya müfettişlerinden gelen bilgi taleplerine yanlış, yanıltıcı veya eksik yanıtlar vermek.

Aşağıdakileri İhbar Etmelisiniz:

- ▲ Dolandırıcılık, hırsızlık, avanta veya yolsuzluk.
- ▲ IRC'nin BT malzemelerinin kişisel yarar, siyasi etkinlik, karşı tarafın onayı olmadan yapılan reklam veya yasaklı etkinliklerin davet veya icra edilmesinde kullanılması.
- ▲ IRC'nin itibarını lekeleyebilecek veya toplumsal imajını zedeleyebilecek eylemler.

SORU: Kayın biraderimin şirketi, IRC'nin satın almayı umduğu bir hizmeti sağlıyor. Kayın biraderime bu fırsattan bahsedebilir miyim?

CEVAP: Fırsat kamuya açıklanmışsa kayın biraderinize bundan bahsedebilirsiniz. Ancak diğer potansiyel tedarikçiler karşısında haksız bir şekilde avantaj sağlıyormuş gibi gözükebilecek herhangi bir şey söylememeli veya yapmamalısınız. Örneğin IRC veya bu fırsatla ilgili kamuya açık olmayan herhangi bir bilgiyi paylaşmamalısınız. Son olarak, ilişkinizi satın alma departmanına açıklamalısınız ve fırsatla ilgili karar verme sürecinin bir parçası olamazsınız.

SORU: Herhangi bir şeyin onay alınmaksızın ifşa edilemeyecek "gizli bilgi" içerdiğini nasıl anlaram?

CEVAP: Gizlilik, çoğunlukla olay bazında belirlenir. Temkinli davranarak tüm IRC bilgilerinin özel olduğunu varsayın. Her gizli belgenin üzerinde "gizli" ibaresi yer almaz. Belirli bir belgeden emin değilseniz, herhangi bir ifşaatta bulunmadan önce yöneticinizden veya Baş Hukuk Müşavirliğinden yönlendirme talep edin.



İlgili IRC Politikaları ve Yönlendirme:

- Çalışanlara Yönelik Çıkar Çatışması Politikası
- Mali Doğruluk Politikası
- Gizlilik Politikası
- Bilgi Teknolojileri Kabul Edilebilir Kullanım Politikası
- Zorunlu Belge Saklama Küresel Politikası
- Basın ve Sosyal Medya Politikaları ve İlkeleri
- BT donanım ve verileri korumasını düzenleyen diğer BT politikaları
- USP'nin lobi faaliyetleri hakkındaki yönlendirmesi





Topluma Taahhütlerimiz

IRC daha sorumlu bir küresel vatandaş olmayı taahhüt eder. Hükümetler, düzenleyiciler, basın ve yerel topluluklarla olan etkileşimlerimiz dürüstlük, güven ve hakkaniyeti temel almalıdır. Meşru hukukun egemenliğini destekliyoruz ve çalıştığımız ülke ve topluluklarda yüksek etik standartlarını teşvik etmek adına üzerimize düşeni yapacağız.

Aşağıdakileri Yaptığınızda IRC Geleneği'ni İdame Ettirirsiniz:

- ✓ Bağışçılar, basın, denetmenler, düzenleyici kuruluşlar veya müfettişlerle olan etkileşimimizde doğru ve eksiksiz bilgi sağlamak.
- ✓ Çalışmamızla, yerinden edilmiş nüfuslara koruma, istikrar ve kapsayıcılık sağlayacak daha büyük girişimler arasında bağlantı kurmak.
- ✓ Faaliyetlerimizin neden olduğu tüm olumsuz çevresel etkileri en aza indirmek ve hafifletmek.
- ✓ Sosyal medyada kendinizi IRC'nin bir üyesi olarak tanımladığınızda, etkinliklerinizin bu Tüzükte kapsanan standartlarla tutarlı olduğundan emin olmak.
- ✓ Ekonomik yaptırımlar altındaki ülkelerle ilgili çalışmalarınızda veya karşınıza boycot talepleri çıktığında Baş Hukuk Müşavirliğinden yönlendirme talep etmek.
- ✓ Basın erişim alanı, basında yer bulan karşılıklar, röportajlar ve kamu savunuculuğuna dair tüm sorularınız için Küresel İletişimler'den yönlendirme talep etmek.
- ✓ Tüm lobi faaliyetleriyle ilgili Savunuculuk Departmanından yönlendirme talep etmek.

Aşağıdakilerden Kaçınmalısınız:

- X Kararları etkilemek veya haksız avantaj elde etmek amacıyla bir kimseye (hükümet görevlileri dahil) değerli herhangi bir şey vermek veya almak.
- X Hükümet organlarından gelen geçerli bilgi taleplerine yanlış, yanıltıcı veya eksik yanıtlar vermek.
- X Çalışma arkadaşlarına siyasi veya hayırsever katkılarda bulunmaları için baskı yapmak.
- X Savunuculuk Departmanının dahil olmaksızın IRC adına bir yasama etkinliği lehine lobi yapmak veya herhangi bir siyasi kampanyaya katılmak.
- X IRC'nin çalışmalarını yürütürken tarafsızlığınıza engel olabilecek veya IRC'nin itibarını zedeleyebilecek ilişkiler.

Aşağıdakileri İhbar Etmelisiniz:

- ▲ Onaylanmamış boycotlarla ilgili iş birliği talepleri.
- ▲ Sağlık, güvenlik veya çevreyi tehlikeye atan durumlar.

SORU: Bir gümrük memuruna göre bilgisayarlarımızın gümrükten çekilmesi altı hafta sürecekti. Ayrıca, ufak bir mali "teşvik" sağlamamız halinde sürecin çok daha hızlanacağına dair bir ipucu verdi. Bu bilgisayarlara gerçekten ihtiyacımız var ve istediği çok küçük bir meblağ. Ona ödeme yapabilir miyim?

CEVAP: Kesinlikle hayır. Talep edilen talep hükümetçe onaylı, hükümetçe toplanan ve gümrük işlemini meşru olarak hızlandırma amacı taşıyan şeffaf bir ücret olmadıkça bu yasaklı bir ödeme örneğidir. Bu, sonuç olarak faaliyetlerimizin yavaşlaması veya olumsuz yönde etkilenmesi anlamına gelse bile IRC uygunsuz faaliyetlerde bulunmayacaktır.

SORU: IRC'nin çalışmalarının yararına olan politikalara inanan yerel bir siyasetçi seçimler için adaylığını koydu. Kampanyası için kağıt temin edip broşür yapmak amacıyla fotokopi makinesini kullanabilir miyiz?

CEVAP: Hayır, IRC'nin zamanının veya mülkünün siyasi etkinlikler için kullanılmasına izin verilmez.

SORU: Kısa bir süre önce, IRC'nin belirli bir kabile topluluğuna karşı bilerek ayrımcılık yaptığını iddia eden bir sosyal medya paylaşımı gördüm. Yanlış anlaşılmayı benim ortadan kaldırmam sorun olur mu?

CEVAP: IRC adına sosyal tartışmalara girmeyi kendinize görev edinmemelisiniz. Konuyu, en iyi nasıl ele alınacağını belirleyecek olan yöneticinize veya IRC İletişimleri ekibine bildirmelisiniz.



İlgili IRC Politikaları ve Yönlendirme:

- Rüşvet Karşıtlığı Politikası
- Kara Para Aklama Karşıtlığı Politikası
- Mali Doğruluk Politikası
- Ekonomik Yaptırımlar ve Terörizm Karşıtlığı Uyumluluk Politikası
- İhracat Denetim Politikası
- Boykot Karşıtlığı Politikası
- Çevre Politikası
- Tedarik el kitapları



Yardım Alma

Bu bölüm Davranış Kurallarının IRC genelinde uygun biçimde yürürlüğe koyulması için mevcut kaynakları açıklamaktadır.

Etik İkilemler Nasıl Saptanır?

Bir karar vermeden veya eylem planını izlemeden önce, olası etik ikilemlerini kendinize şu soruları sorarak ele alın:

- Karar veya eylem IRC'nin Tüzük ve harici yükümlülüklerinin lafzi ve ruhuna uygun mu?
- Kimler karar tarafından etkilenebilir?
- Ek öneri veya uzmanlık işe yarar mı?
- Bu karar kamuya açıklansaydı, çalışma arkadaşlarıma veya müfettişlere açıklamak içime siner miydi?
- Yaptığım muhakeme tarafsız mı yoksa işin ucunda beni daha az objektif kılan kişisel bir çıkar var mı?



Sesinizi Yükseltme Göreviniz:

Görevi kötüye kullanmanın en feci yönlerinden biri insanların görmezden gelmesidir. İşinizde geçerli olan etik ve yasal yükümlülüklerini bilmeye ek olarak, aşağıdaki koşullar altına sesinizi yükseltmeniz beklenir:

- Uygun eylem planı hakkında kafanızda en ufak bir soru işareti varsa ve öneriye ihtiyaç duyuyorsanız.
- Belirli eylem veya kararlar sizi rahatsız ediyorsa.
- Aşağıdaki taraflardan herhangi birinin, IRC'nin çalışmalarıyla bağlantılı yasa dışı veya etik olmayan faaliyetlerde bulunduğunu veya bulunmak üzere olduğunu biliyor veya bundan kuşkuluyorsanız:
 - IRC yöneticileri, personeli, prim bazlı çalışanları ve gönüllüleri
 - Tedarikçiler
 - İş ortakları veya taşeronlar
 - IRC adına eylemlerde bulunan ajanslar, danışmanlar veya aracı kurumlar.



Endişelerin Dile Getirileceği Kanallar

IRC’de, endişeleriyle ilgili ihbarda bulunmak isteyen veya öneri talep eden personel için çok sayıda iletişim kanalı mevcuttur. İçinize en çok sinen kanalı tercih etmelisiniz, ancak en iyi yardımda bulunacak olanların çoğu zaman duruma en yakın çalışma arkadaşlarınızın (amiriniz veya yerel yönetiminiz) olacağını unutmayın. “Örnek meseleler” bağlamında listelenen mevcut kaynaklar aşağıdakileri kapsamaktadır:



ÖRNEK MESELELER

DEĞERLENDİRİLECEK KAYNAKLAR

Yerel faaliyetlerle ilgili konular	Amir/Yerel Yöneticiler
İş yeri anlaşmazlıkları (iş tayinleri, performans övgüleri, tazminat, ayrıcalık, amir veya iş arkadaşlarıyla çatışmalar)	İnsan Kaynakları (İK)
IRC personelinin ve kaynaklarının güvenliği	Güvenlik
Mali raporlama, muhasebe, vergi raporlama, defterler ve kayıtlar	Finans
Para toplama veya bağışçı ya da hibe şartlarıyla uyumluluk	Bağış Ödenekleri Yönetim Birimi
Tedarik veya tedarik zinciri konuları	Küresel Tedarik Zinciri
Hukuki konular veya politika yorumlamaları	Baş Hukuk Müşavirliği
Yukarıda belirtilmeyen Davranış Kuralları konuları veya ilk başvuruların ardından çözümsüz kalan konular	Etik ve Uyumluluk Birimi

Not: Dile getirilen bir endişe, IRC’nin Davranış Kurallarının potansiyel bir ihlalini yansıtıyorsa, tüm kaynakların Etik ve Uyumluluk Birimiyle iş birliği içerisinde çalışma sorumluluğu vardır.

ENDİŞELER NASIL DİLE GETİRİLİR?



Endişenizle ilgili amirinizle veya yerel yöneticinizle konuşma konusunda rahat hissediyor musunuz?

EVET

AMİRİNİZLE VEYA YEREL YÖNETİCİNİZLE KONUŞUN

HAYIR

Başka bir yerel veya bölgesel yöneticiyle konuşabilir misiniz?

EVET

BAŞKA BİR YÖNETİCİYLE KONUŞUN

HAYIR

İlgili bir destek departmanı (ör. İK, Güvenlik, Finans, Baş Hukuk Müşavirliği vs.) iletişime geçebilir misiniz?

EVET

DESTEK DEPARTMANIYLA İLETİŞİME GEÇİN

HAYIR

integrity@rescue.org adresine e-posta gönderin veya Etik ve Uyumluluk Yardım Hattını kullanın

EVET

(SONRAKİ SAYFAYA GÖZ ATIN)



Integrity@rescue.org

Bu, New York'ta yer alan ECU tarafından görüntülenen bir e-posta kutusudur. Bu adrese soru ve endişelerinizi e-posta ile gönderebilirsiniz.

Etik ve Uyumluluk Yardım Hattı

Etik ve Uyumluluk Yardım Hattı şu durumlarda kullanılabilir:

- **Başka bir iletişim kanalını kullanmaktan rahatsızlık duyduğunuzda.**
- **Diğer kanallar etkisiz olduğunda veya yanıt vermediğinde.**
- **Endişenizi anonim olarak ihbar etmek istediğinizde.**

Yardım Hattı, telefon numaralarını ya da bilgisayar IP adreslerinin kaydını tutmayan veya tespit etmeyen bağımsız bir üçüncü taraf olan EthicsPoint tarafından yönetilmektedir. Günün 24 saati, haftanın yedi günü birden fazla dilde kullanıma açıktır. IRC ile ilişkili herkesin (personel, faydalanıcılar, tedarikçiler veya iş ortakları dahil) kullanımına açıktır.

Telefon seçeneğini kullanırsanız, EthicsPoint'in eğitimli bir uzmanı soru veya endişenizin ayrıntılı bir özetini çıkarır. Daha sonra yanıt verilmek üzere ayrıntılar IRC'nin Etik ve Uyumluluk Birimi'ne yönlendirilir.

Anonimlik ve Gizlilik

Endişenizi dile getirirken adınızı vermeniz önerilir. Bu, ek bilgi lazım olması halinde bildirdiğiniz endişeyle ilgili çalışanların konuyu derinlemesine incelemek amacıyla sizinle iletişime geçmesine olanak tanır. Ayrıca, adınızı vermeniz sayesinde iyi niyetli bir ihbarda bulunmanız nedeniyle misillemeye maruz kalmadığınızdan emin oluruz. (Kimliğinizi açıklamanın kanunen gerektiği veya endişelerinizi etraflıca teftiş edip çare bulmak amacıyla gerekli olduğu, kendine özgü durumlar olabilir.)

Yardım Hattı'nı kullanırken kendinizi tanımlamayı tercih ederseniz, IRC bilginizi gizli tutma yönünde uğraş vererek yalnızca ihbar ettiğiniz konuları doğrudan ele alan veya gözetken kişilerle, "bilinmesi gerekenler" çerçevesinde paylaşır.

Anonim olarak bir ihbarda bulunduğunuz takdirde, ayrıntılı bilgi vermek önem kazanır. EthicsPoint size bir dosya numarası tayin eder ve sizin teftiş ekibinden gelen bilgi taleplerine yanıt vermek için siteyi düzenli olarak kontrol etmeniz gerekir. Müfettişlerin izlemesi için yeterli bilgi barındırmayan olaylar kapatılabilir.

IRC bireylerin, endişeleri anonim olarak dile getirmek isteyebileceğinin farkındadır. Ancak, Yardım Hattı'nı kötü niyetle kullanmayınız (ör. art niyetli olarak uydurma şikayetlerde bulunmak) Kötü niyetli anonim ihbarlar, Yardım Hattı'nın doğruluğunu herkesin aleyhine olacak biçimde zedeleyebilir.

EthicsPoint'e telefon veya İnternet üzerinden ulaşılabilir:



TELEFON

**ABD dışından:
+1 (503) 352-8177
(ödemeli arama yapın)**

**ABD içinden:
(866) 654-6461**



İNTERNET

**irc.ethicspoint.com
adresini ziyaret edin
ve yönergeleri izleyin**



Misilleme Karşıtlığı Politikası

IRC iyi niyetle bir endişeyi dile getiren veya bir teftişe katılan herhangi birinin aleyhine misillemede bulunulmasına, suçlamanın doğruluğu nihai olarak kanıtlanmamışsa dahi müsamaha göstermez.

Etik veya uyumluluk ile ilgili bir endişeyi dile getiren birine karşı misilleme eylemi gerçekleştirdiği tespit edilen herhangi bir kişi, mevkisi veya kıdemine bakılmaksızın disiplin cezasına maruz kalır ve muhtemelen işine son verilir. Misillemeye maruz kaldığınızı hissediyorsanız destek için Yardım Hattı'yla iletişime geçmelisiniz.

IRC, yöneticilerin ve çalışanların kendilerini ihbar etmesini önerir ve belirli durumlarda kendini ihbar etmeyi, disiplin cezalarıyla ilgili herhangi bir değerlendirmede hafifletici etmen olarak görebilir.

Cevap verebilirlik

IRC, tüm bildirilen endişeleri ciddiye alır ve seçenek ne olursa olsun her ihbar üzerine harekete geçer. İhbarınızdan etkilenebilecek bireylerin gizliliğine saygı gereği, IRC size teftişimizin ayrıntılı sonuçlarını temin edemeyebilir veya cevaben hangi eylemlerin gerçekleştirildiğini size söyleyemeyebilir. Bildirdiğiniz endişeye yönelik uygun şekilde cevap verildiğinin farkında olmanız amacıyla mümkün olduğunca size durum güncellemesinde bulunuruz. IRC'nin Yönetim Kurulunun Denetim Komitesi ve üst yönetim üyeleri de olayların çözüme kavuşma sürecini denetler.

SORU VE CEVAP

SORU: *IRC Geleneği'nin bir ihlalini gözlemlediğime, tamamen olmasa da oldukça eminim. Şayet benim hatalı olduğum ortaya çıkacaksa ihbarda bulunmak istemiyorum. Ne yapmalıyım?*

CEVAP: Tüm gerçekler elinizde olmasa bile acilen endişenizi ihbar etmelisiniz. Böylelikle, uygun personel meseleyi inceleyerek ihlal gerçekleşip gerçekleşmediğini belirleyebilir. Bir ihlal meydana geldiğine mantık çerçevesinde inandığınız sürece, iyi niyetle ihbarda bulunuyor ve doğru olanı yapıyorsunuz.

Yürürlüğe Koyma

IRC'nin Tüzüğünü veya temelini oluşturan politikaları her kim ihlal ederse, mevkisi veya kıdemine bakılmaksızın, işe son verme dahil olmak üzere disiplin cezasına maruz kalabilir. Aşağıdakiler, disiplin cezasıyla sonuçlanabilecek davranış örneklerine örnektir:



- Tüzüğü ihlal etmek
- Başkalarını Tüzüğü ihlal etmek üzere yönlendirmek veya teşvik etmek
- Tüzüğe dönük bilinen veya kuşku duyulan ihlalleri ihbar etmemek
- Denetim veya teftişe engel olmak
- Denetim veya teftiş sırasında iş birlikçi veya dürüst davranmamak
- Bir endişe dile getirdiği için başkalarına misillemede bulunmak

Yasa veya düzenleme ihlalleri sizin, çalışma arkadaşlarınızın, IRC'nin veya iş ortakları veya tedarikçilerinin aleyhinde yasal işlemlerin başlatılmasına neden olabilir ve bunlar aşağıdakilerle sonuçlanabilir:

- Cezalar
- Uzaklaştırma
- Mahrumiyet
- Mahkumiyet

IRC adına çalışan bu kişilerden, bu tüzüğü anladığını ve sadık kalacağını tasdik eden bir beyanname imzalaması istenir. Beyannameyi herkes, IRC için çalışmaya başladığında ve bunun sonrasında, yasalar tarafından izin verildiği sürece, her yıl imzalar.





Uluslararası İdari Merkez

122 East 42nd Street
New York, New York 10168-1289
ABD
Telefon: + 1 212 551 3000
Faks: + 1 212 551 3179